

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA



~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH) /PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3~~
~~UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO~~
~~I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾~~
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży – zimowisk profilaktycznych
dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych i dotkniętych przemocą domową
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**„ Chęciny – zimowisko Hufca ZHP Piotrków Tryb. dla dzieci i młodzieży
z miasta Piotrkowa Trybunalskiego”
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 01.02.2016 do 18.02.2016r.

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~
~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

**Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
Pasaż Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: ZHP Choraągiew Łódzka, Hufiec Piotrków Trybunalski

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000283814

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **08.03.2013r.**

5) nr NIP: **727-012-60-45**

nr REGON: **10037644600161**

6) adres:

miejsowość: **Piotrków Trybunalski ul.: Sieniewicza 7**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Piotrków Trybunalski**

powiat:⁸⁾ **piotrkowski**

województwo: **łódzkie**

kod pocztowy: **97-300** poczta: **Piotrków Trybunalski**

7) tel.: **501-899-337** faks:

e-mail: **piotrkowtrybunalski@zhp.pl** <http://www.piotrkow.zhp.pl>

8) numer rachunku bankowego: **10 1020 3916 0000 0902 0022 1648**

nazwa banku: **PKO Bank Polski, Oddział Piotrków Trybunalski**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

a) **hm Radosław Sipa – Komendant Hufca ZHP Piotrków Trybunalski**

b) **phm Aleksandra Meckier – Z-ca Komendanta Hufca ZHP Piotrków Trybunalski**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Hufiec ZHP Piotrków Tryb.,
ul. Sienkiewicza 7,
97-300 Piotrków Trybunalski
Tel: 501-899-337**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **hm Radosław Sipa – 600 331 746**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Za główne cele swojego działania ZHP uznaje:

- 1) Stwarzanie warunków do wszechstronnego, intelektualnego, społecznego, duchowego, emocjonalnego i fizycznego rozwoju człowieka,
- 2) Upowszechnianie i umacnianie w społeczeństwie przywiązania do wartości: wolności, prawdy, sprawiedliwości, demokracji, samorządności, równouprawnienia, tolerancji i przyjaźni,
- 3) Nieskrępowane kształtowanie osobowości człowieka odpowiedzialnego, przy poszanowaniu jego prawa do wolności i godności, w tym wolności od wszelkich nałogów,
- 4) Stwarzanie warunków do nawiązywania i utrwalania silnych więzi międzyludzkich ponad podziałami rasowymi, narodowościowymi i wyznaniowymi, upowszechnianie wiedzy o świecie przyrody, przeciwstawianie się jego niszczeniu przez cywilizację, kształtowanie potrzeby kontaktu z nieskażoną przyrodą.

Działalność nieodpłatna

- Prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowej – wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP,
- Upowszechnianie tradycji dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych,
- Działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego,
- Inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniom dzieci i młodzieży,
- Podejmowanie działań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej,
- Prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych,
- Promowanie zdrowego trybu życia,
- Promowanie idei i organizowanie wolontariatu dla celów statutowych stowarzyszenia,
- Upowszechnianie zasad wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także prowadzenie działalności wspomagającej rozwój demokracji,
- Prowadzenie kształcenia kadry instruktorskiej,
- Przyczynianie się do budowania społeczeństwa obywatelskiego,
- Prowadzenie działalności międzynarodowej w tym działalności na rzecz integracji europejskiej,
- Stwarzanie warunków do nawiązywania i utrwalania silnych więzi międzyludzkich ponad podziałami rasowymi, narodowymi i wyznaniowymi,
- Upowszechnianie i umacnianie w społeczeństwie przywiązania do wartości: wolności, prawdy, sprawiedliwości, demokracji, samorządności, równouprawnienia, tolerancji i przyjaźni,
- Upowszechnianie wiedzy o świecie przyrody przeciwstawianie się jego niszczeniu przez cywilizację, kształtowanie potrzeby kontaktu z nieskażoną przyrodą, organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego,
- Działanie na rzecz promocji zdrowego trybu życia oraz ochrony zdrowia,
- Dbanie o dobrą kulturę związane z historią harcerstwa, chronienie ich i udostępnianie dla celów naukowo – badawczych i wychowawczych,
- Przygotowanie członków organizacji do aktywności na rynku pracy,
- Wypowiadanie się w sprawach dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności,
- Inicjowanie i realizowanie programów profilaktycznych i przeciwdziałających uzależnieniom,
- Tworzenie ośrodków oraz placówek oświatowo – wychowawczych, naukowo – badawczych i kulturalnych,
- Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- Organizacja przedsięwzięć związanych z działalnością z zakresu kultury,
- Kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia,
- Prowadzenie działalności edukacyjnej i kształceniowej wśród osób dorosłych,
- Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia jak i osób niezrzeszonych.
- Prowadzenie miejsc krótkotrwałego zakwaterowania pozostałych, gdzie indziej niesklasyfikowanych,
- Prowadzenie działalności wydawniczej, radiowej, informacyjnej,
- Prowadzenie działalności przygotowującej członków organizacji do aktywności na rynku pracy.
- Działalność na rzecz integracji europejskiej.
- Prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci

nieprzystosowanych, - Działania na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego, - <u>Działania na rzecz promocji zdrowego trybu życia oraz ochrony zdrowia,</u> - Organizacja imprez tematycznych i turystycznych, - Działalność organizatorów turystyki w szczególności organizowanie rajdów, biwaków, imprez krajoznawczych,
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Za główne cele swojego działania ZHP uznaje: 5) Stwarzanie warunków do wszechstronnego, intelektualnego, społecznego, duchowego, emocjonalnego i fizycznego rozwoju człowieka, 6) Upowszechnianie i umacnianie w społeczeństwie przywiązania do wartości: wolności, prawdy, sprawiedliwości, demokracji, samorządności, równouprawnienia, tolerancji i przyjaźni, 7) Nieskrępowane kształtowanie osobowości człowieka odpowiedzialnego, przy poszanowaniu <u>jego prawa do wolności i godności, w tym wolności od wszelkich nałogów,</u> 8) Stwarzanie warunków do nawiązywania i utrwalania silnych więzi międzyludzkich ponad podziałami rasowymi, narodowościowymi i wyznaniowymi, upowszechnianie wiedzy o świecie przyrody, przeciwstawianie się jego niszczeniu przez cywilizację, kształtowanie potrzeby kontaktu z nieskażoną przyrodą. Działalność nieodpłatna - Prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowej – wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP, - Upowszechnianie tradycji dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych, - Działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego, - <u>Inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniom dzieci i młodzieży,</u> - Podejmowanie działań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej, - Prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych, - <u>Promowanie zdrowego trybu życia,</u> - Promowanie idei i organizowanie wolontariatu dla celów statutowych stowarzyszenia, - Upowszechnianie zasad wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także prowadzenie działalności wspomagającej rozwój demokracji, - Prowadzenie kształcenia kadry instruktorskiej, - Przyczynianie się do budowania społeczeństwa obywatelskiego, - Prowadzenie działalności międzynarodowej w tym działalności na rzecz integracji europejskiej, - Stwarzanie warunków do nawiązywania i utrwalania silnych więzi międzyludzkich ponad podziałami rasowymi, narodowymi i wyznaniowymi, - Upowszechnianie i umacnianie w społeczeństwie przywiązania do wartości: wolności, prawdy, sprawiedliwości, demokracji, samorządności, równouprawnienia, tolerancji i przyjaźni, - Upowszechnianie wiedzy o świecie przyrody przeciwstawianie się jego niszczeniu przez cywilizację, kształtowanie potrzeby kontaktu z nieskażoną przyrodą, organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, - <u>Działanie na rzecz promocji zdrowego trybu życia oraz ochrony zdrowia,</u> - Dbanie o dobra kultury związane z historią harcerstwa, chronienie ich i udostępnianie dla celów naukowo – badawczych i wychowawczych, - Przygotowanie członków organizacji do aktywności na rynku pracy, - Wypowiadanie się w sprawach dzieci i młodzieży.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: **nie dotyczy**

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Mówiąc o harcerskim stylu życia mamy na myśli przede wszystkim aktywne spędzanie czasu bez nałogów przez dzieci i młodzież. Działanie każdego zastępu i drużyny oparte jest o 10 Praw Harcerskich, które określają drogę jaką powinien wędrować każdy harcerz. Działania realizowane w harcerskich jednostkach oparty jest w dużej mierze na profilaktyce, a z definicji profilaktyka jest to proces wspomagania człowieka w radzeniu sobie z trudnościami, które zagrażają prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu.

