**Regulamin kart przedpłaconych Getin Banku zakupywanych przez Firmę dla Posiadacza Karty**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady wydawania i używania kart przedpłaconych Getin Noble Banku oraz rozliczania operacji dokonanych z użyciem tych kart.
2. Niniejszy regulamin stanowi integralną część Umowy o kartę przedpłaconą Getin Noble Banku.
3. Użyte w regulaminie karty określenia oznaczają:
4. autoryzacja – zgoda Banku na dokonanie operacji z użyciem karty,
5. Bank – Getin Noble Bank Spółka Akcyjna
6. firma – podmiot zobowiązany lub uprawniony do wypłaty wszelkiego rodzaju świadczeń pieniężnych na rzecz osób fizycznych, który zawarł z Bankiem umowę o kartę przedpłaconą Getin Banku,
7. karta – karta przedpłacona, wydawana przez Getin Noble Bank,
8. kod identyfikacyjny – poufny, czterocyfrowy numer (PIN) generowany przez Bank, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji posiadacza karty,
9. komunikat Banku – warunki korzystania z karty udostępniane w siedzibie firmy oraz przekazywane posiadaczowi karty wraz z kartą,
10. posiadacz karty – osoba fizyczna, która na podstawie umowy dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji określonych w umowie,
11. rachunek – rachunek bankowy, do którego została wydana karta,
12. regulamin karty – niniejszy regulamin wydawania i korzystania z kart przedpłaconych,
13. tabela prowizji i opłat – obowiązująca w Banku „*Tabela prowizji za czynności bankowe oraz opłat za inne czynności*” w zakresie odnoszącym się do wydania i obsługi karty przedpłaconej, podana do wiadomości posiadacza karty w komunikacie Banku,
14. umowa – umowa o kartę przedpłaconą zawierana pomiędzy Bankiem a posiadaczem karty
15. ustawa – ustawa z dnia 12 września 2002 roku o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. Nr 169, poz. 1385) z późniejszymi zmianami,

**Wydanie karty**

**§ 2**

1. Bank wydaje kartę dowolnej, wskazanej przez firmę, osobie fizycznej, posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych. Warunkiem wydania karty jest podpisanie przez tą osobę umowy.
2. Posiadacz karty upoważnia firmę do odbioru z Banku karty wraz z kodem identyfikacyjnym i wydania jej posiadaczowi karty w siedzibie firmy.
3. Wydana przez Bank karta jest kartą niespersonalizowaną, co oznacza że na awersie karty nie są umieszczone dane posiadacza karty, lecz wyłącznie numer karty oraz jej data ważności.
4. Posiadacz karty zobowiązany jest do sprawdzenia w momencie odbioru karty, czy otrzymana karta nie jest uszkodzona ani podpisana na odwrocie, a kod identyfikacyjny jest w stanie nienaruszonym. W przypadku otrzymania karty uszkodzonej lub podpisanej bądź w przypadku otrzymania uszkodzonego kodu identyfikacyjnego, posiadacz karty zobowiązany jest do odmowy jej odbioru, a firma zobowiązana jest w takim przypadku do wydania posiadaczowi karty nowej karty z nowym kodem identyfikacyjnym.
5. Przekazana za pośrednictwem firmy karta jest już aktywna i nie wymaga dodatkowej aktywacji przez posiadacza karty.
6. Niezwłocznie po otrzymaniu karty, posiadacz karty zobowiązany jest podpisać kartę w sposób trwały na pasku do podpisu znajdującym się na odwrocie karty, w sposób zgodny ze wzorem podpisu złożonym w umowie. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niezłożenia przez posiadacza karty podpisu na karcie bądź złożenia go w sposób nieprawidłowy.
7. Bank dokona aktualizacji w swoich systemach informatycznych danych o posiadaczu karty w przeciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania z firmy informacji o wydanej karcie i podpisanej umowie o kartę przedpłaconą Getin Noble Banku. Do czasu dokonania aktualizacji danych posiadacza karty, Bank ma prawo do odmowy wykonania czynności określonych w umowie, jeśli do ich wykonania niezbędna będzie znajomość przez Bank danych osobowych posiadacza karty.
8. Bank wydaje kartę na czas określony. Termin ważności karty podany jest na awersie karty w postaci cyfrowej, oznaczającej miesiąc i rok ważności karty. Karta ważna jest do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin jej ważności.
9. Po upływie terminu ważności karty, Bank nie umożliwia wydania nowej karty na kolejny okres ważności do tego samego rachunku. Posiadacz karty może natomiast uzyskać w firmie nową kartę na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
10. Po upływie terminu ważności karty, kartą nie można się posługiwać i powinna ona zostać zniszczona przez posiadacza karty.

