

Zarządzenie Nr .....<sup>18</sup>.....

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia .....<sup>22 stycznia</sup>..... 2020 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski w 2020 roku z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570) oraz uchwały Nr XIV/214/19 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie Programu Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 oraz uchwały Nr XV/245/19 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 18 grudnia 2019 roku w sprawie uchwały budżetowej miasta na 2020 rok zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski, w 2020 roku, z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań opisanych w § 1 – **244.000 zł.**

§ 3

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Kultury, Sportu i Promocji Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego

*Krzysztof Chojniak*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz.1815) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570) oraz uchwały Nr XIV/214/19 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie Programu Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020 oraz uchwały Nr XV/245/19 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 18 grudnia 2019 roku w sprawie uchwały budżetowej miasta na 2020 rok

**PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**  
**ogłasza**  
**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski,**  
**w 2020 roku, z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury**  
**i dziedzictwa narodowego**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570), a mianowicie:

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, poz. 1495, poz. 2251), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

**I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:**

Wzbogacenie oferty kulturalnej Miasta Piotrków Trybunalski oraz pielęgnowanie i rozwój polskiej tradycji kulturowej.

Zadania, które będą zgłaszane do otwartego konkursu ofert, będą realizowane poprzez:

- upowszechnianie kultury poprzez organizację wydarzeń artystycznych, historycznych,
- edukację kulturalną dzieci i młodzieży,
- rekonstrukcje historyczne, projekty edukacyjno-animacyjne oparte na interakcji i współdziałaniu związane z historią Polski i Piotrkowa Trybunalskiego,
- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego.

**II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:**

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w niniejszym konkursie stanowią kwotę **244.000 zł.**

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

#### **1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:**

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1649),
- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

#### **2. Dotację mogą uzyskać podmioty, które:**

- 1) spełniły wymogi i inne warunki określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację poszczególnych zadań,
- 2) otrzymały pozytywną opinię i zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym,
- 3) zostanie z nimi zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania.

### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **1 kwietnia 2020 roku i kończy nie później niż 31 grudnia 2020 roku.**
2. Wsparcie będzie obejmować zadania z zakresu kultury i sztuki:
  - a) upowszechnianie kultury poprzez organizację wydarzeń artystycznych, historycznych,
  - b) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
  - c) rekonstrukcje historyczne, projekty edukacyjno-animacyjne oparte na interakcji i współdziałaniu związane z historią Polski i Piotrkowa Trybunalskiego,
  - d) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego.
3. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
4. **Miejsce realizacji zadania: Miasto Piotrków Trybunalski.**
5. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów całości zadania.

#### **1. Na wkład własny składa się:**

- a) wkład finansowy rozumiany jako: wkład środków finansowych ogółem z innych źródeł niż budżet Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, przy czym wkład finansowy nie może stanowić mniej niż 8% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji,
- b) wkład własny osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków,
- c) wkład własny rzeczowy rozumiany jako np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia lub jako zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie.

2. Wkład własny osobowy wliczany jest do kosztów całości zadania tylko jeśli został uwzględniony w pkt V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”. Nie jest traktowana jako wkład własny osobowy wartość pracy świadczonej przez wolontariuszy oraz członków organizacji opisana lub oszacowana w innych częściach oferty.

3. Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przede wszystkim przez:

- a) przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy,
- b) załączenie pisemnych umów z wolontariuszami.

Dokumentacja ta może podlegać kontroli.

4. Wkład własny rzeczowy wliczany jest do kosztów całości zadania tylko jeśli został uwzględniony w punkcie V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”. Opis wykorzystania wkładu własnego rzeczowego do realizacji zadania publicznego lub podanie jego wyceny w innych częściach oferty nie stanowi podstawy do uznania go za wkład własny.

Wycena wkładu własnego rzeczowego musi być oparta o ceny rynkowe. Przyjęte stawki nie mogą być wyższe niż stawki obowiązujące u oferenta/-ów (jeśli dotyczy).

