



Załącznik nr I do Zarządzenia Nr ...
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia *14 stycznia* 2014 roku

Regulamin
określający tryb i warunki przyznawania wsparcia w ramach realizacji projektu
„eRodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego
na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego”

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument zwany dalej „Regulaminem” określa warunki i tryb przyznawania wsparcia dla osób określonych w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu, w ramach projektu pn. „eRodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego”, zwanego dalej projektem, realizowanego w obszarze działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
2. Projekt realizowany jest przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
3. Celem udzielenia wsparcia jest wyrównywanie szans w dostępie do informacji i wiedzy mieszkańców, poprzez likwidowanie barier wykluczenia cyfrowego na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, poprzez zapewnienie dostępu do internetu, technologii informacyjnych i wiedzy mieszkańcom Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
4. Za realizację projektu odpowiedzialny jest zespół zarządzający projektem, którego prace nadzoruje Koordynator projektu.
5. Biuro projektu mieści się w budynku Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski, Biuro Partnerstwa i Funduszy, ul. Farna 8, 97 – 300 Piotrków Trybunalski.
6. Projekt realizowany jest w okresie od. 01.09.2013 r. do 28.02.2015 r. tj. przez 18 miesięcy począwszy od 01.09.2013 r.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
8. Wsparcie będzie udzielone w następujących formach łącznie:



- a) Użyczenia na okres **5 lat** zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla **104** gospodarstw domowych,
 - b) Zapewnienie przez okres **5 lat** dostępu do internetu dla **104** gospodarstw domowych,
 - c) Szkolenie „Podstawy systemu operacyjnego i internetu ze szczególnym uwzględnieniem aspektu bezpiecznego korzystania z internetu”, w którym obowiązkowo uczestniczyć będzie Uczestnik projektu.
9. Projekt obejmuje swym wsparciem **104** gospodarstw domowych wybranych spośród następujących grup:
- a) dzieci i młodzież ucząca się (**44**) w szkołach podstawowych i gimnazjalnych (szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej zlokalizowane w Piotrkowie Trybunalskim) z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia przez szkoły (2 uczniów z każdej z 22 wyżej wymienionych szkół),
 - b) rodziny zastępcze / rodzinne domy dziecka (**60**) w trudnej sytuacji materialnej i społecznej - typowane do otrzymania wsparcia przez Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim.
10. Miasto Piotrków Trybunalski zastrzega sobie możliwość zmiany struktury podziału 104 gospodarstw domowych na podgrupy wskazane w pkt. 9.
11. Jedno gospodarstwo domowe może ubiegać się tylko jeden raz o przyznanie wsparcia w ramach projektu.
12. O wsparcie w ramach przedmiotowego projektu nie mogą ubiegać się uczestnicy projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Piotrkowie Trybunalskim”, realizowanego w latach 2012- 2014 w ramach działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjnego Gospodarka.

§ 2 Warunki udzielenia wsparcia

1. O udzielenie wsparcia w ramach przedmiotowego projektu może ubiegać się:

- 1) Wnioskodawca będący rodzicem / opiekunem prawnym ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjalnej (szkoły publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej w Piotrkowie Trybunalskim), na którego pobierane jest stypendium socjalne w roku szkolnym 2013-2014 zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, póź. 2572 z późn. zm.);



2) Wnioskodawca będący rodziną zastępczą / rodzinnym domem dziecka.

2. Wniosek o udzielenie wsparcia składa się:

a) w sekretariacie szkoły, do której uczęszcza uczeń - dotyczy Wnioskodawców wskazanych w § 2 pkt 1.1

b) w Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Wysoka 24/26 - dotyczy Wnioskodawców wskazanych w § 2 pkt 1.2

3. Wnioski o udzielenie wsparcia należy składać w okresie **od 20.01.2014 r. do 07.02.2014 r.**

4. Do wniosku o udzielenie wsparcia należy dołączyć:

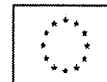
- a) oświadczenie o braku komputera i dostępu do internetu podpisane przez Wnioskodawcę,
- b) oświadczenie i deklaracja Wnioskodawcy o przystąpieniu do projektu podpisane przez Wnioskodawcę,
- c) oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną o prawdziwości danych zawartych we wniosku.