**Bezpieczeństwo i ochrona karty**

**§ 3**

1. Posiadacz karty zobowiązany jest do:
2. przechowywania karty i ochrony kodu identyfikacyjnego z zachowaniem należytej staranności,
3. nieprzechowywania karty razem z kodem identyfikacyjnym,
4. nieudostępniania karty oraz kodu identyfikacyjnego osobom nieuprawnionym,
5. niezwłocznego zastrzeżenia karty w przypadku zgubienia, kradzieży lub zniszczenia karty oraz w innych przypadkach utraty karty,
6. niezwłocznego zastrzeżenia karty w przypadku udostępnienia bądź ujawnienia kodu identyfikacyjnego osobie niepowołanej.
7. Kod identyfikacyjny jest generowany, drukowany i przekazywany przez Bank posiadaczowi karty w sposób uniemożliwiający jego poznanie przez osoby niepowołane.
8. Bank nie ma możliwości odtworzenia kodu identyfikacyjnego bądź wygenerowania nowego kodu identyfikacyjnego w miejsce dotychczasowego kodu identyfikacyjnego.
9. Nikt, pod żadnym pozorem i w żadnych okolicznościach, nie ma prawa żądać od posiadacza karty ujawnienia kodu identyfikacyjnego.
10. Bank umożliwia posiadaczowi karty zmianę kodu identyfikacyjnego. Sposób zmiany kodu identyfikacyjnego określony jest w komunikacie Banku.

**Używanie karty**

**§ 4**

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie posiadacz karty.
2. Z użyciem karty mogą być przeprowadzane następujące operacje:
3. bezgotówkowe – polegające na dokonaniu zapłaty za towary lub usługi
4. gotówkowe – polegające na wypłacie gotówki,
5. cash back
6. specjalne – polegające na dostępie do dodatkowych usług Banku
7. Bank ma prawo do dowolnego kształtowania zakresu dodatkowych usług realizowanych przez operacje specjalne. Wprowadzenie, zmiana bądź likwidacja usług Banku nie stanowi zmiany warunków umowy.
8. Kartą można dokonywać operacji w następujących punktach i urządzeniach:
9. w terminalach płatniczych w punktach handlowo-usługowych bądź kasach banków,
10. w samoobsługowych terminalach płatniczych,
11. w bankomatach.
12. Szczegółowe zasady używania karty oraz zakres operacji możliwych do przeprowadzenia przy użyciu karty określone są w komunikacie Banku.
13. Punkty i urządzenia, w których można dokonywać operacji z użyciem karty, oznaczone są znakiem zgodnym ze znakiem umieszczonym na karcie. Zakres operacji możliwych do dokonania z użyciem karty w danym punkcie lub urządzeniu może obejmować tylko niektóre operacje w zależności od rodzaju i kwoty dokonywanej operacji. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę przyjęcia płatności z użyciem karty, bądź odmowę dokonania operacji z użyciem karty z przyczyn niezależnych od Banku.
14. Kartą można posługiwać się w kraju oraz za granicą. W przypadku dokonywania kartą operacji za granicą, karta powinna być używana zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju, w którym dokonywana jest operacja.
15. Za czynności związane z wydaniem, obsługą i używaniem karty Bank pobiera opłaty i prowizje określone w tabeli opłat i prowizji. Kwotą należnych Bankowi opłat i prowizji Bank obciąża rachunek.

