Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 213 z dnia 22.05.2013 r.

**Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty Programu „Rodzina +4”**

**I Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Kartę „Rodzina +4” wprowadza się w ramach realizacji Uchwały Nr XXXI/617/13

z dnia 27 marca 2013 r. Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w sprawie pomocy dla rodzin wielodzietnych w ramach Programu „Rodzina +4”, zwanego dalej „Programem”.

2. Program „Rodzina +4” adresowany jest do rodzin wielodzietnych, w tym także do wielodzietnych rodzin zastępczych, zamieszkałych i zameldowanych na pobyt stały lub czasowy powyżej 3 miesięcy na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zwanego dalej „Miastem” jeśli:

1) rodzina składa się z obu lub jednego rodzica i wychowuje czworo lub więcej dzieci, które do końca danego roku kalendarzowego ukończą nie więcej niż 18 lat lub 25 lat, jeżeli uczą się lub studiują i nie pracują;

2) rodzina zastępcza opiekuje się minimum czworgiem dzieci całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej i w skład jej wchodzą:

- osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej;

- dzieci, nad którymi sprawowana jest opieka, które do końca danego roku kalendarzowego ukończą nie więcej niż 18 lat lub 25 lat, jeżeli uczą się lub studiują i nie pracują;

- dzieci opiekunów (opiekuna) będących rodziną zastępczą, które do końca danego roku kalendarzowego ukończą nie więcej niż 18 lat lub 25 lat, jeżeli uczą się lub studiują i nie pracują.

3. Program jest skierowany także do osób prowadzących rodzinne domy dziecka na terenie Miasta, w którym przebywa i wychowuje się czworo lub więcej dzieci, które do końca danego roku kalendarzowego ukończą nie więcej niż 18 lat lub 25 lat, jeżeli uczą się lub studiują i nie pracują.

4. Karta Programu upoważnia jej posiadaczy do korzystania z ulg i preferencji na usługi i produkty zaoferowane przez następujące podmioty:

1. jednostki organizacyjne Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z uwzględnieniem samorządowych instytucji kultury i sportu;
2. inne jednostki samorządu terytorialnego, które wyrażą chęć współpracy;
3. osoby fizyczne oraz prawne prowadzące działalność gospodarczą na terenie Miasta, które wyrażą chęć współpracy.

5. Instrumentami umożliwiającymi realizowanie celów, którym służyć ma Karta Programu są:

1. prawo korzystania z bezpłatnych biletów w przejazdach autobusami MZK Sp.

z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim;

1. prawo korzystania z oferty Miejskiego Ośrodka Kultury (MOK) w Piotrkowie Trybunalskim:
2. z 50% zniżki na wejścia na spektakle teatralne i koncerty realizowane przez MOK,
3. z nieodpłatnego uczestnictwa w zajęciach zespołów artystycznych i kół zainteresowań;
4. prawo bezpłatnego korzystania z oferty zwiedzania Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim;
5. prawo do bezpłatnego wydawania karty bibliotecznej w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Piotrkowie Trybunalskim;
6. prawo korzystania z oferty Ośrodka Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Trybunalskim ze zniżką 50%:
7. z basenu,
8. z lodowiska w sezonie zimowym,
9. z sauny,
10. z siłowni,
11. z aerobiku.

6. Karta jest własnością Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.

7. Karta jest imienna, zawiera pesel i zdjęcie uprawnionego, termin ważności, numer Karty oraz wykaz oferowanych świadczeń.

**II Zasady przyznawania, wydawania i korzystania z Karty Programu „Rodzina +4”**

**§ 2**

1. W celu otrzymania Karty dla uprawnionych członków rodziny, rodzic/opiekun prawny, o którym mowa w §1, składa w Urzędzie Miasta, w Referacie Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej, wypełniony i podpisany wniosek o wydanie Karty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Przy składaniu wniosku powinny być okazane oryginały dokumentów potwierdzających status rodziny wielodzietnej, tj. :

1. w przypadku rodziców dowód tożsamości,
2. w przypadku dzieci akt urodzenia/aktualna legitymacja szkolna,
3. w przypadku studentów aktualna legitymacja studencka,
4. w przypadku rodziny zastępczej – postanowienie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej,
5. w przypadku rodzinnych domów dziecka – umowę o pełnieniu funkcji rodzinnego domu dziecka i postanowienie sądu dotyczące ustanowienia rodzinnego domu dziecka.

2.1. Do wniosku należy dołączyć zdjęcie legitymacyjne każdej z osób uprawnionych do wydania Karty oraz zaświadczenie z akt ewidencji ludności o aktualnym zameldowaniu na terenie Piotrkowa Trybunalskiego (z referatu Ewidencji Ludności).

3. Karty „Rodzina +4” wydawana są w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w §2 ust. 1., po jego wcześniejszej weryfikacji. Poza wnioskodawcą lub jego współmałżonkiem, Karty może odebrać pełnoletnia osoba widniejąca na wniosku.

4. Karty „Rodzina +4” ważna są do końca danego roku kalendarzowego, w którym zostały wydane. Warunkiem wydania nowych Kart jest coroczne przedstawienie w Urzędzie Miasta, w Referacie Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej dokumentów potwierdzających status rodziny wielodzietnej (§2 ust.2 niniejszego Regulaminu).

5. Kartę otrzymuje każdy członek rodziny wielodzietnej uwzględniony we wniosku o wydanie Karty.

6. Z korzyści wynikających z udziału w Programie może skorzystać cała rodzina wielodzietna posiadająca Karty Programu, jak i poszczególni jej członkowie oddzielnie.

7. Karta Programu ważna jest z dokumentem potwierdzającym tożsamość, a w przypadku dziecka nie posiadającego własnego dokumentu, wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość rodzica lub opiekuna i jego Kartą.

8. Warunkiem otrzymania Karty jest wyrażenie zgody przez Wnioskodawcę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

9. W przypadku utraty bądź zniszczenia Karty Wnioskodawcy lub członka jego rodziny, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie złożyć w Referacie Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej pisemne oświadczenie o zagubieniu lub zniszczeniu Karty wraz z wnioskiem o wyrobienie duplikatu Karty stanowiącym załącznik nr 1 Regulaminu.

9.1. Duplikaty Karty wydawane są nieodpłatnie.

10. Użytkownik Karty „Rodzina +4” zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Referatu Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej o utracie uprawnień do uczestnictwa w Programie „Rodzina +4”. Utrata uprawnień powoduje utratę ważności Karty.

11. Posiadacz Karty może w dowolnym momencie trwania Programu zrezygnować z jej użytkowania po wcześniejszym zwróceniu Karty oraz złożeniu stosownego oświadczenia na piśmie w Referacie Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

12. Użytkownicy Programu nie mogą użyczać Karty osobom trzecim pod karą cofnięcia przyznanych uprawnień. W przypadku korzystania z Karty przez osoby nieuprawnione podmiot współpracujący w ramach Programu ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do Referatu Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

13. Przy odbiorze Karty beneficjent Programu otrzyma katalog ulg i preferencji, przysługujących na dzień wydania Karty. Aktualny spis ulg i rabatów dostępny będzie na stronie internetowej Miasta (www.piotrkow.pl) oraz w Referacie Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.