5. Wnioskodawca ubiegający się o wsparcie musi spełnić łącznie następujące warunki:

- 1) Posiadać stale miejsce zamieszkania na terenie Piotrkowa Trybunalskiego w ciągu ostatnich 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku o udzielenie wsparcia (weryfikacja podczas oceny formalnej),
- 2) Nie posiadać komputera oraz dostępu do Internetu,
- 3) Spełnić kryterium dochodowa (Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Dz. U. z 2013r. poz. 182 t. j. z późn. zm.; Ustawa z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych Dz. U. 2013r. poz. 1456 t. j. – **dotyczy jedynie wsparcia dla Wnioskodawców opisanych w § 2 pkt 1.1.**

6. Wnioskodawca uzyska wsparcie gdy spełni łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) Prawidłowo, kompletnie i terminowo złoży wniosek o udzielenie wsparcia wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami oraz zostanie pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym.
- 2) Podczas oceny merytorycznej uzyska liczbę punktów uprawniającą do wpisania na listę podstawową uczestników projektu (do wysokości limitu miejsc -przewidzianych w projekcie).



- 3) Podpisze w wyznaczonym terminie umowę o udzielenie wsparcia oraz umowę użyczenia sprzętu.
- 4) Ukończy szkolenie, o którym mówi § 1 pkt 8 c), które jest obowiązkowe i bezpłatne.

§ 3 Miejsce pobierania i składania formularzy zgłoszeniowych

1. Miejsca pobierania wniosków i Regulaminu uczestnictwa w projekcie:

- a) Sekretariaty szkół podstawowych i gimnazjalnych (publicznych, i niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej) w Piotrkowie Trybunalskim – dotyczy Wnioskodawców wskazanych w § 2 pkt 1.1,
- b) Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Wysoka 24/26 – dotyczy Wnioskodawców wskazanych w § 2 pkt 1.2,
- c) Biuro Projektu, Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Biuro Partnerstwa i Funduszy, ul. Farna 8, w godzinach 7:30 - 15:30 od poniedziałku do piątku – dotyczy Wnioskodawców wskazanych w § 2 pkt 1.1 i 1.2,
- d) Formularz oraz regulamin w raz z załącznikami zostaną umieszczone do pobrania na stronie internetowej www.piotrkow.pl (zakładka: Pomoc społeczna - „e-Rodzina”).

2. Dodatkowych informacji na temat projektu udzielają:

- a) Koordynator projektu -tel. 44 732 18 08
- b) Asystent ds. rekrutacji, promocji i sprawozdawczości -tel. 44 732 18 08

3. Miejsca składania wniosków:

- 1) Wniosek o udzielenie wsparcia składa się w terminie **od 20.01.2014 r. do 07.02.2014 r.:**
 - a) w sekretariacie szkoły do której uczęszcza uczeń - dotyczy Wnioskodawców opisanych w § 2 pkt 1.1,
 - b) w Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Wysoka 24/26 -dotyczy Wnioskodawców opisanych w § 2 pkt 1. 2.
- 2) Formularze zgłoszeniowe, które wpłyną po wyznaczonej dacie składania wniosków, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone (decyduje data wpływu Formularza zgłoszeniowego z załącznikami).



4. Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem Wnioskodawcy do projektu.
5. Złożone Formularze zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi i pozostają w zasobach Miasta Piotrków Trybunalski.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem wniosku, przyjazdem na szkolenia pokrywa Wnioskodawca.