**Dokonywanie i potwierdzanie operacji**

**§ 5**

1. Kartą można dokonywać operacji wyłącznie w środowisku elektronicznym (terminal płatniczy lub bankomat) i nie ma możliwości dokonywania nią operacji w mechanicznych urządzeniach służących do obsługi kart (imprinter). Kartą nie można dokonywać operacji bez jej fizycznego użycia (zakupy dokonywane drogą pocztową, telefonicznie bądź poprzez internet).
2. Posiadacz karty wyraża zgodę na dokonanie operacji, gdy:
3. operacja dokonana jest w terminalu płatniczym – przez złożenie podpisu lub elektroniczną identyfikację posiadacza karty; w niektórych przypadkach może być wymagane złożenie podpisu wraz z elektroniczną identyfikacją posiadacza karty,
4. operacja dokonana jest w bankomacie lub samoobsługowym terminalu płatniczym – przez elektroniczną identyfikację posiadacza karty,
5. Potwierdzenie operacji w formie:
6. złożenia podpisu – oznacza złożenie własnoręcznego podpisu przez posiadacza karty na dokumencie potwierdzającym dokonanie operacji, zgodnego ze wzorem podpisu umieszczonym na karcie; niezłożenie podpisu, złożenie podpisu niezgodnego ze wzorem podpisu umieszczonym na karcie bądź złożenie podpisu przez osobę inną niż posiadacz karty może spowodować odmowę dokonania operacji, a także zatrzymanie karty przez obsługę punktu,
7. elektronicznej identyfikacji posiadacza karty – oznacza odczytanie przez urządzenie danych zawartych na karcie oraz wprowadzenie do urządzenia prawidłowego kodu identyfikacyjnego; wprowadzenie nieprawidłowego kodu identyfikacyjnego spowoduje odmowę dokonania operacji oraz może spowodować zablokowanie karty.
8. Obsługa punktu, w którym dokonywana jest operacja, ma prawo poprosić posiadacza karty o okazanie dokumentu tożsamości. Odmowa okazania dokumentu tożsamości przez posiadacza karty bądź okazanie dokumentu nie potwierdzającego tożsamości posiadacza karty może spowodować odmowę dokonania operacji, a także zatrzymanie karty przez obsługę punktu.
9. Poza przypadkami określonymi w ust. 2 i 3, obsługa punktu lub urządzenie może również odmówić dokonania operacji, a także zatrzymać kartę w sytuacji:
10. próby posłużenia się kartą nieważną lub kartą zastrzeżoną,
11. próby posłużenia się kartą przez osobę inną niż posiadacz karty,
12. otrzymania z Banku, za pośrednictwem agenta rozliczeniowego obsługującego punkt lub urządzenie, polecenia odmowy dokonania operacji lub polecenia zatrzymania karty.
13. W sytuacji, gdy obsługa punktu lub urządzenie zatrzyma kartę z powodów innych, niż określone w ust. 2 – 4, a karta nie zostanie zwrócona na żądanie posiadacza karty, wówczas posiadacz karty zobowiązany jest do niezwłocznego zastrzeżenia karty.
14. Podczas dokonywania operacji posiadacz karty zobowiązany jest do kontroli okoliczności posługiwania się kartą oraz dokumentów dotyczących dokonywanej operacji. W szczególności posiadacz karty zobowiązany jest do sprawdzenia czy:
15. obsługa punktu, w którym dokonywana jest operacja, nie próbuje wyłudzić karty bądź kodu identyfikacyjnego, nie próbuje dokonać skopiowania karty lub jej paska magnetycznego oraz nie używa karty w urządzeniach nie związanych z obsługą kart, nie przetrzymuje karty na czas dłuższy niż dokonanie operacji bądź też nie powoduje działań, wskutek których posiadacz karty traci kartę z zasięgu wzroku,
16. kod identyfikacyjny jest wprowadzany przez posiadacza karty w sposób dyskretny, uniemożliwiający jego poznanie przez osoby niepowołane,
17. urządzenie podało prawidłową kwotę operacji zgodną z wydanym potwierdzeniem,
18. operacja została potwierdzona tylko raz przez posiadacza karty; kilkakrotne potwierdzenie operacji może oznaczać potwierdzenie kilku niezależnych od siebie operacji,
19. po dokonaniu operacji posiadacz karty otrzymał swoją kartę, która nie nosi śladów uszkodzenia.
20. W razie podejrzenia o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 7, posiadacz karty zobowiązany jest do niezwłocznego zastrzeżenia karty.
21. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z okoliczności niezależnych od Banku, takich jak:
22. działanie sił wyższych,
23. odmowa akceptacji karty przez akceptanta, inny bank bądź inną upoważnioną jednostkę lub bankomat,
24. brak autoryzacji danej transakcji,
25. decyzje i zarządzenia organów władzy i administracji państwowej,
26. awaria systemu autoryzacyjnego,
27. awaria lub nieprawidłowe funkcjonowanie urządzenia akceptującego karty i rejestrującego transakcję,
28. inne przyczyny niezależne od Banku.
29. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania regularnych prac konserwacyjnych systemów informatycznych obsługujących karty. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z karty w czasie takiej przerwy konserwacyjnej.