Projekt „Chęciny” ma za zadanie przeprowadzenie działań profilaktycznych w formie zimowisk dla grupy 150 zuchów i harcerzy (dzieci i młodzieży) w czasie których będą stworzone warunki do wszechstronnego rozwoju. Uczestnicy będą mieli szansę wziąć udział w różnego rodzaju zajęciach np. profilaktycznych, sportowych, plastycznych, przyrodniczych, historycznych, w pieszych wędrówkach i wycieczce autokarowej oraz grach terenowych które dadzą im szansę na rozwój własnych zainteresowań i pasji a zarazem spowoduje to zrezygnowanie w przyszłości z sięgnięcia po używki, z których korzystają najczęściej z powodu braku zainteresowań.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z roku na rok obniża się statystyczny wiek dzieci i młodzieży uzależniającej się od alkoholu. Zwiększa się również procent dzieci i młodzieży, które spożywają alkohol. Coraz większą wagę należy przykładac do profilaktyki właśnie w tej grupie wiekowej. Mało efektywne okazują się zajęcia mówiące ogólnie o szkodliwości spożywania alkoholu. Dlatego warto skupić się mocniej na pokazaniu młodym ludziom alternatywy, czyli możliwości spędzania wolnego czasu w aktywny sposób. Dodatkowo uczenie w działaniu jako jedna z najlepszych form nauki pozytywnie wpływa na działanie młodzieży. Działania takie powinny zmniejszyć ryzyko spożywania (ucieczki od problemów i nudy) alkoholu wśród grupy ludzi najbardziej na to narażonych z powodów psychologicznych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do grupy 150 (zuchów, harcerzy i wędrowników) dzieci i młodzieży będących mieszkańcami Miasta Piotrkowa Trybunalskiego. Dzieci te na co dzień są uczniami piotrkowskich szkół podstawowych, gimnazjalnych i średnich. Młodzież ta jest zagrożona wpływem środowisk patologicznych oraz posiada często trudną sytuację materialną.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Otrzymanie dotacji dałoby dzieciom szansę na uczestnictwo w wyjazdowej formie wypoczynku zimowego. Jako, że większość dzieci pochodzi z rodzin o trudnej sytuacji materialnej oraz rodzin wielodzietnych otrzymanie dofinansowania pozwoliłoby tym rodzinom łatwiej znieść trudy związane ze zgromadzeniem kwoty niezbędnej do udziału dziecka. Bez otrzymania tej dotacji nie wszystkie rodziny będą sobie mogły pozwolić pokryć koszt obozu, co będzie skutkowało mniejszą grupą dzieci, do której trafimy. Otrzymana dotacja pozwoli także zwiększyć wachlarz atrakcji podczas zimowiska. Dzieci będą miały okazję poznać dużo więcej atrakcyjnych form aktywnego spędzania wolnego czasu. Poznanie ich może wpłynąć pozytywnie na ich dalszy rozwój i pobudzić ich chęć rozwijania zainteresowań, poznawania świata i rezygnację z używek.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele zadania:

- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania problemom alkoholowym,
- kształtowanie wśród dzieci i młodzieży nawyków czynnego i aktywnego wypoczynku,
- promowanie zdrowego stylu życia,
- rozpoznawanie własnych i cudzych uczuć oraz próba ich nazywania,
- nauka pozytywnego myślenia o innych i uczenie się otwartego komunikowania,
- umiejętność obrony przed naciskiem otoczenia,
- nauka odmawiania,
- wdrażanie do przestrzegania zasady współzawodnictwa zespołowego,
- rozbudzenie potrzeb kontaktów z przyrodą,
- rozwijanie wiary we własne siły, przełamywanie lęków i obaw,
- kształtowanie samodyscypliny,
- rozwijanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie własne i innych,
- wpajanie zasad bezpieczeństwa w czasie pieszych wędrówek,
- rozbudzanie zainteresowań aktywnością ruchową, motywowanie do aktywności ruchowej w wybranej dziedzinie sportu lub turystyki,
- tworzenie sytuacji umożliwiających wspólne przeżycie wysiłku fizycznego – rozładowanie napięcia i emocji,
- promocja harcerskiego stylu życia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Region \: Wyżyna Małopolska, Wyżyna Kielecka

Powiatowe Schronisko Młodzieżowe Na Górze
ul. Białego Zagłębia 1,
26 – 060 Chęciny
woj. świętokrzyskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie „Chęciny” ma za zadanie przeprowadzenie działań profilaktycznych dla grupy 150 zuchów i harcerzy (dzieci i młodzieży) działających na terenie miasta Piotrków Tryb.

Zadanie będzie realizowane w dwóch etapach:

I etap to część organizacyjna zadania – w tym czasie zostanie powołana kadra zimowisk, nastąpi podział zadań na poszczególne osoby, zostanie wykonany szczegółowy plan pracy zimowisk.

II etap – wyjazd na zimowiska w czasie których będą przeprowadzone:

- gry terenowe
- zwiad, piesza wycieczka po okolicy,
- zwiedzanie zamku w Chęcinach,
- zajęcia profilaktyczne,
- autokarowa wycieczka do Kielc,
- zajęcia sportowe,
- zajęcia poświęcone rozwijaniu umiejętności związanych z technikami harcerskimi,
- ogniska,
- konkursy,

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<u>Przygotowanie do realizacji zadania :</u> • dobór kadry oraz osób zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia, podział zadań, • spotkania kadry organizacyjnej i programowej,	01-12.02.2016r.	Członkowie Komendy Hufca
<u>Zimowiska w Chęcinach</u>	13-18.02.2016r	Członkowie Komendy Hufca

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Po realizacji projektu "Chęciny", zakłada się, że uczestnicy będą:

- potrafili dbać o swoje zdrowie i innych,
- potrafili aktywnie i czynnie spędzać czas
- znali skutki i konsekwencje używania środków odurzających,
- umieli wymienić i rozpoznać różnego rodzaju uzależnienia,
- wiedzieć jakie znaczenie ma aktywność fizyczna w zdrowym stylu życia,
- rozwijać swoje zainteresowania w zakresie sportu,
- rozwijać swoje zainteresowania przyrodnicze,
- świadomi niebezpieczeństw wynikających z niedbałości o swoje zdrowie,
- samodzielnie poznawać świat przyrody,
- wybierać aktywne formy spędzania czasu,
- stosować zasadę fair play podczas współzawodnictwa i życia codziennego,
- umieli prowadzić zdrowy styl życia - aktywny i bez nałogów,
- potrafili omówić w sytuacji zaproponowania im przez kogoś używek,
- propagować zdrowy styl życia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Hufca ZHP Piotrków Tryb. ¹⁹⁾							
	1a) Koszt pobytu (zakwaterowania) uczestników w schronisku	900	15	osoba dzień	13 500	5 000	8 500	-
	1b) koszt wyżywienia uczestników	900	29	osoba dzień	26 100	5 000	21 100	-
	1c) materiały programowe i zakup biletów wstępu	150	5	na osobę	750	0,00	750	-
	1d) transport i wynajem autokarów na wycieczkę	2000	4	km	8 000	0,00	8 000	-
	1 e) Ubezpieczenie uczestników i kadry NNW	150	5	osobę	750	0,00	750	-

	1 f) Praca komendanta i wychowawców i instruktorów (wolontariat) (8os x6dni x90,00)	48	90	osobo dzień	4 320 zł	0zł	0zł	4 320 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Hufca ZHP Piotrków Tryb. ¹⁹⁾							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Hufca ZHP Piotrków Tryb. ¹⁹⁾							
IV	Ogółem:				53 420zł.	10 000 zł	39 100 zł	4 320 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	18,70%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	6 100 zł	11,40%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00	—
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	33 000zł	61,80%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	—
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	—
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4 320 zł	8,10%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	53 420zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [0]

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): [8]

Informacje o kadrze, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.

pwd. Marcin Zieliński : instruktor ZHP, dwukrotny wychowawca kolonijny, ukończony kurs pierwszej pomocy, kierownik placówki wypoczynku

phm. Agnieszka Dudek – czynny pedagog, wieloletni instruktor ZHP,

hm. Radosław Sipa – wieloletni instruktor ZHP i wielokrotny kierownik placówek wypoczynku, szeroka wiedza z zakresu pożarnictwa, ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej, ratownik wysokościowy

hm. Ewa Wolniak - czynny pedagog, wieloletni instruktor ZHP,

phm Aleksandra Meckier - instruktor harcerski, kierownik placówki wypoczynku, wychowawca kolonijny, instruktor pierwszej pomocy przedmedycznej,

phm Artur Gruszka - wychowawca kolonijny, kpp, ratownik wysokościowy

pwd Konrad Banaszewski - instruktor ZHP; wychowawca kolonijny;

pwd Ewelina Krawczyk - instruktor ZHP, wychowawca kolonijny,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wolontariusze posiadają samochody, które można wykorzystać do realizacji potrzebnych zadań podczas przygotowywania zadania,

