

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr .....  
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
z dnia ..... 20.02.2020

**REGULAMIN**  
**przeprowadzania otwartego konkursu ofert dla zadań określonych**  
**w § 1 Zarządzenia Nr ...61...**  
**Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**  
**z dnia ..... 20.02. .... 2020 roku**

**§ 1.**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r., poz. 688 z późn. zm.), a mianowicie:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

**§ 2.**

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń.

**§ 3.**

Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty.

**§ 4.**

Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku określonym w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 roku, poz. 2057).

#### **§ 5.**

Referat Architektury i Budownictwa sprawdza czy składana oferta spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **§ 6.**

Odrzuceniu podlegają oferty:

- złożone na drukach innych niż wskazane w Regulaminie konkursu i ogłoszeniu,
- niekompletne (nie dopuszcza się uzupełniania ofert po terminie ich złożenia),
- złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie,
- złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż wymieniony w pkt. I ogłoszenia),
- złożone przez podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania,
- przesłane drogą elektroniczną.

#### **§ 7.**

Oceny złożonych i zaakceptowanych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w drodze zarządzenia.

#### **§ 8.**

Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Referat Architektury i Budownictwa.

#### **§ 9.**

Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i oceny merytorycznej złożonych ofert. Przy ocenie poszczególnych ofert pod względem merytorycznym członkowie Komisji Konkursowej stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- kontynuacja prac w obiekcie zabytkowym  
skala ocen 0-10 punktów,
- ranga artystyczna i historyczna obiektu zabytkowego  
skala ocen 0-10 punktów,
- wzbogacenie oferty kulturalnej miasta  
skala ocen 0-10 punktów,
- dostępność dla społeczności lokalnej i turystów  
skala ocen 0-10 punktów,
- dotychczasowe doświadczenie i efekty w realizacji podobnych zadań  
skala ocen 0-10 punktów,
- stopień wyeksponowania zabytku  
skala ocen 0-10 punktów.

#### **§ 10.**

Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania.

#### **§ 11.**

Członkowie Komisji Konkursowej oceniają oferty wpisując punkty w kartę oceny oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 12.**

Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych ocen częściowych (przyznanych punktów).

#### **§ 13.**

Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji Konkursowej i sporządza się ją na formularzu zbiorczym oceny oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 14.**

Na podstawie kart ocen i zbiorczego formularza oceny oferty sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.

#### **§ 15.**

Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z propozycjami rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **§ 16.**

Ostateczną decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanego wsparcia podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia.

#### **§ 17.**

Wykaz oferentów, którym przyznane zostało wsparcie finansowe na realizację zadań wymienionych w ogłoszonym konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego (w zakładce: „Nasze Miasto” – „Organizacje pozarządowe” – „Konkursy” – „Rok 2020”), w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce: „Inne” – „Organizacje pozarządowe” – „Ogłoszenia i aktualności” – „Rok 2020”) oraz w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego

*Krzysztof Chojniak*

Załącznik Nr 1 do Regulaminu otwartego konkursu ofert  
dla zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i dziedzictwa  
narodowego

## KARTA OCENY OFERTY (WZÓR)

Nazwa zadania: .....

Oferent: .....

Lp.	Kryteria oceny	Liczba punktów skala ocen 0-10 punktów
1.	Kontynuacja prac w obiekcie zabytkowym	
2.	Ranga artystyczna i historyczna obiektu zabytkowego	
3.	Wzbogacenie oferty kulturalnej miasta	
4.	Dostępność dla społeczności lokalnej i turystów	
5.	Dotychczasowe doświadczenie i efekty w realizacji podobnych zadań	
6.	Stopień wyeksponowania zabytku	
	<b>Ocena łączna</b>	

data .....

podpis członka Komisji Konkursowej .....

Załącznik Nr 2 do Regulaminu otwartego konkursu ofert  
dla zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i dziedzictwa  
narodowego

## FORMULARZ ZBIORCZY OCENY OFERTY (WZÓR)

Nazwa zadania: .....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	oferta nr 1	oferta nr 2	oferta nr 3	oferta nr 4	oferta nr 5	oferta nr 6
1.							
2.							
3.							
	Suma punktów						

**Podpisy członków Komisji Konkursowej:**

1. ....

2. ....

3. ....

**data** .....