**Rozliczenie operacji**

**§ 6**

1. Obciążenia rachunku Bank dokonuje bezzwłocznie po otrzymaniu informacji o dokonanej operacji.
2. Operacje dokonane w walucie obcej przeliczane są na złote polskie według następujących zasad:
3. operacje dokonane w dolarach amerykańskich przeliczane są bezpośrednio z dolarów amerykańskich na złote polskie według kursu walut Banku,
4. operacje dokonane w pozostałych walutach obcych, innych niż dolary amerykańskie, przeliczane są najpierw z waluty obcej na dolary amerykańskie przez organizację płatniczą w ramach której została wydana karta, według kursu tej organizacji, a następnie przeliczane są z dolarów amerykańskich na złote polskie według kursu walut Banku.
5. Kurs walut Banku to kurs sprzedaży dolarów amerykańskich według „*Podstawowej Tabeli Kursów Walut Getin Noble Banku SA*” ogłoszonej jako pierwsza w dniu rozliczenia operacji przez Bank. Kurs organizacji płatniczej w ramach której została wydana karta, to kurs walut zgodny z tabelą kursów tej organizacji z dnia rozliczenia przez nią operacji i w zależności od kraju, w którym operacja została dokonana, jest to kurs rynkowy waluty lub kurs ustalony przez władze danego kraju.
6. Do kwoty operacji wyrażonej w złotych polskich, Bank dolicza opłaty i prowizje zgodnie z tabelą opłat i prowizji.

**Zgłaszanie niezgodności i odpowiedzialność stron**

**§ 7**

1. Posiadacz karty zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego zgłoszenia w placówce Banku wszelkich niezgodności związanych z dokonanymi kartą operacjami.
2. Czas rozpatrzenia reklamacji przez Bank wynosi do 30 dni kalendarzowych. Czas ten może ulec wydłużeniu, o czym Bank poinformuje posiadacza karty pisemnie.
3. W trakcie rozpatrywania reklamacji Bank może zwrócić się do posiadacza karty z prośbą o:
4. wypełnienie i własnoręczne podpisanie oświadczenia o zgłoszeniu niezgodności,
5. udzielenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących kwestionowanej operacji,
6. doręczenie dodatkowych dokumentów, które okażą się niezbędne do wyjaśnienia niezgodności.
7. Bank ma prawo do odmowy uznania niezgodności, w sytuacji gdy:
8. posiadacz karty nie przekazał bądź odmówił przekazania oświadczenia, informacji bądź dokumentów określonych w ust. 3,
9. niezgodność powstała wskutek posłużenia się kartą w sposób nieprawidłowy bądź niezgodny z obowiązującymi przepisami,
10. Bank otrzymał zgłoszenie niezgodności po upływie 90 dni od daty dokonania kwestionowanej operacji,
11. posiadacz nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 6 i 7.
12. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za operacje dokonane z użyciem utraconej karty do czasu zastrzeżenia karty do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro, obliczonej według średniego kursu euro ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu zastrzeżenia karty. Ograniczenie odpowiedzialności posiadacza nie ma zastosowania w przypadku:
13. operacji, do których doszło z winy posiadacza karty,
14. operacji potwierdzonych przez posiadacza karty,
15. operacji będących przyczyną powstania niezgodności, których Bank odmówił uznania na zasadach określonych w ust. 4.
16. Bank ponosi odpowiedzialność za operacje dokonane po zastrzeżeniu karty, za wyłączeniem:
17. operacji, do których doszło z winy umyślnej posiadacza karty,
18. operacji potwierdzonych przez posiadacza karty,
19. Jeżeli operacja będąca przyczyną powstania niezgodności została dokonana utraconą kartą bądź jest wynikiem przestępstwa, wówczas posiadacz zobowiązany jest do:
20. niezwłocznego zawiadomienia policji lub prokuratora o przestępstwie,
21. przekazania do Banku potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia o przestępstwie oraz innych postanowień wydanych przez policję lub prokuratora w sprawie,
22. współdziałania z Bankiem oraz policją lub prokuratorem w celu wyjaśnienia przestępstwa.
23. Zawiadomienie o przestępstwie musi zawierać dane pozwalające na jednoznaczną identyfikację operacji, będącej przyczyną powstania niezgodności, w tym zawierać numer karty, datę, kwotę i miejsce dokonania operacji oraz szczegółowy opis okoliczności sprawy.
24. Bank ma prawo do zawiadomienia policji lub prokuratora o przestępstwie w przypadku, gdy:
25. posiadacz nie zawiadomi policji lub prokuratora o przestępstwie,
26. przestępstwo zostało dokonane na szkodę Banku.

