

**UCHWAŁA NR IV/50/19  
RADY MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

z dnia 30 stycznia 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 i poz. 1629) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych obowiązujący na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr LVI/716/18 z dnia 27 czerwca 2018 r. Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Miasta

  
**Marian Błaszczyński**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/50/19  
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
z dnia 30 stycznia 2019 r.

## **REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zwanego dalej PSZOK.

2. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, z nieruchomości zamieszkałych, wytworzone wyłącznie przez właścicieli nieruchomości, mieszkańców Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, którzy są objęci systemem gospodarowania odpadami komunalnymi i wnoszą opłatę z tego tytułu na rzecz gminy.

3. PSZOK czynny jest: wtorek 9:00-17:00, czwartek 9:00-17:00, sobota 10:00-15:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### **Procedura przyjęcia odpadów**

§ 2. 1. Przyjęcie odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK, który po okazaniu przez właściciela nieruchomości, mieszkańca miasta dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania lub dokumentu uprawniającego do wywozu odpadów z danej nieruchomości zamieszkałej, lub potwierdzenia dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych i sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów, informuje, w którym kontenerze należy umieścić odpad.

2. Za dokument potwierdzający miejsce zamieszkania uznaje się: dowód osobisty, prawo jazdy, paszport, umowę najmu mieszkania lub potwierdzenie dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych.

3. Przyjęcie odpadów do PSZOK od podmiotów innych niż wskazanych w § 1 ust. 2 odbiór odpadów może nastąpić na podstawie dokumentu uprawniającego do wywozu odpadów z danej nieruchomości w imieniu jej właściciela stanowiące załącznik nr 2 do regulaminu PSZOK.

4. Odpady w PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie wg rodzajów:

- przeterminowane leki,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwie domowym,
- odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe, pochodzące z remontów prowadzonych samodzielnie,
- zużyte opony,
- odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone,
- opakowania ze szkła,
- papier i tektura,
- tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych
- opakowania wielomateriałowe,
- tekstylia,
- metale.

Opony przyjmowane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów i motocykli, wózków oraz z pojazdów samochodowych osobowych, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.

Z danej nieruchomości zamieszkałej można oddać do PSZOK w ciągu roku kalendarzowego - 4 opony.

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny nie może być zdekompletowany.

5. W PSZOK nie będą przyjmowane następujące odpady:

- odpady komunalne zmieszane,
- papa, smoła, wata szklana, odpady zawierające azbest,
- butle gazowe, gaśnice,
- części pochodzące z demontażu pojazdów samochodowych (np. szyby, zderzaki, reflektory, fotele, elementy karoserii samochodowej),
- odpady w opakowaniach ciekących,
- odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego.

6. Odpady, które nie są przyjmowane do PSZOK w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, należy dostarczyć do firmy posiadającej uprawnienia do odbioru danego odpadu, która zagospodaruje przekazany odpad we właściwy sposób. Odbiór i dalsze zagospodarowanie dostarczonych do firmy odpadów odbywa się odpłatnie na koszt oddającego odpady.

7. Odpady zawierające azbest mogą być bezpłatnie odebrane od mieszkańców Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i zutylizowane w ramach realizacji "Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na lata 2010 - 2032".

8. Odpady określone w § 2 ust. 4 gromadzone będą selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

9. W PSZOK przyjmowane są odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące wyłącznie z drobnych prac remontowych lub rozbiórkowych prowadzonych we własnym zakresie, niewymagających pozwolenia, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót.

10. W PSZOK nie są przyjmowane odpady pochodzące z ogródków działkowych oraz odpady z działalności gospodarczej, w stosunku do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

11. Pracownik obsługujący PSZOK odmawia przyjęcia odpadów w przypadku gdy: dostarczone zostały inne odpady niż wymienione w §1 ust. 2 lub § 2 ust. 4, odpady zostały niewłaściwie posegregowane albo ich przyjęcie zagrażałoby zdrowiu lub życiu ludzi.