§ 4 Tryb postępowania w sprawie o udzielenie wsparcia

1. Dyrektorzy wraz z pedagogami szkół podstawowych i gimnazjalnych sporządzą listę Wnioskodawców, opisanych w § 2 pkt 1.1 wraz z przyznaną punktacją w ramach oceny merytorycznej opisanej w § 6 pkt 1. W przypadku gdy dana szkoła nie wytypuje uczniów do uzyskania wsparcia w ramach przedmiotowego projektu niewykorzystany limit miejsc zwiększa pulę szkoły o największej liczbie uczniów pobierających stypendia socjalne.
2. Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Piotrkowie Tryb. sporządzi listę Wnioskodawców opisanych w § 2 pkt 1.2 wraz z przyznaną punktacją w ramach oceny merytorycznej opisanej w § 6 pkt 2.
3. Koordynator projektu i Asystent ds. rekrutacji, promocji i sprawozdawczości dokonają oceny formalnej wniosków rekomendowanych do uzyskania wsparcia w ramach projektu, zgodnie z § 5.
4. O udzieleniu wsparcia decydować będzie wynik oceny formalnej i merytorycznej.
5. Koordynator Projektu przygotowuje listę podstawową uczestników projektu, listę rezerwową oraz listę wniosków które nie spełniają wymogów formalnych i przedłoży je do pisemnej akceptacji Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
7. Koordynator Projektu przygotowuje umowy o udzielenie wsparcia. Umowy zostaną zawarte pomiędzy Wnioskodawcami, którzy uzyskają wsparcie a Miastem Piotrków Trybunalski.
8. Od wyników postępowania rekrutacyjnego nie przysługuje odwołanie.

§ 5 Ocena formalna

1. Ocena formalna polegać będzie na stwierdzeniu prawdziwości, kompletności i terminowości złożonego wniosku o udzielenie wsparcia.
2. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają dalszej ocenie i nie mogą stanowić podstawy do przyznania wsparcia.

3. Lista rezerwowa zostanie przygotowana z uwzględnieniem zasady, że miejsce na liście decyduje o pierwszeństwie do uzyskania wsparcia.

§ 6 Ocena merytoryczna

1. W ramach oceny merytorycznej zgłoszeń Wnioskodawców wskazanych w § 2 pkt 1.1 będą przyznawane punkty za spełnienie następujących kryteriów:

- a) Wnioskodawca o dochodzie z I progu uprawniającego do otrzymania stypendium socjalnego – 3 pkt,
- b) Wnioskodawca o dochodzie z II progu uprawniającego do otrzymania stypendium socjalnego – 2 pkt,
- c) Wnioskodawca o dochodzie z III progu uprawniającego do otrzymania stypendium socjalnego – 1 pkt,
- d) Opinia pedagoga szkolnego uwzględniająca: środowisko rodzinne (1pkt), funkcjonowanie w roli ucznia - m.in.: postępy w nauce, udział w kołach zainteresowań, konkursach, olimpiadach (1pkt), stosunek do obowiązków szkolnych - m.in.: zachowanie, frekwencja (1pkt), razem max: 3 pkt.

2. W ramach oceny merytorycznej zgłoszeń Wnioskodawców wskazanych w § 2 pkt 1.2 będą przyznawane punkty za spełnienie następujących kryteriów:

- a) Wnioskodawca zawodową rodziną zastępczą – 4 pkt,
- b) Wnioskodawca niezawodową rodziną zastępczą – 4 pkt,
- c) Wnioskodawca rodzinnym domem dziecka – 4 pkt,
- d) Wnioskodawca rodziną zastępczą, spokrewnioną – 2 pkt,
- e) Liczba dzieci w rodzinie zastępczej / rodzinnym domu dziecka – za każde dziecko 1pkt,
- f) Pozytywna opinia Koordynatora rodziny / pracownika socjalnego uwzględniająca sytuację społeczną i materialną rodziny (1pkt), stan zdrowia Wnioskodawcy (1pkt), dotychczasową



współpracę Wnioskodawcy z instytucjami opieki społecznej (1pkt),razem max: 3 pkt,

g) Negatywna opinia Koordynatora rodziny / pracownika socjalnego skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

