

H25
ZARZĄDZENIE NR

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 29 września 2018 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną w 2019 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 11 ust. 7, art. 15 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 4 ust. 1 pkt 22e, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną w 2019 r.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Procedurę przeprowadzenia otwartego konkursu ofert określa szczegółowo załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia nazwany „Regulaminem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert”.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kopeczek
WICEPREZYDENT MIASTA

PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania administracji
rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną w 2019 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 11 ust. 7, art. 15 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 4 ust. 1 pkt 22a, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

I. Rodzaj zadania

Przedmiotem konkursu ofert jest powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r. na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Oferent pozostawać będzie zobowiązany do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.). W konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert w następujących wariantach :

- a) Wariant Nr 1 - Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w 1 wskazanej lokalizacji;
- b) Wariant Nr 2 - Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 1 wskazanej lokalizacji;
- c) Wariant Nr 3 - Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w 1 wskazanej lokalizacji oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 1 wskazanej lokalizacji.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczanych na jego realizację

Na realizację zadania w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 120.120,00 zł, po 60.060,00 zł na każdy punkt.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.

- 2077 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467),
 - rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
 - Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 września 2018 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 1755).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego, w terminach w niej określonych.
 3. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na :
 - zakup żywności,
 - zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,
 - pokrycie kosztów administracyjnych (z wyłączeniem materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania),
 - zakup, budowę lub remonty budynków,
 - działalność gospodarczą,
 - pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
 - działalność polityczną i religijną.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 2 stycznia do 31 grudnia w 2019 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, który może być, na żądanie Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w przypadku określonym w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
2. Miejscem realizacji zadania są lokale zlokalizowane przy ulicy Szkolnej 28 oraz w Alejach 3 Maja 28/34.
3. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Rozszerzenie przedmiotu umowy o działania z zakresu edukacji prawnej wraz z przyznaniem dodatkowych środków finansowych na ten cel nastąpi w drodze aneksu do zawartej z Organizacją umowy. Maksymalna wartość umowy po zwiększeniu może wynosić: 63.030,00 zł na punkt powierzony organizacji pozarządowej do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i 63.030,00 zł na punkt powierzony organizacji pozarządowej do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
5. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem.
6. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
7. Zadanie powinno być wykonane zgodnie z umową, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji, z uwzględnieniem regulacji wynikających z art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3-6b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Umowa będzie sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

V. Termin, sposób i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23. listopada 2018 r. do godz. 15³⁰** w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miasta przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z oznaczeniem wariantu składanej oferty, z dopiskiem **„Otwarty konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną w 2019 r.”**.
2. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.
4. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
5. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów

sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

7. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

8. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

9. Do przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego zadania i ewaluacji.

10. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być opatrzone podpisem (pełnym imieniem i nazwiskiem) albo parafką wraz pieczętką imienną osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.

11. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.

12. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

13. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

14. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

Do ofert należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta,
- 2) kopię aktualnego statutu organizacji ubiegającej się o powierzenie realizacji zadania,
- 3) dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 4) kserokopie umów z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, potwierdzającej świadczenie pomocy prawnej w okresie od 2 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku,
- 5) oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.) albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 w/w ustawy.
- 6) pisemne zobowiązanie do zapewniania poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- 7) pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- 8) oświadczenie oferenta o braku przesłanek, które wykluczałyby możliwość ubiegania

