

Załącznik do Uchwały Nr 16/2025 Rady Nadzorczej
Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o.
w Piotrkowie Trybunalskim
z dnia 30 lipca 2025 roku
w sprawie wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko Prezesa Zarządu

Regulamin Konkursu kwalifikacyjnego na stanowisko
Prezesa Zarządu
Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim

§ 1

Pisemne zgłoszenie kandydata na stanowisko Prezesa Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim, należy przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście do Spółki na adres:

Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Krakowskie Przedmieście 73
97-300 Piotrków Trybunalski

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko **Prezesa Zarządu w terminie do dnia 18 sierpnia 2025 r. do godziny 13:00.**

W przypadku zgłoszeń przesłanych za pośrednictwem Poczty Polskiej lub pocztą kurierską, decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki. Zgłoszenia, które wpłyną do Spółki po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane w toku dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

§ 2

Kandydaci na stanowisko, o którym mowa w § 1 powinni spełniać następujące kryteria:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe (w tym wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie właściwych przepisów prawa);
- 2) posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;

- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1–3 wymogi określone we właściwych przepisach prawa, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 5) korzysta z pełni praw publicznych;
- 6) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 7) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

§ 3

1. Oprócz wymagań, o którym mowa w § 2 kandydat powinien posiadać:

- 1) wiedzę z zakresu działalności Spółki;
- 2) wiedzę z zakresu zarządzania i kierowania zespołami pracowników oraz znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych;
- 3) wiedzę z zakresu branży komunikacyjnej;
- 4) wiedzę z zakresu przygotowania i realizacji projektów inwestycyjnych;
- 5) wiedzę z zakresu roli spółek komunalnych w realizacji zadań własnych samorządów lokalnych;
- 6) wiedzę z zakresu finansów i zarządzania finansami w spółkach kapitałowych;
- 7) znajomość zagadnień ekonomicznych, prawnych i administracyjnych, w tym przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2778 ze zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539 ze zm.), Prawa przewozowego, ustawy o czasie pracy kierowców, Kodeksu pracy;
- 8) certyfikat kompetencji zawodowych w transporcie drogowym osób. W przypadku braku posiadania certyfikatu kompetencji zawodowych w transporcie drogowym osób kandydat zobowiązany jest złożyć zobowiązanie do uzyskania certyfikatu. Kandydat wybrany na stanowisko Prezesa Zarządu musi uzyskać Certyfikat kompetencji zawodowych w transporcie drogowym osób prze rozpoczęciem pełnienia funkcji Prezesa Zarządu.

2. Dodatkowym atutem będzie:

- 1) doświadczenie zawodowe wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego;
- 2) doświadczenie zawodowe w zakresie Komunikacji Zbiorowej.

§ 4

Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz organu uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innego stosunku prawnego;
- 4) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

§ 5

Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w § 2, do zgłoszenia o którym mowa w § 1 należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z **§ 2 pkt 1**;
- 2) dokumenty potwierdzające co najmniej 10-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub informacje odpowiadające odpisowi z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy zgodnie z **§ 2 pkt 2**;
- 3) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub informacje odpowiadające odpisowi z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy zgodnie z **§ 2 pkt 3**;
- 4) oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, zgodnie z **§ 2 pkt 4 – oświadczenie winno zostać złożone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu**;
- 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych – **oświadczenie winno zostać złożone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu**;

- 6) aktualne (nie starsze niż 90 dni) zaświadczenie o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD, DVD lub nośnik USB) oraz oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi – **oświadczenie winno zostać złożone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;**
- 7) oświadczenie o posiadaniu certyfikatu kompetencji zawodowych w transporcie drogowym osób lub zobowiązanie do uzyskania certyfikatu.