12. Każde przyjęcie odpadów w PSZOK jest ewidencjonowane przez pracownika obsługi PSZOK.

13. Pracownik PSZOK po zweryfikowaniu przedstawionych dokumentów oraz zgodności dostarczonych odpadów sporządza dokument – potwierdzenie dostarczenia odpadów (zał. nr 1 do regulaminu PSZOK) zawierający w szczególności:

- datę dostarczenia odpadów,
- imię i nazwisko/nazwa podmiotu dostarczającego odpady,
- adres nieruchomości, z której dostarczono odpady,
- rodzaj dostarczonych odpadów,
- klauzulę o treści „Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone przez osoby zamieszkujące wskazaną wyżej nieruchomość”,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie do celów realizacji funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi tj. przyjmowania odpadów komunalnych w PSZOK, zawarte w zał. do regulaminu PSZOK,
- informacje o administratorze danych.

#### **Obowiązki mieszkańców/ właścicieli nieruchomości**

§ 3. 1. Dostarczający odpady ma obowiązek okazać dokument o których mowa w § 2 ust. 2 lub § 2 ust. 3.

2. Dostarczający odpady do PSZOK wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu realizacji funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi tj. przyjmowania odpadów komunalnych w PSZOK, zawarte w załącznikach nr 1 lub 2 do regulaminu PSZOK. Dane są przekazywane każdorazowo przez dostarczającego odpady do PSZOK. Podanie danych jest dobrowolne. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości przekazania odpadów do PSZOK. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawienia.

3. Mieszkaniec miasta, właściciel nieruchomości dostarcza odpady do PSZOK własnym transportem i na własny koszt.

4. Dostarczający odpady zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK i pod jego nadzorem.

5. Dostarczone odpady powinny być posegregowane w sposób umożliwiający ich selektywne przyjęcie do PSZOK.

6. Osoby nieletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

7. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
- zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów,
- stosowania się do zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- zachowania wymogów bezpieczeństwa i ppoż, w szczególności nie używania źródeł otwartego ognia oraz palenia tytoniu.

#### **Postanowienia końcowe**

§ 4. 1. Wszelkich informacji o usługach świadczonych przez PSZOK udziela jego pracownik w godzinach pracy PSZOK oraz Referat Gospodarowania Odpadami Komunalnymi Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

2. Informacji na temat bezpłatnego oddania odpadów zawierających azbest, udziela Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

3. Regulamin korzystania z PSZOK wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej <http://www.piotrkow.pl>

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA**

*Marian Błaszczkiński*

Załącznik Nr 1 do Regulaminu  
Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów  
Komunalnych (PSZOK) w Piotrkowie Trybunalskim

nr potwierdzenia.....  
data dostarczenia odpadów.....  
imię i nazwisko/dane podmiotu przekazującego odpady.....  
adres nieruchomości .....

Lp.	Rodzaj dostarczonego odpadu
1	
2	
3	
4	
5	

„Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone przez osoby zamieszkujące wskazaną wyżej nieruchomość”.

Jednocześnie:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu K. Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim w celu realizacji funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi tj. (przyjmowania odpadów komunalnych w PSZOK).

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

.....  
(data i czytelny podpis osoby dostarczającej odpady)

Informujemy, że:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą: Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel.: 44 732 77 01, adres e-mail: e.urzad.piotrkow.pl

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego jest Pani Anna Pełka adres e-mail: a.pelka@piotrkow.pl

2. Celem zbierania danych jest potwierdzenie faktycznego zamieszkiwania na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego osób dostarczających odpady do PSZOK.

3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do ustalenia stanu faktycznego miejsca zamieszkania. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości oddania odpadów do PSZOK.

5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA**

*Marian Błaszczński*



Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego jest Pani Anna Pełka adres e-mail: a.pelka@piotrkow.pl

2. Celem zbierania danych jest potwierdzenie faktycznego zamieszkiwania na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego osób dostarczających odpady do PSZOK.

3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do ustalenia stanu faktycznego miejsca zamieszkania. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości oddania odpadów do PSZOK.

5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA**

*Marian Błaszczewski*