Komenda Hufca dysponują sprzętem turystycznym, sprzętem komputerowym, szacunkowa wycena posiadanego sprzętu to 15 000,00

Uczestnicy zimowisk będą mogli korzystać ze sprzętu sportowego i całego wyposażenie schroniska,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadania realizowane we współpracy z administracją publiczną:

W roku 2011 otrzymaliśmy następujące dotacje:

Urząd Miasta w Belchatowie

- Program profilaktyczno – rekreacyjny „Pozorna ucieczka- realny problem 2”

- „Wolni od używek” wypoczynek letni

- „Ważne sprawy i słońce w plecaku” wypoczynek letni

- „Żyj z całych sił” - wypoczynek letni

- „Poznajemy naszą Ojczyznę” – propagujemy turystykę

- „Harcerzem być to wcale nie wada 2”

- „Jestem harcerzem – umiem powiedzieć nie” GM Moszczenica

Kuratorium Oświaty w Łodzi

- Obóz sportowy – wypoczynek letni w Walnym

- Obóz harcerski Hufca ZHP Piotrków Trybunalski w Kuźnicy Brzeźnickiej

W roku 2012 otrzymaliśmy następujące dotacje:

Urząd Miasta w Belchatowie

- „Więź” – wypoczynek letni

- „Na harcerskim szlaku przygód” – wypoczynek letni

- „Obóz harcerski – podróż do krainy przygód” – wypoczynek letni

Kuratorium Oświaty w Łodzi

- Obóz sportowy „Sport, Aktywność, Zdrowie” - wypoczynek letni

- Obóz sportowy „W zdrowym ciele – zdrowy duch” – wypoczynek letni

W roku 2013 otrzymaliśmy następujące dotacje:

Urząd Miasta Piotrkowa Tryb.

- Organizacja Wypoczynku letniego dzieci i młodzieży „Ramię pręż słabość krusz”

Urząd Miasta Belchatowa

- Program profilaktyczno „W bratnim kręgu”

Urząd Gminy Moszczenica

- Wypoczynek letni „Wolni od złego, pewni swego”

Kuratorium Oświaty w Łodzi
– Wypoczynek letni „Puszcza tajemnic”

W roku 2014 otrzymaliśmy następujące dotacje:

Kuratorium Oświaty w Łodzi

- Obóz sportowy Hufca ZHP Piotrków Tryb. „W zdrowym ciele - zdrowy Druh”

Urząd Gminy Moszczenica

- „Właściwy kurs” - wypoczynek letni

Urząd Miasta Bełchatowa

- „W zdrowym ciele zdrowy Druh” – wypoczynek letni dzieci i młodzieży

- „Trudne Sprawy” – przeciwdziałanie narkomanii

- „Akademia animatorów społecznych”

W roku 2015 otrzymaliśmy następujące dotacje:

Urząd Miasta Piotrkowa Tryb.

- „Letnia przygoda – wypoczynek letni Hufca ZHP Piotrków Tryb. dla dzieci i młodzieży z miasta Piotrkowa Trybunalskiego”

Starostwo Bełchatowskie

- „Jesienne spotkania z piosenką im. Marcina i Mateusza”

Urząd Miasta Bełchatowa

- „Obozowa Watra”- wypoczynek letni dzieci i młodzieży;

- „HarcStyl” - wypoczynek letni dzieci i młodzieży;

- „Harcerska Akademia Kadr”

- „Wyjdź w świat, zobacz”

- „Jesienne spotkania z piosenką im. Marcina i Mateusza”

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **18.02.2016**;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO
Komenda Chorągwi Łódzkiej
Hufiec Piotrków Trybunalski
97-300 Piotrków Trybunalski
ul. Sienkiewicza 7, tel. 044 649 56 05
NIP: 727-012-60-45, Regon: 007025173

Komendant Hufca ZHP
Piotrków Trybunalski
him
hm. Radosław Sipa
Z-ca Komendanta Hufca ZHP
Piotrków Trybunalski
A. Meckier
phm. Aleksandra Meckier

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.