**Zablokowanie karty**

**§ 8**

1. Bank prowadzi licznik odmów udzielenia autoryzacji operacji, których odmowa została spowodowana wprowadzeniem błędnego kodu identyfikacyjnego podczas elektronicznej identyfikacji posiadacza karty.
2. Bank dokonuje zablokowania karty w momencie, gdy w ciągu jednego dnia zarejestruje trzy odmowy udzielenia autoryzacji operacji z powodów określonych w ust. 1. Karta zablokowana jest do końca dnia, w którym nastąpiło jej zablokowanie z podanego powodu. Odblokowanie karty następuje automatycznie, jeżeli wcześniej karta nie została zastrzeżona.
3. Licznik odmów udzielenia autoryzacji jest zerowany przez Bank automatycznie na koniec każdego dnia.
4. Poza automatycznym zablokowaniem karty, określonym w ust. 2, Bank zastrzega sobie prawo do zablokowania karty w następującym przypadku:
5. powstania podejrzenia, iż karta została utracona przez posiadacza karty bądź kartą posługuje się osoba inna niż posiadacz karty,
6. gdy kartą dokonywane są operacje, bądź próby dokonania operacji, odbiegające od standardowych operacji dokonywanych przez posiadacza karty,
7. ochrony interesu posiadacza karty,
8. ochrony uzasadnionego interesu Banku.
9. Zablokowanie karty z przyczyn określonych w ust. 4 następuje na czas nieokreślony, do momentu wyjaśnienia okoliczności, które były powodem zablokowania karty przez Bank.

**Zastrzeżenie karty i rozwiązanie umowy**

**§ 9**

1. Zastrzeżenia karty można dokonać telefonicznie pod całodobowo czynnym numerem telefonu podanym w komunikacie Banku lub w dowolnej placówce Getin Noble Banku.
2. Bank potwierdza przyjęcie zastrzeżenie karty w momencie zgłoszenia zastrzeżenia karty w placówce Banku.
3. Kartę może zastrzec:
4. posiadacz karty,
5. osoba inna niż posiadacz karty, o ile osoba zgłaszająca zastrzeżenie karty poda wszystkie informacje niezbędne do zastrzeżenia karty.
6. Zastrzeżenie karty jest nieodwołalne, a zastrzeżona karta nie może być dalej używana. W przypadku odnalezienia, zwrotu lub odzyskania karty, karta powinna zostać zniszczona.
7. Po zastrzeżeniu karty, Bank nie umożliwia wydania nowej karty do tego samego rachunku. Posiadacz karty może natomiast uzyskać nową kartę z firmy na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
8. Zastrzeżenie karty, niezależnie od jego powodu, równoznaczne jest z wypowiedzeniem umowy rachunku z dniem zastrzeżenia karty.
9. Bank ma prawo do zastrzeżenia karty i rozwiązania umowy, wyłącznie z ważnych przyczyn, do których zalicza się podanie nieprawdziwych informacji przy zawarciu umowy bądź istotne naruszenie przez posiadacza karty postanowień umowy. W takim przypadku, Bank niezwłocznie poinformuje pisemnie posiadacza karty o zastrzeżeniu karty i rozwiązaniu umowy.
10. Posiadacz karty ma prawo do rezygnacji z karty i rozwiązania umowy. W tym celu posiadacz karty powinien dokonać zastrzeżenia karty w sposób określony w ust 1.