6. Zadania, które zostaną wsparte powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
  - a. prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
  - b. oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
7. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
  - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
  - 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w pkt V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, pkt V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”, oraz pkt IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent/-ci przewiduje/-ą wykorzystanie wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Miastem Piotrków Trybunalski,
  - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
  - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.
8. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
  - 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
  - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
  - 4) zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 5.000,00 zł, w przypadku, gdy koszt zakupu rzeczy ruchomej w pkt V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” przekracza 5 000 zł, należy w punkcie VI oferty „Inne informacje” prawidłowo wyliczyć jaką część tego kosztu zostanie pokryta z dotacji, a jaka z innych środków finansowych
  - 5) koszty administracyjne przekraczające 10 % dotacji (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania); w przypadku, gdy koszty administracyjne w pkt V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” przekraczają 10 % wnioskowanej dotacji, należy w punkcie VI oferty „Inne informacje” prawidłowo wyliczyć jaką część tych kosztów zostanie pokryta z dotacji, a jaka z innych środków finansowych.
9. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji wniosku, uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania. Korektę należy złożyć w terminie do 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu w Referacie Kultury, Sportu i Promocji Miasta (pokój 311). Niezłożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.
10. W ramach aktualizacji oferent/-ci może/-gą zmniejszyć:
  - a) wysokość zaoferowanego wkładu finansowego ogółem z innych źródeł niż budżet Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, o których mowa w ofercie w pkt V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” wiersz 3.1 oraz 4, przy czym udział tych środków finansowych w stosunku do kosztów całości zadania nie może być mniejszy niż ten zawarty w ofercie,
  - b) wartość zadeklarowanego w ofercie wkładu własnego niefinansowego w postaci wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ofercie w pkt. V.B. „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” wiersz 3.2 w zakresie adekwatnym do zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania spowodowanego przyznaniem dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana (jeśli dotyczy).
11. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
12. Wysokość innych środków finansowych (tj. wkładu własnego finansowego i świadczeń pieniężnych odbiorców zadania publicznego) oraz wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego może się zmieniać w wyniku realizacji zadania
  - 1) o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji,
  - 2) jeżeli ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 (biuro podawcze) lub za pośrednictwem poczty lub osobiście w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski z zakresu kultury i sztuki”, do dnia 14 lutego 2020 roku.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do kancelarii Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).
3. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Piotrkowa Trybunalskiego lub na rzecz Piotrkowa Trybunalskiego,
  - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 3) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
  - 4) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Na stronie tytułowej oferty należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu oraz tytuł zadania publicznego, ustalony przez oferenta(ów), realizowanego w ramach rodzaju zadania (nazwa własna zadania).
6. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **Do oferty należy dołączyć:**

1. Odpis lub kopię aktualnego odpisu z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, przy czym odpis lub kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem,
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut organizacji lub jego kserokopię.

Dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z ogłoszeniem, formularzem oferty i sprawozdania dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce: ogłoszenia, obwieszczenia i zawiadomienia Urzędu Miasta), na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl) (w zakładce: Nasze Miasto – organizacje pozarządowe – konkursy), i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta. a także w Referacie Kultury, Sportu i Promocji Miasta Urzędu Miasta, pokój 311 tel. 732-77-91 lub 732-77-92.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta sprawdza czy składana oferta spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i dokonuje odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów, po uprzednim wezwaniu podmiotu do usunięcia braków w terminie 3 dni.
2. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

3. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
4. Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 100 punktów. Oferty, aby mogły otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 65% oceny maksymalnej.
5. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
6. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty opublikowania listy podmiotów wzywanych do ich uzupełnienia lub poprawy w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta. Lista podmiotów zawiera wskazanie nazwy oferenta, którego oferty brak lub nieprawidłowość dotyczy oraz wskazanie braków i nieprawidłowości do usunięcia. Ogłoszenie listy podmiotów wzywanych do uzupełnienia braków lub nieprawidłowości nastąpi nie wcześniej niż do dnia .....*24 lutego*..... **2020 roku**. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie, skutkuje odrzuceniem oferty.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.
8. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 1) jeżeli oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
  - 2) złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione,
  - 3) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
  - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
  - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
  - 6) nie spełniające warunku dotyczącego udziału środków własnych oferenta określonego w ogłoszeniu, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w kosztorysie oferty,
9. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
  - 1) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania na stronie tytułowej,
  - 2) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione,
  - 3) nie załączono wymaganych załączników lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem,
  - 4) nie wskazano terminu lub wskazano termin realizacji zadania niezgodny z terminem,
  - 5) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w pkt V oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”,
10. Na podstawie kart ocen sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.
11. Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert. Od decyzji Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego nie przysługuje odwołanie.
12. Wykaz oferentów, którym przyznane zostało wsparcie realizacji zadań wymienionych w ogłoszonym konkursie, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl) a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.
13. Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta powiadamia pisemnie oferentów o wynikach konkursu podając uzasadnienie wyboru.

14. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia 16 marca 2020 roku.

**VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w roku bieżącym i poprzednim oraz o związanych z nimi kosztami.**

1. W roku bieżącym tj. 2020 nie zrealizowano żadnego zadania tego samego rodzaju co objęte niniejszym konkursem.
2. W 2019 roku organizacjom pozarządowym na realizację zadań tego samego rodzaju co objęte niniejszym konkursem przekazano środki finansowe w wysokości 234.000 zł. Dotacji udzielono 8 organizacjom na realizację 10 zadań.