- się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (załącznik nr 3 do ogłoszenia),
- 9) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Złożone oferty podlegają opiniowaniu przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego. W skład komisji konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
2. Komisja Konkursowa dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert.
3. Ocenie merytorycznej nie podlegają oferty, które zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.
4. Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego rozpatrzy złożone oferty do dnia 15 grudnia 2018 roku w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) formalne:
 - a) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (TAK/NIE)
 - b) czy oferta została złożona przed podmiot uprawniony (TAK/NIE)
 - c) czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta (TAK/NIE)
 - d) czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu (TAK/NIE)
 - e) czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu (TAK/NIE)
 - f) czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i odpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby (TAK/NIE)
 - 2) merytoryczne:
 - jakość i rzetelność przygotowanej oferty (ocena w skali 0 – 10 pkt)
 - ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (ocena w skali 0 – 10 pkt)
 - posiadanie statusu organizacji pożytku publicznego (ocena w skali 0-10 pkt)
 - dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie udzielania porad prawnych, informacji prawnych, edukacji prawnej (ocena w skali 0 – 15 pkt)
 - świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego bądź osobę o której mowa w art. 11 ust. 3 (dotyczy nieodpłatnej pomocy prawnej)/świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez doradcę o którym mowa w art. 11 ust. 3a (dotyczy nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) (ocena w skali 0-10 pkt)
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania (ocena w skali 0-10 pkt)
 - dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego (ocena w skali 0-10 pkt)
 - posiadanie zasobów rzeczowych do realizacji zadania (program prawniczy typu LEX, laptop) (ocena w skali 0-10 pkt)
 - przedstawienie w ofercie propozycji realizacji edukacji prawnej (ocena w skali 0-15 pkt)
5. Propozycje zawarte w protokole z prac Komisji Konkursowej po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego są wiążące.

6. Do decyzji Komisji Konkursowej i ogłoszenia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

8. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. jeżeli oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożone po terminie,
3. nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu, składającego ofertę,
5. złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

9. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ze wskazaniem nazwy wyłonionego oferenta oraz wysokości przyznanych środków publicznych na realizację zadania publicznego zostanie niezwłocznie po dokonaniu wyboru umieszczona na stronie internetowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Tryb. przy Pasażu Karola Rudowskiego 10.

10. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.

VII. Zrealizowane przez Miasto Piotrków Trybunalski w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

Dziedzina	2017	2018
Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej	60.725,88 zł	60.725,88 zł

VIII. Informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty i załącznikami dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego www.piotrkow.pl a także u Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej, pokój 309, tel. 732-77-82.

IX. Załączniki do ogłoszenia:

załącznik nr 1 wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem.”

załącznik nr 2 wzór „Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.”

załącznik nr 3 wzór „Oświadczenie oferenta o braku przesłanek, które wykluczałyby możliwość ubiegania się o powierzanie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA
POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ
lub
ŚWIADCZENIEM NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO
I JEJ DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej dokumentowaniem, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kucperek
WICEPREZYDENT MIASTA

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ
lub
ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacerek
WICEPREZYDENT MIASTA

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r. ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperczak
WICEPREZYDENT MIASTA

REGULAMIN
przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania
administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy
prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną
w 2019 r.

§ 1. Celem otwartego konkursu ofert, jest wyłonienie podmiotu któremu Miasto Piotrków Trybunalski udzieli dotację na powierzenie:

- a. prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej,
- b. punktu poradnictwa obywatelskiego.

§ 2. W otwartym konkursie ofert może uczestniczyć podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 j.t. ze zm.) w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a tej ustawy.

§ 3. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

§ 4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w dzienniku lokalnym lub ogólnopolskim oraz Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń. Ponadto ogłoszenie wraz z regulaminem konkursu dostępne będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta – www.piotrkow.pl.

§ 5. Podmioty uczestniczące w konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

§ 6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300)

§ 7. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez Referat Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 8. Referat Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej sprawdza czy złożona oferta spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz wymogi określone w ogłoszeniu konkursowym i dokonuje odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów.

§ 9. Złożona oferta podlega także odrzuceniu w przypadku gdy:

1. oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożona jest na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelnie, niekompletnie bądź złożona po terminie,

3. nie odpowiada zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
4. dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
5. złożona jest przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

§ 10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w określonej wysokości.

§ 11. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 12. Obsługę administracyjno - techniczną Komisji zapewnia Referat Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 13. Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Komisji Konkursowej stosują następujące kryteria i skalę ocen:

1) formalne:

- a) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (TAK/NIE),
- b) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony (TAK/NIE),
- c) czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta (TAK/NIE),
- d) czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu (TAK/NIE),
- e) czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu (TAK/NIE),
- f) czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby (TAK/NIE).

