

Zarządzenie Nr ..... 173

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia ..... 06 maja ..... 2019 roku

**w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski w 2019 roku z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688) oraz uchwały Nr LXI/763/18 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 31 października 2018 roku w sprawie Programu Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019 oraz uchwały Nr III/19/18 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2019 rok, zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam drugi otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski, w 2019 roku, z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań opisanych w § 1 – **10.000 zł.**

§ 3

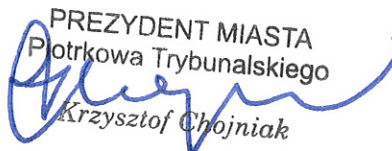
Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Kultury, Sportu i Promocji Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
  
Krzysztof Chojniak

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688) oraz uchwały Nr LXI/763/18 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 31 października 2018 roku w sprawie Programu Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019 oraz uchwały Nr III/19/18 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2019 rok

## **PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

**ogłasza**

**drugi otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski, w 2019 roku, z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

**W drugim otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688), a mianowicie:**

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263, 1669), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Podmioty uczestniczące w drugim otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

### **I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do drugiego otwartego konkursu ofert:**

Wzbogacenie oferty kulturalnej Miasta Piotrków Trybunalski oraz pielęgnowanie i rozwój polskiej tradycji kulturowej.

Zadanie, które będzie zgłaszane do drugiego otwartego konkursu ofert, będzie realizowane poprzez:

- upowszechnianie kultury poprzez organizację wydarzeń artystycznych,
- edukację kulturalną dzieci i młodzieży,
- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego.

### **II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:**

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w niniejszym konkursie stanowią kwotę **10.000 zł.**

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

#### **1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:**

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077; z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354, 2500; z 2019 r. poz. 303, 326, 534),
- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

#### **2. Dotację mogą uzyskać podmioty, które:**

- 1) spełniły wymogi i inne warunki określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację poszczególnych zadań,
- 2) otrzymały pozytywną opinię i zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym,
- 3) zostanie z nimi zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania.

### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **10 czerwca 2019 roku i kończy nie później niż 31 grudnia 2019 roku.**
2. Wsparcie będzie obejmować zadania z zakresu kultury i sztuki:
  - a) upowszechnianie kultury poprzez organizację wydarzeń artystycznych,
  - b) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
  - c) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego.
3. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
4. Miejsce realizacji zadania: Miasto Piotrków Trybunalski.
5. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów całości zadania.
  1. Na wkład własny składa się:
    - a) wkład finansowy rozumiany jako: wkład środków finansowych ogółem z innych źródeł niż budżet Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, przy czym wkład finansowy nie może stanowić mniej niż 8% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji,
    - b) wkład osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków.
  2. Wkład własny w postaci wkładu osobowego wliczany jest do kosztów całości zadania tylko jeśli jego wartość została oszacowana w tabelach kosztorysowych oferty w części V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. Nie jest traktowana jako wkład własny w postaci wkładu osobowego wartość pracy świadczonej przez wolontariuszy oraz członków organizacji opisana lub wyszacowana w częściach opisowych oferty tj. w punkcie III oferty.
  3. Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przede wszystkim przez:
    - a) przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy,
    - b) załączenie pisemnych umów z wolontariuszami.
6. Zadania, które zostaną wsparte powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
  - a. prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
  - b. oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
7. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
  - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
  - 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Miastem Piotrków Trybunalski,
  - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 4) zostały faktycznie poniesione po zawarciu umowy w terminie realizacji zadania,



- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
8. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
  - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
  - 4) zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł,
  - 5) koszty obsługi zadania publicznego przekraczające 10 % dotacji (koszty związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą prawną i finansową projektu).
9. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji wniosku, uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania. Korektę należy złożyć w terminie do 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu w Referacie Kultury, Sportu i Promocji Miasta (pokój 311). Niezłożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.
10. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu całkowita wartość zadania odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach finansowych zadania wskazanych w części V.B oferty: Źródła finansowania kosztów realizacji zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
11. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 (biuro podawcze) lub za pośrednictwem poczty lub osobiście w zamkniętej kopercie, z dopiskiem **„Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski z zakresu kultury i sztuki”**, w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do dnia ..... *29 maja* ..... 2019 roku.
2. **O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do kancelarii Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).**
3. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Piotrkowa Trybunalskiego lub na rzecz Piotrkowa Trybunalskiego,
  - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 3) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
  - 4) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Na stronie tytułowej oferty należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu oraz tytuł zadania publicznego, ustalony przez oferenta(ów), realizowanego w ramach rodzaju zadania (nazwa własna zadania).

6. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Do oferty należy dołączyć:**

1. Odpis lub kopię aktualnego odpisu z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, przy czym odpis lub kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem,
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut organizacji lub jego kserokopię.

Dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z ogłoszeniem, formularzem oferty i sprawozdania dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce: ogłoszenia, obwieszczenia i zawiadomienia Urzędu Miasta), na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl) (w zakładce: Nasze Miasto – organizacje pozarządowe – konkursy), i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta. a także w Referacie Kultury, Sportu i Promocji Miasta Urzędu Miasta, pokój 311 tel. 732-77-91 lub 732-77-92.

**VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta sprawdza czy składana oferta spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i dokonuje odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów, po uprzednim wezwaniu podmiotu do usunięcia braków w terminie 3 dni.
2. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
3. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 100 pkt. Oferty, aby mogły otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 65% oceny maksymalnej.
5. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty opublikowania listy podmiotów wzywanych do ich uzupełnienia lub poprawy w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta. Lista podmiotów zawiera wskazanie nazwy oferenta, którego oferty brak lub nieprawidłowość dotyczy oraz wskazanie braków i nieprawidłowości do usunięcia. Ogłoszenie listy podmiotów wzywanych do uzupełnienia braków lub nieprawidłowości nastąpi nie wcześniej niż do dnia 31 maja 2019 roku. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie, skutkuje odrzuceniem oferty.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

8. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) jeżeli oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
- 2) złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione,
- 3) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
- 6) nie spełniające warunku dotyczącego udziału środków własnych oferenta określonego w ogłoszeniu, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w kosztorysie oferty,

9. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania na stronie tytułowej,
- 2) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione,
- 3) nie załączono wymaganych załączników lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem,
- 4) nie wskazano terminu lub wskazano termin realizacji zadania niezgodny z terminem,
- 5) wystąpiły omyłki rachunkowe w części V oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”,
- 6) wystąpiły błędy lub braki w oświadczeniach wymaganych we wzorze oferty w części V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”.

10. Na podstawie kart ocen sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.

11. Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert. Od decyzji Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego nie przysługuje odwołanie.

12. Wykaz oferentów, którym przyznane zostało wsparcie realizacji zadań wymienionych w ogłoszonym konkursie, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl) a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.

13. Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta powiadamia pisemnie oferentów o wynikach konkursu podając uzasadnienie wyboru.

14. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia 6 września ..... 2019 roku.

**VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w roku bieżącym i poprzednim oraz o związanych z nimi kosztami.**

1. W 2019 roku organizacjom pozarządowym na realizację zadań tego samego rodzaju co objęte niniejszym konkursem przekazano środki finansowe w wysokości 234.000 zł. Dotacji udzielono 8 organizacjom na realizację 10 zadań.
  2. W 2018 roku organizacjom pozarządowym na realizację zadań tego samego rodzaju co objęte niniejszym konkursem przekazano środki finansowe w wysokości 204.000 zł. Dotacji udzielono 6 organizacjom na realizację 9 zadań.
- Informacje dot. przyznanych dotacji znajdują się na stronie [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl) w zakładce nasze miasto – organizacje pozarządowe – konkursy – rok 2018 i 2019 rok.