§ 6

Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w § 4 **do zgłoszenia, o którym mowa w § 1, należy dołączyć** oświadczenie kandydata, iż nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w § 4. Oświadczenie to **winno zostać złożone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.**

§ 7

Oświadczenia, o których mowa w § 5 oraz w § 6 należy dołączyć do wniosku, o którym mowa w § 1 w oryginale, natomiast dokumenty i zaświadczenia, o których mowa w § 5 mogą być dołączone w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata – w takiej sytuacji kandydat, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mogą przedstawić dodatkowe dokumenty (referencje, rekomendacje, certyfikaty).

§ 8

Niezależnie od oświadczeń, dokumentów i zaświadczenia, o których mowa w § 5 i § 6, zgłoszenie o którym mowa w § 1, powinno zawierać:

- 1) list motywacyjny kandydata (w oryginale), zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego – **oświadczenie winno zostać złożone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu;**
- 2) życiorys zawodowy kandydata zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej.

§ 9

1. Rada Nadzorcza dokona wstępnej weryfikacji zgłoszeń w dniu **18 sierpnia 2025r o godzinie 14.00**. Weryfikacja polegać będzie na sprawdzeniu zgodności przesłanych zgłoszeń z wymogami określonymi w niniejszym postępowaniu kwalifikacyjnym w treści niniejszej uchwały. Rada może, uchwałą, upoważnić zespół spośród swoich członków do przeprowadzenia weryfikacji zgłoszeń w Siedzibie Spółki, o której mowa w zdaniu poprzednim. Z czynności weryfikacji członkowie sporządzą protokół, który przedstawia Radzie.
2. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania, nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do postępowania kwalifikacyjnego, otrzymają zaproszenie telefoniczne na rozmowę kwalifikacyjną, która zostanie przeprowadzona w dniu **22 sierpnia 2025 r.** w siedzibie spółki. Niezgłoszenie się Kandydata na rozmowę kwalifikacyjną bez uzasadnionej przyczyny i przekazanego do Spółki usprawiedliwienia, rozumiane będzie jako rezygnacja Kandydata z postępowania kwalifikacyjnego.

§ 10

Decyzją Rady Nadzorczej Spółki termin i miejsce rozmowy kwalifikacyjnej może zostać zmienione, w tym już po zaproszeniu kandydatów, w takim przypadku o zmianie terminu, zaproszeni kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) dni roboczych.

§ 12

1. Na wniosek kandydata zaproszonego na rozmowę kwalifikacyjną, w Siedzibie spółki, zostanie udostępniona do wglądu informacja o Spółce, po uprzednim złożeniu pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności według **wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu**.
2. Rada Nadzorcza ustala następujący zakres informacji o Spółce, udostępnianych uczestnikom postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu:
 - a) Statut Spółki;
 - b) Regulamin i schemat organizacyjny Spółki;
 - c) Informacja o liczbie zatrudnionych pracowników wg. stanu na koniec 2024 r.;
 - d) Dane finansowe (Bilans i Rachunek Zysków i Strat) za 2024 r. podlegające publikacji w KRS.

§ 13

1. Tematyka zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie obejmować kwestie wskazane w § 3 odpowiednio dla kwalifikacji na stanowisko, o którym mowa w § 1.
2. W toku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza może żądać od Kandydatów dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.

§ 14

1. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków Rady Nadzorczej będzie mógł zadać kandydatowi dwa pytania. Każdy z członków Rady Nadzorczej dokona oceny kandydata w skali od 1 do 10 (1-ocena najniższa, 10-ocena najwyższa). W oparciu o sumę punktów uzyskanych w wyniku indywidualnej oceny przez poszczególnych członków Rady Nadzorczej, zostanie wyliczona sumaryczna ocena każdego Kandydata. Arkusze indywidualnej oceny oraz oceny zbiorczej stanowić będą załączniki do protokołu posiedzenia Rady Nadzorczej.
2. Rada Nadzorcza, biorąc pod uwagę uzyskaną liczbę punktów oraz oceniając wiedzę i zdolności i predyspozycje poszczególnych Kandydatów, podejmuje uchwałę o wyborze najlepszego Kandydata.
3. Rada Nadzorcza podejmuje negocjacje z najlepszym Kandydatem na Prezesa w celu ustalenia warunków wykonywania funkcji. Kandydat powinien wyrazić zgodę na powołanie w skład Zarządu.
4. Jeżeli wybrany Kandydat nie wyrazi zgody na powołanie w skład Zarządu, Rada Nadzorcza może, bez konieczności powtarzania postępowania kwalifikacyjnego, podjąć negocjacje z kolejno najwyżej ocenionym Kandydatem.
5. Wyniki postępowania zostaną przekazane kandydatom zaproszonym na rozmowy kwalifikacyjne telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 15

Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani w postępowaniu kwalifikacyjnym, zostaną zniszczone po zakończeniu postępowania.

§ 16

Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie, bez podania przyczyn.

§ 17

Kandydat wyłoniony na stanowisko, o którym mowa w § 1 , zostanie powołany do pełnienia funkcji, w drodze uchwały podjętej przez Radę Nadzorczą.

§ 18

Rada Nadzorcza zobowiązuje Zarząd do publikacji ogłoszenia na stronie internetowej Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Piotrkowie Trybunalskim sp. z o.o. i zapewnienia obsługi postępowania kwalifikacyjnego.

Załącznik nr 1
do Regulamin Konkursu kwalifikacyjnego
na stanowisko Prezesa Zarządu
Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o.
w Piotrkowie Trybunalskim

Oświadczenie kandydatki/kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach
prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach
handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska
członka zarządu w spółkach handlowych

Ja, niżej podpisana/y, PESEL:,
niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na stanowisko Prezesa Zarządu
Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim
i oświadczam, że:

nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom
zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

Oświadczam, że podane powyższe informacje są zgodne z prawdą i nie zatajają
prawdy.

Czytelny podpis Kandydatki/Kandydata

Załącznik nr 2
do Regulamin Konkursu kwalifikacyjnego
na stanowisko Prezesa Zarządu
Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o.
w Piotrkowie Trybunalskim

Oświadczenie kandydatki/kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz
pełnej zdolności do czynności prawnych

Ja, niżej podpisana/y, PESEL:,
niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na stanowisko Prezesa Zarządu
Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim
i oświadczam, że:

- 1) korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

Oświadczam, że podane powyższe informacje są zgodne z prawdą i nie zatajają
prawdy.

Czytelny podpis Kandydatki/Kandydata

Załącznik nr 3
do Regulamin Konkursu kwalifikacyjnego
na stanowisko Prezesa Zarządu
Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o.
w Piotrkowie Trybunalskim

Oświadczenie kandydatki/kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań
karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi

Ja, niżej podpisana/y, PESEL:,
niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na stanowisko Prezesa Zarządu
Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim
i oświadczam, że:
nie zostały wszczęte i nie toczą się wobec mnie żadne postępowania karne
i karnoskarbowe;

Oświadczam, że podane powyższe informacje są zgodne z prawdą i nie zatajają
prawdy.

Czytelny podpis Kandydatki/Kandydata

Załącznik nr 4
do Regulamin Konkursu kwalifikacyjnego
na stanowisko Prezesa Zarządu
Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o.
w Piotrkowie Trybunalskim

Oświadczenie kandydatki/kandydata o braku spełniania przesłanek negatywnych

Ja, niżej podpisana/y, PESEL:,
niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na stanowisko Prezesa Zarządu
Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim
i oświadczam, że:

1. nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniona/y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
2. nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
3. nie jestem zatrudniona/y przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
4. nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej Spółki;
5. nie wykonuję aktywności społecznej lub zarobkowej rodzącej konflikt interesów wobec działalności Spółki.

Oświadczam, że podane powyższe informacje są zgodne z prawdą i nie zatają prawdy.