§ 7 Udzielenie wsparcia

1. O zakwalifikowaniu do projektu, Wnioskodawcy zostaną powiadomieni w formie pisemnej.
2. Wsparcie udzielane będzie na podstawie niniejszego regulaminu, Wnioskodawcom najbardziej potrzebującym z zachowaniem szczególnego obiektywizmu oraz zasady równości szans. Z Wnioskodawcą zostanie zawarta przez Miasto Piotrków Trybunalski umowa użyczenia sprzętu komputerowego na okres 5 lat od dnia zakończenia projektu o udzielenie wsparcia.
3. Termin, miejsce oraz sposób przekazania zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu określać będzie umowa użyczenia.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem lokalu, w którym ma zostać zainstalowany Internet, przed przystąpieniem do szkoleń Wnioskodawca musi przedłożyć pisemną zgodę właściciela lokalu na przeprowadzenie prac instalacyjnych.
5. Miasto Piotrków Trybunalski ma prawo odmówić udziału w projekcie gospodarstwu domowemu w przypadku gdy miejsce, w którym miałyby być instalowany sprzęt znajduje się poza zasięgiem dostępu do Internetu, oferowanego przez działających na lokalnym rynku operatorów świadczących usługi dostępu do Internetu.
6. Przez cały okres trwałości projektu, tj. do 28.02.2020 r. właścicielem sprzętu komputerowego jest Miasto Piotrków Trybunalski. Po ww. okresie właścicielem sprzętu staje się Wnioskodawca.
7. Sprzęt komputerowy jaki otrzyma Wnioskodawca zostanie oznakowany zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji i informacji w ramach POIG.
8. Utrata prawa do wsparcia następuje w przypadku gdy:
 - 1) wnioskodawca odmawia zawarcia umowy,
 - 2) zostały naruszone obowiązki wynikające z umowy,
 - 3) udzielone wsparcie użyte zostało niezgodnie z prawem (np. posłużyło do przestępstw, itp.)
9. Wnioskodawca z listy rezerwowej uzyskuje prawo do wsparcia w przypadku, gdy Wnioskodawca który uzyskał wsparcie utracił do niego prawo. Pierwszeństwo do uzyskania wsparcia w miejsce



Wnioskodawcy, który wsparcie traci uzyskuje ten, który znajduje się na najwyższej pozycji listy rezerwowej.

10. Okres przyznania wsparcia Wnioskodawcy z listy rezerwowej nie może być dłuższy niż okres, na który zabrane zostało wsparcie skreślonego z listy, któremu udzielono wsparcia.

11. Miasto Piotrków Trybunalski może zażądać od Wnioskodawcy, w przypadkach określonych w umowie zwrotu nienależnie udzielonego wsparcia.

§ 8 Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja Wnioskodawcy z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, możliwa jest wyłącznie w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie.

2. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez uczestnika projektu na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej w danej grupie docelowej.

4. Uczestnik w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji.

§ 9 Podstawowe pojęcia

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. Beneficjencie - należy przez to rozumieć Miasto Piotrków Trybunalski.

2. Biurze Projektu - należy przez to rozumieć Biuro Projektu zlokalizowane pod adresem: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Biuro Partnerstwa i Funduszy, ul. Farna 8.

3. Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka - należy przez to rozumieć jednostkę Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, zlokalizowaną w Piotrkowie Trybunalskim przy ulicy Wysokiej 24/26.

4. Gospodarstwie domowym - rozumie się przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące



5. Projekcie - należy rozumieć przez to projekt realizowany przez Miasto Piotrków Trybunalski pn. „eRodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego” realizowany w obszarze działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka;

6. Regulaminie - należy rozumieć przez to Regulamin uczestnictwa w projekcie „eRodzina -likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego”.

7. Wnioskodawcy - należy rozumieć przez to osobę wnioskującą o przyznanie pomocy w ramach Projektu.

8. Wsparciu - rozumie się przez to zespół działań mających na celu likwidację wykluczenia cyfrowego wnioskodawców wyłonionych na etapie rekrutacji opisany w z § 1 pkt 8.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Miasto Piotrków Trybunalski zastrzega sobie prawo do opublikowania imion i nazwisk osób, którym zostanie udzielone wsparcie na stronie internetowej projektu zgodnie z ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, póź. 926 z późn. zm.).

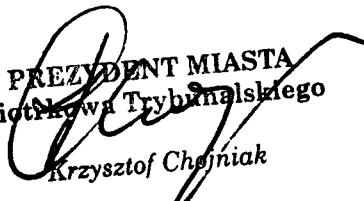
2. Nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie leży w kompetencji Koordynatora projektu.

3. Załącznikami do niniejszego regulaminu są następujące dokumenty:

- 1) formularz wniosku o udzielenie wsparcia (zał. 1a i 1b),
- 2) oświadczenie i deklaracja Wnioskodawcy dla projektu pn. „eRodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego” (zał. 2),
- 3) oświadczenie o braku komputera i dostępem do Internetu (zał.3),
- 4) oświadczenie o odpowiedzialności karnej (zał.4),
- 5) wzór umowy użyczenia (zał. 5).

4. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.

5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.


PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chejnia