**VIII. Postanowienia końcowe**

Zastrzega się prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny – w każdym czasie, przesunięcia terminu składania ofert lub przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak



### Karta oceny formalnej

Komórka ogłaszająca konkurs	Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

### Ocena formalna

LP.	KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	ZWRÓCONO SIĘ O UZUPEŁNIENIE BRAKU/POPRAWĘ BŁĘDU DO DNIA	DOKONANO UZUPEŁNIENIA Z DNIEM
1	Oferta została złożona w terminie				
2	Oferta została złożona na właściwych formularzach				
3	Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione				
4	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym				
5	W pkt I.3 oferty wskazano tytuł zadania publicznego				
6	Wskazany termin realizacji zadania				
7	Termin realizacji zadania niezgodny z terminem				
8	Oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem				
9	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione				
10	Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz Piotrkowa Trybunalskiego lub jego mieszkańców				
11	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest prawidłowo wypełniona:				
	- oferent (oferenci) wykazuje do pokrycia z dotacji tylko koszty kwalifikowane,				
	- limit obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego,				
	- poprawnie wypełniono pod względem rachunkowym pkt „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...” lub pkt „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” oferty.				
12	W przypadku zamiaru odpłatnego wykonania zadania, oferent określił jakie będą warunki pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość tych				

	świadczeń.				
13	W przypadku przewidywanego wykorzystania wkładu osobowego w realizacji zadania, opisano sposób wyceny wkładu osobowego z podaniem cen rynkowych, co ma odzwierciedlenie w pkt „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...” oraz w pkt „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” oferty.				
14	W przypadku przewidywanego wykorzystania wkładu rzeczowego w realizacji zadania, opisano zasady i sposób wykorzystania tego wkładu oraz sposób jego wyceny z podaniem cen rynkowych, co ma odzwierciedlenie w pkt „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...” oraz w pkt „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” oferty.				
15	Do oferty dołączono niezbędne załączniki:				
	- oryginał lub kserokopia statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie				
	- odpis lub kopia aktualnego odpisu z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, przy czym odpis lub kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem				
	- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).				

..... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.<sup>1</sup>

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia	Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej
.....	.....
Data i podpis	Data i podpis

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak



### Karta oceny merytorycznej

Komórka ogłaszająca konkurs	Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

### Ocena merytoryczna

LP.	KRYTERIA MERYTORYCZNE	PUNKTACJA	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW <sup>1</sup>
1	Charakter i jakość proponowanych sposobów realizacji założeń merytorycznych zadania oraz ich adekwatność do zakładanych celów i rezultatów zadania	0-40	
2	Możliwość realizacji zadania przez oferenta:	0-10	
	-opisane zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta	0-3	
	- zasoby kadrowe – konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta,	0-3	
	- doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze.	0-4	
3	Harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania	0-5	
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	0-15	
	- zasadność przedstawionych kosztów,	0-5	
	- adekwatność wysokości kosztów,	0-5	
	- adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania.	0-5	
5	Udział środków/zasobów własnych w realizację zadania ze strony oferenta (w tym wkład własny finansowy lub pozyskany z innych źródeł, wkład osobowy w postaci pracy wolontariuszy czy pracy społecznej członków, wkład rzeczowy):	0-10	
	- wkład własny równy wymaganemu w ogłoszeniu o konkursie,	0	
	- wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o 0,01- 5,99 pkt proc.,	2	
	- wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o 6 – 10 pkt proc.,	6	
	- wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o więcej niż 10,01 pkt proc.	10	
RAZEM		MAX 80 pkt	

6	Znaczenie projektu dla rozwoju kultury Piotrkowa Trybunalskiego	0-10	
7	Innowacyjność i oryginalność projektu	0-10	
RAZEM		MAX 100 pkt	

Rekomenduję do dofinansowania	Nie rekomenduję do dofinansowania
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
Data i podpis	Data i podpis

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi 100 punktów; 65% punktacji uprawniającej do dofinansowania to 65 punktów.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego

*Krzysztof Chojniak*