Czytelny podpis Kandydatki/Kandydata

Załącznik nr 5
do Regulamin Konkursu kwalifikacyjnego
na stanowisko Prezesa Zarządu
Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o.
w Piotrkowie Trybunalskim

Oświadczanie kandydatki/kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
W związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów przedmiotowego postępowania kwalifikacyjnego.

Niniejsza zgoda dotyczy danych osobowych, które zostały przeze mnie przekazane w zakresie szerszym niż określone treścią ogłoszenia o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego na Prezesa Zarządu Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim

..... Data

..... Czytelny podpis Kandydatki/Kandydata

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacjami dot. zasad przetwarzania danych osobowych przez Spółkę w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zamieszczonymi poniżej.

..... Data

.....

Czytelny podpis

Kandydatki/Kandydata

Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim (zwana dalej: „Administratorem”) z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim adres: ul. Krakowskie Przedmieście 73,

97-300 Piotrków Trybunalski

Dane kontaktowe do Administratora: Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim ul. Krakowskie Przedmieście 73, 97-300 Piotrków Trybunalski

2. Pani/Pana dane osobowe, w zakresie określonym treścią ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Administratora, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego, w związku z podejmowaniem działań zmierzających do zawarcia z Panią/Panem umowy, a także w ramach realizacji przez Administratora obowiązków prawnych i z uwagi na prawnie uzasadniony interes Administratora, Jakim jest w szczególności zabezpieczenie informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania określonych faktów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO). W

przypadku przekazania danych osobowych w zakresie szerszym, niż określone treścią ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Administratora, przekazanie takich danych oznaczać będzie wyrażenie przez Panią/Pana dobrowolnej zgody na ich przetwarzanie w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - w przypadku danych zwykłych oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - w przypadku danych szczególnych kategorii).

3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom:
a) podmiotom i organom upoważnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa, c) podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora i którym te dane są powierzane.

4. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny dla przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, nie dłużej jednak niż 2 miesiące po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego zgłoszenia zostaną zniszczone. W sytuacji danych przetwarzanych na podstawie dobrowolnej zgody, dane będą przetwarzane nie dłużej niż do momentu wycofania przez Panią/Pana zgody,

a w każdym razie nie dłużej niż przez wskazany powyżej okres 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego.

5. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
- c) usunięcia danych, jeśli Administrator nie ma podstaw, aby przetwarzał Państwa dane;
- d) ograniczenia przetwarzania danych;
- e) przenoszenia danych,
- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- g) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

6. Ponadto, w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych. Jeżeli skorzysta Pani/Pan z tego prawa – Administrator zaprzestanie przetwarzania danych osobowych, jednak cofnięcie zgody pozostanie bez wpływu na przetwarzanie dokonane na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Złożenie oświadczenia o wycofaniu kandydatury oznacza wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

7. Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu Administratora.

8. Administrator nie przekazuje Państwa danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

9. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, a także nie będą poddawane profilowaniu.

Czytelny podpis Kandydatki/Kandydata

Załącznik nr 6
do Regulamin Konkursu kwalifikacyjnego
na stanowisko Prezesa Zarządu
Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o.
w Piotrkowie Trybunalskim

Oświadczenie kandydatki/kandydata o zachowaniu poufności

W związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim oświadczam, że niniejszym zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich informacji i materiałów związanych z prowadzonym Postępowaniem kwalifikacyjnym, w szczególności przez nieudostępnianie ich osobom trzecim.

Powyższe zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy wszelkich informacji i danych, które zostaną mi udostępnione w toku ww. postępowania kwalifikacyjnego i przyjmuję to zobowiązanie bezterminowo.

Ponadto oświadczam, że wszelkie informacje i materiały uzyskane w związku z prowadzonym Postępowaniem kwalifikacyjnym będą wykorzystywane przeze mnie jedynie dla celów toczącego się Postępowania kwalifikacyjnego, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów prawa.

..... Data

.....
Czytelny podpis Kandydatki/Kandydata