

ZARZĄDZENIE NR 2

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 3 stycznia 2017 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski z zakresu kultury i sztuki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) oraz uchwały Nr XXVIII/384/2016 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 30 listopada 2016 roku w sprawie Programu Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017 oraz uchwały Nr XXX/390/16 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 21 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2017 rok, zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski, w 2017 roku, z zakresu kultury i sztuki.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań opisanych w § 1 - **300.000 zł.**

§ 3

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Kultury, Sportu i Promocji Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817), uchwały Nr XXVIII/384/2016 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 30 listopada 2016 roku w sprawie Programu Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017 oraz uchwały Nr XXX/390/16 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 21 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2017 rok

PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
ogłasza
otwarty konkurs ofert dotyczący wsparcia realizacji
zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski z zakresu kultury i sztuki
realizowanych w 2017 roku

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817), a mianowicie:

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

I. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:

Miasto Piotrków Trybunalski w 2015 roku realizowało zadania publiczne przy wsparciu z budżetu miasta w kwocie 225.000 zł, natomiast w 2016 roku w kwocie 223.000 zł.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w niniejszym konkursie stanowią kwotę **300.000 zł**.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.),

- 3) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Dotację mogą uzyskać podmioty, które:
- 1) spełniły wymogi i inne warunki określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację poszczególnych zadań,
 - 2) otrzymały pozytywną opinię i zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym,
 - 3) zostanie z nimi zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania.

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **1 kwietnia 2017 roku** i kończy nie później niż **31 grudnia 2017 roku**.
2. Wsparcie będzie obejmować zadania z zakresu kultury i sztuki:
 - a) upowszechnianie kultury poprzez organizację wydarzeń artystycznych,
 - b) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego.
3. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
4. Miejsce realizacji zadania: Miasto Piotrków Trybunalski.
5. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów całości zadania.
5. 1. Na wkład własny składa się:
 - a) wkład finansowy rozumiany jako: wkład środków finansowych ogółem z innych źródeł niż budżet Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w tym z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego,
 - b) wkład osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków.
2. Wkład własny w postaci wkładu osobowego wliczany jest do kosztów całości zadania tylko jeśli jego wartość została oszacowana w tabelach kosztorysowych oferty w części IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. Nie jest traktowana jako wkład własny w postaci wkładu osobowego wartość pracy świadczonej przez wolontariuszy oraz członków organizacji opisana lub wyszacowana w częściach opisowych oferty tj. w punkcie III oferty.
3. Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przede wszystkim przez:
 - a) przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy,
 - b) załączenie pisemnych umów z wolontariuszami.
6. Zadania, które zostaną wsparte powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
 - a. prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
 - b. oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
7. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Miastem Piotrków Trybunalski,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione po zawarciu umowy w terminie realizacji zadania,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
8. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
 - 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
 - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł,

- 5) koszty obsługi zadania publicznego przekraczające 10 % dotacji (koszty związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą prawną i finansową projektu).
9. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji wniosku, uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania. Korektę należy złożyć w terminie do 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu w Referacie Kultury, Sportu i Promocji Miasta (pokój 311). Niezłożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.
10. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu całkowita wartość zadania odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach finansowych zadania wskazanych w części IV oferty: Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
11. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

IV. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 (biuro podawcze) lub za pośrednictwem poczty lub osobiście w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „**Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski z zakresu kultury i sztuki**”, w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do dnia 26 stycznia 2017 roku.
2. **O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do kancelarii Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).**
3. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Piotrkowa Trybunalskiego lub na rzecz Piotrkowa Trybunalskiego,
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 3) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
 - 4) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
5. Na stronie tytułowej oferty należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu oraz tytuł zadania publicznego, ustalony przez oferenta(ów), realizowanego w ramach rodzaju zadania (nazwa własna zadania).
1. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do oferty należy dołączyć:

1. Odpis lub kopię aktualnego odpisu z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, przy czym odpis lub kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem,

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut organizacji lub jego kserokopię.

Dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z ogłoszeniem, formularzem oferty i sprawozdania dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce: ogłoszenia, obwieszczenia i zawiadomienia Urzędu Miasta), na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego www.piotrkow.pl (w zakładce: Nasze Miasto – organizacje pozarządowe – konkursy), i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta, a także w Referacie Kultury, Sportu i Promocji Miasta Urzędu Miasta, pokój 311 tel. 732-77-91 lub 732-77-92.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta sprawdza czy składana oferta spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i dokonuje odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów, po uprzednim wezwaniu podmiotu do usunięcia braków w terminie 3 dni.
2. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
3. Oferty spełniające wymogi formalne, rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego. Komisja przy rozpatrywaniu ofert:
 - ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (skala ocen 0-5 punktów);
 - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (skala ocen 0-5 punktów);
 - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (skala ocen 0-5 punktów);
 - w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (skala punktów 0-5 punktów);
 - uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (skala punktów 0-5 punktów);
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (skala ocen 0-5 punktów).
4. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty opublikowania listy podmiotów wzywanych do ich uzupełnienia lub poprawy w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego www.piotrkow.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta. Lista podmiotów zawiera wskazanie nazwy oferenta, którego oferty brak lub nieprawidłowość dotyczy oraz wskazanie braków i nieprawidłowości do usunięcia. Ogłoszenie listy podmiotów wzywanych do uzupełnienia braków lub nieprawidłowości nastąpi nie wcześniej niż do dnia 3 lutego 2017 roku. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie, skutkuje odrzuceniem oferty.
5. Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 150 pkt. Oferty, aby mogły otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 65% oceny maksymalnej.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.
7. Odrzuceniu podlegają oferty:
- 1) jeżeli oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
 - 2) złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione,
 - 3) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
 - 6) nie spełniające warunku dotyczącego udziału środków własnych oferenta określonego w ogłoszeniu, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w kosztorysie oferty,
8. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
- 1) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania na stronie tytułowej,
 - 2) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione,
 - 3) nie załączono wymaganych załączników lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem,
 - 4) nie wskazano terminu lub wskazano termin realizacji zadania niezgodny z terminem,
 - 5) wystąpiły omyłki rachunkowe w części IV oferty „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego”,
 - 6) wystąpiły błędy lub braki w oświadczeniach wymaganych we wzorze oferty w części IV. „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego”.
9. Członkowie Komisji Konkursowej oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
10. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
11. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji i sporządza się ją na zbiorczym formularzu oceny oferty, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
12. Na podstawie kart ocen i zbiorczego formularza oceny oferty sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.
13. Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert. Od decyzji Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego nie przysługuje odwołanie.
14. Wykaz oferentów, którym przyznane zostało wsparcie realizacji zadań wymienionych w ogłoszonym konkursie, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego www.piotrkow.pl a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.
15. Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta powiadamia pisemnie oferentów o wynikach konkursu podając uzasadnienie wyboru.
16. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia 20 lutego 2017 roku.

Z up. PREZYDENTA MIASTA


Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA

Załącznik do ogłoszenia otwartego konkursu ofert
dla zadań z zakresu kultury i sztuki
(dot. wsparcia realizacji zadania publicznego)

KARTA OCENY OFERTY

Nazwa zadania:

Oferent:

Lp.	Kryteria oceny	Liczba punktów skala ocen 0-5 punktów
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
3.	ocena proponowanej jakości zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne	
4.	planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	
5.	planowany wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	
6.	analiza i ocena realizacji zleconego zadania publicznego w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
	Ocena łączna	

data podpis członka Komisji Konkursowej

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kąperek
WICEPREZYDENT MIASTA

Formularz Zbiorczy oceny oferty

Nazwa zadania:

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	oferta nr 1	oferta nr 2	oferta nr 3	oferta nr 4
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	suma punktów				

Podpisy członków Zespołu Oceniającego

1.

2.

3.

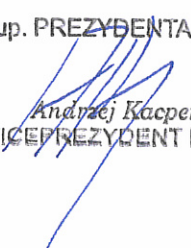
4.

5.

6.

data

Z up. PREZYDENTA MIASTA


Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA