# Informacja o zakresie działalności Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Misją Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego jest wykonywanie zadań publicznych o znaczeniu lokalnym, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wszechstronnego rozwoju Miasta i zadowolenia jego mieszkańców.

Podstawową wartość dla Urzędu i jego pracowników stanowi dobro wspólnoty samorządowej osiągane przy uwzględnieniu i poszanowaniu praw jednostki. Urząd Miasta obsługuje klientów w zakresie spraw wynikających z przepisów prawa i powierzonych zadań. Ważnym elementem działalności jest także współpraca z organizacjami pozarządowymi, radami osiedli, a także organizowanie konsultacji społecznych oraz organizowanie konkursów w ramach Budżetu Obywatelskiego.

Urząd stosuje skuteczne metody komunikowania się z mieszkańcami, między innymi poprzez:

* ułatwienia architektoniczne np. w budynkach Urzędu Miasta znajduje się podjazd o łagodnym kącie nachylenia prowadzący do wejścia z przodu urzędu przy Pasażu Rudowskiego 10 i ul. Szkolnej 28 (winda). Podjazd posiada również barierkę ułatwiającą poruszanie się osobom niepełnosprawnym. Informacja o dostępności architektonicznej czterech budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego znajduje się pod tym linkiem ([link otwiera nowe okno Word](https://www.piotrkow.pl/content/files/dostepnosc-architektoniczna-b-1597659453.docx)).
* udostępnienie usługi Wideotłumacza, tj. tłumacza języka migowego online, w godzinach 8.00 - 15.30. Usługa tłumaczenia realizowana jest przez certyfikowanych tłumaczy polskiego języka migowego (PJM) i systemu językowo – migowego (SJM). Wideotłumacz zainstalowano w jednym z pomieszczeń Punktu Informacyjnego na ul. Szkolnej 28 (wejście A). Lokalizacja ta zapewnia wygodę i dyskrecję klientom Urzędu, ponadto jest dostosowana dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
* strony internetowe, które są w dużym zakresie zgodne z wytycznymi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz z zaleceniami WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines).

Urząd pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30, a we wtorki w godz. 7.30 – 17.00, w celu zapewnienia obsługi klientów zewnętrznych.

Stanowiska BOM obsługują klientów od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 17.00, z wyłączeniem:

1) punktu informacyjnego i kas zlokalizowanych w budynku Urzędu przy Pasażu Rudowskiego 10, które obsługują we wtorki w godzinach 8.00 – 17.00, a w pozostałe dni w godzinach 8.00 – 15.30,

2) punktu informacyjnego i stanowiska ds. ewidencji gruntów i budynków, zlokalizowanych w budynku Urzędu przy ul. Szkolnej 28 wejście A, które obsługują we wtorki w godzinach 8.00 – 17.00, a w pozostałe dni w godzinach 8.00 – 15.30,

3) stanowiska ds. skarg i wniosków zlokalizowanego w budynku Urzędu przy ul. Szkolnej 28 wejście B, które obsługuje we wtorki w godzinach 8.00 – 17.00,

a w pozostałe dni w godzinach 8.00 – 15.30.

3. W soboty USC obsługuje klientów w zakresie ceremonii ślubnych oraz uroczystości jubileuszy długoletniego pożycia małżeńskiego.

4. Centrum Informacji Turystycznej obsługuje klientów w sezonie turystycznym, tj. w okresie od 1 maja do 30 września, od poniedziałku do soboty w godzinach 9.00 – 17.00, w niedzielę w godzinach 10.00 – 15.00. Poza sezonem turystycznym, tj. w okresie od 1 października do 30 kwietnia, od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 16.00.

## W okresie trwania pandemii wprowadzono szczególne zasady przyjmowania klientów Urzędu Miasta. Aktualny wykaz stanowisk obsługujących klientów i czas ich pracy znajduje się na stronie [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl)

W ramach działalności Urzędu Miasta funkcjonują w nim następujące komórki organizacyjne (których zadania określa Regulamin Organizacyjny Urzędu):

Urząd Stanu Cywilnego, Biuro Prawne, Referat Zarządzania Kryzysowego i Obrony, Audytor Wewnętrzny, Biuro Kontroli, Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Miejski Rzecznik Konsumentów, Biuro Prasowe, Referat Edukacji, Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta, Referat Zamówień Publicznych, Referat Spraw Społecznych, Referat Gospodarki Nieruchomościami, Biuro Inwestycji i Remontów, Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Referat Gospodarowania Odpadami Komunalnymi, Referat Geodezji, Referat ewidencji gruntów i budynków, Referat Architektury i Budownictwa, Biuro Rady Miasta, Biuro Obsługi Mieszkańców, Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi, Biuro Partnerstwa i Funduszy, Biuro Planowania Rozwoju Miasta, Referat Ewidencji Ludności, Referat Komunikacji, Referat Informatyki, Referat Administracji i Majątku, Referat Zarządzania Dokumentacją i Bezpieczeństwa Informacji, Centrum Informacji Turystycznej, Referat Budżetu i Analiz Finansowych, Referat Podatków i Opłat Lokalnych, Referat Księgowości, Referat Dochodów.