

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŻN. ZM.)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* -/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Urząd Miasta Piotrków Trybunalski
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Organizacja ferii zimowych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Piotrkowa Trybunalskiego

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	Klasztor OO. Bernardynów, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Słowackiego 2
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

**III. Opis zadania**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	„Organizacja ferii zimowych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Piotrkowa Trybunalskiego”
-------------------------------------	--

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert.  
Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	02.02.2026 r.	Data zakończenia	13.02.2026 r.
---	------------------	---------------	------------------	---------------

**3. Syntetyczny opis zadania** (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Świetlica Socjoterapeutyczna „ORATORIUM Św. Antoniego” OO. Bernardynów w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Słowackiego 2. Grupą docelową są dzieci i młodzież w wieku szkolnym z terenu miasta Piotrkowa Trybunalskiego, które mogą się zapisać na te ferie zimowe. Głównym celem ferii zimowych jest zapewnienie opieki wychowawczej, zajęć: plastycznych, socjoterapeutycznych, sportowych, tanecznych. Ponadto zorganizowane będą liczne konkursy, warsztaty, wyjścia do kina lub kręgielni, zajęcia we współpracy z Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Mediatece oraz udział w wydarzeniach organizowanych w mieście oraz imprez sportowych.

Działania mają służyć przez bezpośrednie oddziaływanie na dzieci i młodzież, a także łagodzenie niedostatków, niedoborów wychowawczych w rodzinie i eliminowanie zaburzeń zachowania. Dlatego istnieje potrzeba wsparcia tych rodzin niewydolnych wychowawczo, niepełnych, zagrożonych demoralizacją, dotkniętych bezrobociem, problemem alkoholowym. Dotarcie do wszystkich potrzebujących osób, skupienie się na uczniach zagrożonych niedostosowaniem społecznym i demoralizacją. Komplementarność działań jest podejmowana we współpracy z Pomarańczową Linią i jej przedstawicielem p. Mileną Zuchorą – Grzejdziak oraz z psychologami, a także będą przeprowadzone zajęcia z robotyki.

**4. Plan i harmonogram działań na rok 2026r.**

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
1.	Pomoc socjalna	Dożywianie (śniadanie, obiad). Zapewnienie materiałów dydaktycznych.	Wychowankowie Świetlicy Socjoterapeutycznej „ORATORIUM Św. Antoniego”	02.02.26 r. -13.02.26 r.	-
2.	Pomoc psychologiczna	Realizacja programów z zakresu uzależnień korzystania z telefonów oraz innych urządzeń. Spotkania z koordynatorem Pomarańczowej Linii oraz przedstawicielem KMP.	Wychowankowie Świetlicy Socjoterapeutycznej „ORATORIUM Św. Antoniego”	02.02.26 r. -13.02.26 r.	-
3.	Pomoc socjoterapeutyczna	Nauka kulturalnego sposobu bycia. Zapewnienie miłego i spokojnego miejsca do aktywnego spędzania wolnego czasu. Pogadanki, zajęcia socjoterapeutyczne, konkursy, wycieczki oraz zawody sportowe.	Wychowankowie Świetlicy Socjoterapeutycznej „ORATORIUM Św. Antoniego”	02.02.26 r. - 13.02.26 r.	-

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** (należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Bezpośrednim efektem zrealizowanych na rzecz uczestników zadań będzie zapewnienie opieki w trakcie ferii zimowych dla dzieci i młodzieży, które spędzają wakacje w naszym mieście oraz opieka nad nimi podczas nieobecności rodziców w domu. Zaspokojenie podstawowych potrzeb żywnościowych w postaci śniadania i obiadu dzieciom. Zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania w formie przekazania dzieciom i młodzieży pomocy psychologicznej i socjoterapeutycznej a także socjalnej. Przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji przez trwałość rezultatów zadania sprawdzanych podczas zajęć w ciągu roku szkolnego do czerwca.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego <sup>3)</sup>		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1. Pomoc socjalna.	Zapewnienie posiłków każdemu dziecku przynajmniej 2 razy w ciągu dnia w formie śniadania i obiadu. Zapewnienie materiałów dydaktycznych do zajęć indywidualnych i grupowych.	Rozdzielenie posiłków dla każdego dziecka, przypilnowanie i obserwacja przy jedzeniu, wyznaczony czas na spożywanie posiłków, wywiad, przygotowanie jadłospisu dla potrzeb dzieci według norm posiłku.
2. Pomoc psychologiczna.	Wyrównanie deficytów wychowawczych, poprawienie wyników zachowań oraz zapewnienie opieki. Współpraca z psychologiem w ramach zalecanych programów. Dodatkowe zajęcia z KMP w Piotrkowie Trybunalskim oraz Strażą Miejską.	Testy psychologiczne, gry i zabawy, pogadanki, dyskusje, karty pracy. Konsultacje z rodzicami wychowanków o możliwościach wsparcia, filmiki. Przedstawiciele KMP i Straży Miejskiej będą prowadzić pogadanki na temat zagrożeń i konsekwencji z nimi związanych.
3. Pomoc socjoterapeutyczna.	Nauka kulturalnego sposobu bycia. Zachowanie przy stole. Zapewnienie miłego i spokojnego miejsca do aktywnego spędzania wolnego czasu.	Zajęcia w grupach, indywidualne, pogadanki, konkursy oraz zawody sportowe.

#### IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
<p>Jest to placówka przeznaczona dla dzieci i młodzieży pochodzących z ubogich, niewydolnych wychowawczo i dysfunkcyjnych rodzin. Zajęcia będą odbywać się w niej od poniedziałku do piątku w godz. 09.00 – 13.00. Corocznie organizujemy dzieciom i młodzieży kolonie i półkolonie na miejscu i w plenerze, wycieczki do kina, kregielni, organizacja warsztatów, propagujemy wartości patriotyczne poprzez udział w wydarzeniach organizowanych przez Urząd Miasta. Głównym celem będzie zapewnienie opieki wychowawczej, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz stymulowanie ich rozwoju poprzez bezpośrednie oddziaływanie na nich, a także łagodzenie niedostatków, niedoborów wychowawczych w rodzinie i eliminowanie zaburzeń zachowania. Dlatego istnieje potrzeba wsparcia tych rodzin niewydolnych wychowawczo, niepełnych, zagrożonych demoralizacją, dotkniętych bezrobociem, problemem alkoholowym. Dotarcie do wszystkich potrzebujących, osób skupienie się na uczniach zagrożonych niedostosowaniem społecznym i demoralizacją, zachęcanie młodzieży do uczestnictwa w zajęciach poprzez nowe metody i pomysły terapeutyczne.</p>
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.
<p>Wychowawcy posiadają kwalifikacje do pracy z dziećmi i młodzieżą. Dzieci i młodzież mogą liczyć na wyrozumiałość pod względem ich problemów, akceptację i pomoc terapeutyczną dostosowaną do zaburzeń i dysfunkcji.</p> <p>Placówka wyposażona jest w 3 pomieszczenia, tj. dużą salę, pokój wychowawców, jadalnię (tzw. „kawiarenkę”). Do dyspozycji dzieci są także 2 toalety – damska i męska. Świetlica obejmuje opieką dzieci, w wieku od 6 do 15 lat, uczęszczających do piotrkowskich szkół podstawowych, z czego dziennie uczęszcza ok. 30 osób. Każdy podopieczny, który będzie korzystał ze świetlicy otrzyma ciepłą herbatę i kanapki, a na deser owoc lub warzywo i poczęstunek. Podczas ferii są wydawane śniadania i obiady.</p> <p>Świetlica wyposażona jest w telewizor, komputer stacjonarny, konsolę x-Box, odtwarzacz DVD, odtwarzacz CD, bilard, stół ping-pongowy, piłkarzyki. Posiada dostęp do Internetu oraz gry planszowe, edukacyjne, sprzęt i miejsce do zabaw na świeżym powietrzu (skakanki, piłki, hula – hop, badmington, itp.), a także wiele pomocy dydaktycznych potrzebnych do przeprowadzenia zajęć plastyczno-technicznych oraz książki, słowniki i encyklopedie.</p>

3) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

**V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**
**V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Koszt własny	Rok 2
<b>I. Koszty realizacji działań</b>								
I.1.	Koszty żywienia							
I.1.1.	Wyżywienie	obiad	20	350	7.000,00			
I.1.1.	Owoce i soki	deser		35	-----		390,00	
I.2.	Koszty rzeczowe							
I.2.1.	Kino	bilet	30	30	900,00			
I.2.2.	Ubezpieczenie	osoba	6	35	-----		210,00	
I.2.3.	Nagrody	osoba	25	30	750,00			
I.2.3.	Zakup materiałów	osoba	40	15	-----		800,00	
I.2.4.	Środki czystości				-----		600,00	
I.3.	Koszty usług							
I.3.1.	Zajęcia taneczne	osoba	25	30	750,00			
I.3.2.	Program socjoterapeutyczny	godzina	150	4	600,00			
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>					<b>10.000,00</b>		<b>2.000,00</b>	
<b>II. Koszty administracyjne</b>								
II.1.								
II.2.								
...	...							
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>								
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					<b>10.000,00</b>		<b>2.000,00</b>	

**V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania**

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	12.000,00	100,00 %
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	10.000,00	83,00 %
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>	2.000,00	17,00 %
3.1.	Wkład własny finansowy	2.000,00	17,00 %
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

**V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów<sup>6)</sup>**

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]
-----	--	---------------

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1 2026	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1 dotacja	13.000,00	13.000,00		
2.	Oferent 2 wkład własny	2.000,00	2.000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		15.000,00	15.000,00		

#### VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

5) Suma pól 3.1. i 3.2.

6) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

Koszty zostały oszacowane na podstawie otrzymanych ofert od realizatorów zadania – na dzień składania oferty. Ceny realne mogą ulec zmianie w zależności od kosztów poniesionych w miesiącu lutym 2026. Świetlica – na dzień składania oferty – jest przygotowana pod względem higieniczno-sanitarnym, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa. Zapewniona jest opieka i wykwalifikowana kadra.

#### VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłatami należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłatami należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
Data .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

KLASZTOR OO. BERNARDYNÓW  
97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Słowackiego 2  
tel. 44 649 02 66, 44 649 94 44  
NIP: 771 23 27 623, REGON: 040015269

GWARDIAN KLASZTORU

  
o. Micheasz Okoński OFM