**Rachunek karty**

**§ 10**

1. Wraz z kartą, Bank udostępnia posiadaczowi karty numer rachunku, do którego karta została wydana.
2. Posiadacz karty lub dowolna inna osoba znająca numer rachunku może dokonywać wpłaty gotówki lub przelewu na rachunek, powiększając tym samym dostępne środki na rachunku.
3. Dostępne środki na rachunku można sprawdzić przy użyciu karty w bankomatach wskazanych w komunikacie Banku. W dowolnym oddziale Banku posiadacz karty może również sprawdzić saldo rachunku i dostępne środku, uzyskać informacje o rachunku oraz otrzymać wyciąg historii rachunku za wskazany okres.
4. Kartą można dokonywać operacji do wysokości dostępnych środków na rachunku, jednakże w ramach dziennych limitów operacji gotówkowych oraz bezgotówkowych, określonych w komunikacie Banku.
5. Operacje dokonywane kartą, przekraczające dostępne środki na rachunku bądź przekraczające dzienne limity operacji nie dojdą do skutku.
6. Każdorazowe udzielenie autoryzacji w celu przeprowadzenia operacji zmniejsza dostępne środki na rachunku o autoryzowaną kwotę do chwili rozliczenia operacji, jednakże nie dłużej niż przez okres określony w komunikacie Banku.
7. W przypadku przekroczenia dostępnych środków na rachunku, posiadacz karty zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia środków na rachunku. Bank nie wyraża zgody na utrzymywanie ujemnego salda na rachunku.
8. Środki zgromadzone na rachunku mogą być wykorzystane wyłącznie poprzez operacje dokonywane kartą.
9. Po upływie 14 dni od rozwiązania umowy, niezależnie od powodu i sposobu jej rozwiązania, Bank udostępnia posiadaczowi karty środki pozostałe na rachunku. Wypłata środków z rachunku może nastąpić w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, w tym również jako przelew na rachunek nowej karty przedpłaconej.

**Zmiany regulaminu karty oraz tabeli prowizji i opłat**

**§ 11**

1. Bank uprawniony jest do wprowadzania zmian regulaminu karty lub tabeli prowizji i opłat.
2. Bank dokonuje zmiany regulaminu karty wyłącznie z ważnych przyczyn, za które uznaje się:
3. zmianę w zakresie oferowanych usług bankowych,
4. zmianę lub zaprzestanie współpracy Banku z firmą w zakresie wydawania i obsługi kart przedpłaconych,
5. zmianę zasad funkcjonowania karty,
6. zmianę przepisów prawa, w szczególności ustawy określonej w § 1, prawa bankowego lub prawa dewizowego,
7. zmianę ryzyka związanego z wydaniem i obsługą kart.
8. W przypadkach określonych w ust. 2 Bank ma również prawo zastrzec kartę i wypowiedzieć umowę.
9. Bank dokonuje zmiany tabeli opłat i prowizji wyłącznie z ważnych przyczyn, za które uważa się:
10. zmianę kosztów obsługi kart bądź kosztów obsługi posiadaczy kart przez Bank,
11. zmianę cen towarów i usług konsumpcyjnych,
12. zmianę ryzyka związanego z wydaniem i obsługą kart.
13. W przypadku każdej zmiany regulaminu karty lub tabeli prowizji i opłat Bank zawiadamia o tym posiadacza karty, udostępnia im treść zmian lub zmieniony regulamin lub tabelę.
14. Po otrzymaniu zawiadomienia Banku o zmianie regulaminu karty lub tabeli prowizji i opłat, posiadacz ma prawo do odmowy przyjęcia nowych warunków przez złożenie pisemnego oświadczenia w terminie 30 dni od daty zawiadomienia.
15. Złożenie oświadczenia określonego w ust. 6 równoznaczne jest z zastrzeżeniem karty i wypowiedzeniem przez posiadacza umowy ze skutkiem natychmiastowym
16. Zmiany regulaminu karty lub tabeli prowizji i opłat obowiązuje od daty ich wejścia w życie, o ile posiadacz nie złoży oświadczenia określonego w ust. 6.

**Postanowienia końcowe**

**§ 12**

1. Posiadacz karty zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania firmy o zastrzeżeniu karty, utracie jej ważności bądź wypowiedzeniu umowy. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z braku poinformowania firmy przez posiadacza karty, w szczególności jeśli z powodu niepoinformowania firma dokona przelewu środków na rachunek zastrzeżonej karty.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niepoinformowania posiadacza karty przez firmę o zmianie zasad współpracy pomiędzy Bankiem a firmą.
3. Bank nie będzie stroną w ewentualnych sporach wynikłych pomiędzy firmą a posiadaczem karty.
4. Posiadacz karty zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Banku o każdej zmianie danych podanych w umowie.
5. Korespondencja Banku kierowana do posiadacza karty prowadzona jest pod adresem podanym w umowie, chyba że posiadacz powiadomił Bank o zmianie adresu.
6. Bank ma prawo ograniczyć ofertę oraz zakres usług w zależności od typu placówki.
7. W sprawach nieuregulowanych regulaminem karty stosuje się przepisy:
8. ustawy określonej w § 1,
9. prawa bankowego,
10. prawa dewizowego.