

5. Deklaracja dostępności

Aby dodać deklaracje dostępności należy w menu głównym wybrać Deklaracja dostępności.

Należy kolejno uzupełnić wskazane dane. Nazwa podmiotu (np. Gmina) oraz data publikacji platformy budzetyjst.pl. Możliwe jest także dodawanie informacji o dacie istotnych aktualizacjach strony, w tym celu po wprowadzeniu zmian należy wybrać z kalendarza datę aktualizacji.

Kolejny krok to wybór jednej z trzech dostępnych opcji dotyczących statusu zgodności z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

- ⇒ nasze strony internetowe zostały sprawdzone zgodnie z LISTĄ KONTROLNĄ Ministerstwa Cyfryzacji i są dostosowane do jej wymogów – zalecamy „Zgodna - strona w pełni zgodna z ustawą”

Następnie wybieramy datę przygotowania deklaracji i oceny statusu pod względem zgodności z ustawą oraz sposób na podstawie jakiej oceny została uzupełniona Deklaracja dostępności.

- ⇒ jeżeli ocena nie została wykonana na podstawie zlecenia audytu należy zaznaczyć „Samooceny”

W kolejnym kroku uzupełniamy dane kontaktowe jakie będą dostępne w Deklaracji dostępności tj. imię i nazwisko osoby do kontaktu, e-mail oraz telefon.

Następnie uzupełniamy Dostępność architektoniczną budynków Urzędu (jako przykład wskazujemy Miasto Poznań: <https://www.poznan.pl/mim/hc/urząd-miasta-poznania,p,22148,22165,22166.html>).

Na końcu zapisujemy wprowadzone zmiany, a po przetądowaniu WWW weryfikujemy Deklarację dostępności na stronie publicznej.