Zadania są w trakcie rozliczania finansowego.

Informacje dot. przyznanych dotacji znajdują się na stronie [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl) w zakładce nasze miasto – organizacje pozarządowe – konkursy – rok 2019.

**VIII. Postanowienia końcowe**

Zastrzega się prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny – w każdym czasie, przesunięcia terminu składania ofert lub przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego

*Krzysztof Chojniak*

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert  
na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski w 2020 roku  
z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

### Karta oceny formalnej

Komórka ogłaszająca konkurs	Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

### Ocena formalna

LP.	KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	ZWRÓCONO SIĘ O UZUPEŁNIENIE BRAKU/POPRAWĘ BŁĘDU DO DNIA	DOKONANO UZUPEŁNIENIA Z DNIEM
1	Oferta została złożona w terminie				
2	Oferta została złożona na właściwych formularzach				
3	Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione				
4	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym				
5	W pkt III.1 oferty wskazano tytuł zadania publicznego				
6	Wskazany termin realizacji zadania				
7	Termin realizacji zadania niezgodny z terminem				
8	Oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem				
9	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione				
10	Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz Piotrkowa Trybunalskiego lub jego mieszkańców				
11	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest prawidłowo wypełniona:				
a)	- oferent (oferenci) wykazuje do pokrycia z dotacji tylko koszty kwalifikowane,				
b)	- limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego,				
c)	- pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych.				
d)	- w przypadku, gdy w kosztorysie przewidziano zakup rzeczy ruchomej, której koszt przekracza 5 000 zł, oferent prawidłowo wyliczył w punkcie VI oferty jaka część tego kosztu zostanie pokryta z dotacji, a jaka z innych środków finansowych				

e)	- w przypadku, gdy w kosztorysie przewidziano koszty administracyjne przekraczające 10 % dotacji, oferent prawidłowo wyliczył w punkcie VI oferty jaka część tych kosztów zostanie pokryta z dotacji, a jaka z innych środków finansowych				
12	Do oferty dołączono niezbędne załączniki:				
a)	- oryginał lub kserokopia statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie				
b)	- odpis lub kopia aktualnego odpisu z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, przy czym odpis lub kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem				
c)	- oferent wskazał podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w części VI oferty (w przypadku oferty wspólnej).				

..... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.<sup>1</sup>

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia	Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej
.....	.....
Data i podpis	Data i podpis

---

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
*Krzysztof Chojniak*

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert  
na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski w 2020 roku  
z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

### Karta oceny merytorycznej

Komórka ogłaszająca konkurs	Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

### Ocena merytoryczna

LP.	KRYTERIA MERYTORYCZNE	PUNKTACJA	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW <sup>1</sup>
1	Charakter i jakość proponowanych sposobów realizacji założeń merytorycznych zadania oraz ich adekwatność do zakładanych celów i rezultatów zadania	0-40	
2	Możliwość realizacji zadania przez oferenta:	0-10	
	-opisane zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta	0-3	
	- zasoby kadrowe – konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta,	0-3	
	- doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze.	0-4	
3	Plan i harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania	0-5	
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	0-15	
	- zasadność przedstawionych kosztów,	0-5	
	- adekwatność wysokości kosztów,	0-5	
	- adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania.	0-5	
5	Udział środków/zasobów własnych w realizację zadania ze strony oferenta (w tym wkład własny finansowy lub pozyskany z innych źródeł, wkład osobowy w postaci pracy wolontariuszy czy pracy społecznej członków, wkład rzeczowy):	0-10	
	- wkład własny równy wymaganemu w ogłoszeniu o konkursie,	0	
	- wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o 0,01- 5,99 pkt proc.,	2	
	- wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o 6 – 10 pkt proc.,	6	
	- wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o więcej niż 10,01 pkt proc.	10	

RAZEM		MAX 80 pkt	
6	Znaczenie projektu dla rozwoju kultury Miasta Piotrkowa Trybunalskiego	0-10	
7	Innowacyjność i oryginalność projektu	0-10	
RAZEM		MAX 100 pkt	

<p><b>Rekomenduję do dofinansowania</b></p>  <p>.....</p>  <p>Data i podpis</p>	<p><b>Nie rekomenduję do dofinansowania</b></p>  <p>.....</p>  <p>Data i podpis</p>
---	---

---

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi 100 punktów; 65% punktacji uprawniającej do dofinansowania to 65 punktów.