2) merytoryczne:

- jakość i rzetelność przygotowanej oferty (ocena w skali 0 - 10 pkt)
- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (ocena w skali 0 - 10 pkt)
- posiadanie statusu organizacji pożytku publicznego (ocena w skali 0-10 pkt)
- dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie udzielania porad prawnych, informacji prawnych, edukacji prawnej (ocena w skali 0 - 15 pkt)
- świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego bądź osobę o której mowa w art. 11 ust. 3 (dotyczy nieodpłatnej pomocy prawnej)/świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez doradcę, o którym mowa w art. 11 ust. 3a (dotyczy nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) (ocena w skali 0-10 pkt)
- kalkulacja kosztów realizacji zadania (ocena w skali 0-10 pkt)
- dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego (ocena w skali 0-10 pkt)
- posiadanie zasobów rzeczowych do realizacji zadania (program prawniczy typu LEX, laptop) (ocena w skali 0-10 pkt)
- przedstawienie w ofercie propozycji realizacji edukacji prawnej (ocena w skali 0-15 pkt)

§ 14. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania.

§ 15. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w „kartę oceny formalnej” oraz „karty oceny merytorycznej”, których wzory stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 16. Wynik dla poszczególnych ofert jest ustalany po zsumowaniu punktów za każde kryterium.

§ 17. Oferty, które uzyskają z powodów merytorycznych mniej niż 75 punktów zostaną odrzucone.

§ 18. Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.

§ 19. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w formie ogłoszenia.

§ 20. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ze wskazaniem nazwy wyłonionego oferenta oraz wysokości przyznanych środków publicznych na realizację zadania publicznego zostanie niezwłocznie po dokonaniu wyboru umieszczona na stronie internetowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Tryb. przy Pasażu Karola Rudowskiego 10.

§ 21. Referat Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej powiadamia pisemnie oferenta o wynikach konkursu, podając uzasadnienie wyboru.

§ 22. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie zawarta umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji, z uwzględnieniem regulacji wynikających z art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3-6b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

§ 23. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku gdy:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów formalnych.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperczak
WICEPREZYDENT MIASTA

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania publicznego: Powierzenie realizacji zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną w 2019 r.

Oferta Nr

Nazwa oferenta

.....

	Kryterium oceny	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu	☐	☐	
2.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony	☐	☐	
3.	Czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta	☐	☐	
4.	Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu	☐	☐	
5.	Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu	☐	☐	
6.	Czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)	☐	☐	

Podsumowanie oceny formalnej:

☐ ocena pozytywna

☐ ocena negatywna

☐ oferta podlega uzupełnieniu w związku z powyższym komisja konkursowa postanawia

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

.....
.....
.....
.....

....., dn.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania publicznego: Powierzenie realizacji zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną w 2019 r.

Oferta Nr

Nazwa oferenta

.....

	Kryterium oceny	Punktacja	Punkty przyznane	UWAGI
1.	Jakość i rzetelność przygotowanej oferty	0-10		
2.	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta	0-10		
3.	Posiadanie statusu organizacji pożytku publicznego	0-10		
4.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie udzielania porad prawnych, informacji prawnej, edukacji prawnej	0-15		
5.	Świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego bądź osobę o której mowa w art. 11 ust. 3 (dotyczy nieodpłatnej pomocy prawnej)/ świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez doradcę o którym mowa w art. 11 ust. 3a (dotyczy nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego)	0-10		
6.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania	0-10		
7.	Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego	0-10		
8.	Posiadanie zasobów rzeczowych do realizacji zadania (program prawniczy LEX, laptop)	0-10		

9.	Przedstawienie w ofercie propozycji realizacji edukacji prawnej	0-15		
	Łącznie	100		
Oferta zostanie rekomendowana do dotacji, jeżeli otrzyma co najmniej 75 pkt				

Podsumowanie oceny merytorycznej:

- ☐ ocena pozytywna - oferta zostanie zarekomendowana do dotacji
☐ ocena negatywna - oferta nie zostanie zarekomendowana do dotacji
☐ oferta wymaga dodatkowych wyjaśnień w związku z czym komisja konkursowa postanawia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

.....

.....

.....

.....

....., dn.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kopeczek
WICEPREZYDENT MIASTA