

Załącznik do Uchwały Nr 11/2025 Rady Nadzorczej
Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 12 sierpnia 2025 r.
w sprawie wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko Prezesa Zarządu

**Regulamin Konkursu Kwalifikacyjnego
na stanowisko Prezesa Zarządu Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**

§1

Pisemne zgłoszenie kandydata na stanowisko Prezesa Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim, należy przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście do Spółki na adres:

**Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu**” w terminie do dnia **15 września 2025 r. do godziny 15⁰⁰**.

W przypadku zgłoszeń przesłanych za pośrednictwem Poczty Polskiej lub pocztą kurierską, decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki. Zgłoszenia, które wpłyną do Spółki po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane w toku dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

§2

1. Kandydaci na stanowisko, o którym mowa w §1 powinni spełniać następujące kryteria:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe (w tym wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie właściwych przepisów prawa);
- 2) posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone we właściwych przepisach prawa, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 5) korzysta z pełni praw publicznych;
- 6) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 7) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§3

1. Oprócz wymagań, o którym mowa w §2 kandydat powinien posiadać:

- 1) wiedzę z zakresu działalności Spółki;
- 2) wiedzę z zakresu zarządzania i kierowania zespołami pracowników oraz znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych;
- 3) wiedzę z zakresu branży wodociągowo-kanalizacyjnej i ochrony środowiska oraz znajomość zasad wynikających z ustawy o rachunkowości;
- 4) wiedzę z zakresu przygotowania i realizacji projektów inwestycyjnych;
- 5) wiedzę z zakresu roli spółek komunalnych w realizacji zadań własnych samorządów lokalnych;
- 6) wiedzę z zakresu finansów i zarządzania finansami w spółkach kapitałowych, znajomość zagadnień ekonomicznych, prawnych i administracyjnych, w tym przepisów:
 - a) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2024 r. poz. 757 tj. ze zm.);
 - b) rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz.U. z 2022 r. poz. 1074 tj. ze zm.);
 - c) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. z 2017 r. poz. 2294 tj. ze zm.);
 - d) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 tj. ze zm.).
- 7) Dodatkowym atutem będzie:
 - a) doświadczenie zawodowe wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego;
 - b) doświadczenie zawodowe w zakresie branży wodociągowo-kanalizacyjnej i ochrony środowiska.

§4

1. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz organu uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innego stosunku prawnego;
- 4) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

§5

1. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w §2 do zgłoszenia, o którym mowa w §1 należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego, zgodnie z §2 pkt 1;
- 2) dokumenty potwierdzające co najmniej 10-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub informacje odpowiadające odpisowi z KRS, bądź inne

- dokumenty potwierdzające staż pracy, zgodnie z §2 pkt 2;
- 3) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub informacje odpowiadające odpisowi z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy, zgodnie z §2 pkt 3;
 - 4) oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, zgodnie z §2 pkt 4 - oświadczenie winno zostać złożone według wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszego regulaminu – część III. Zgody i oświadczenia;
 - 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych - oświadczenie winno zostać złożone według wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszego regulaminu – część III. Zgody i oświadczenia oraz część IV. Oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 6) aktualne (nie starsze niż 90 dni) zaświadczenie o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD, DVD lub nośnik USB) oraz oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi - oświadczenie winno zostać złożone według wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszego regulaminu – część III. Zgody i oświadczenia,
 - 7) krótki opis kariery zawodowej - załącznik do niniejszego regulaminu, część II. Wymogi,
 - 8) oświadczenie kandydata o zachowaniu poufności - załącznik do niniejszego regulaminu część V. Oświadczenie o zachowaniu poufności,
 - 9) pozostałe oświadczenia dla kandydatki/kandydata na członka zarządu jednoosobowej spółki miasta zawarte w formularzu oświadczeń - załącznik do niniejszego regulaminu część I. Dane osobowe i część VI. Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych.

§6

Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w §4 do zgłoszenia, o którym mowa w §1, należy dołączyć oświadczenie kandydata, że nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w §4. Oświadczenie to winno zostać złożone według wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszego regulaminu – część III. Zgody i oświadczenia.

§7

Oświadczenia, o których mowa w §5 oraz w §6 należy dołączyć do wniosku, o którym mowa w §1 w oryginale, natomiast dokumenty i zaświadczenia, o których mowa w §5 mogą być dołączone w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takiej sytuacji kandydat, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mogą przedstawić dodatkowe dokumenty (referencje, rekomendacje, certyfikaty).

§8

1. Niezależnie od oświadczeń, dokumentów i zaświadczenia, o których mowa w §5 i §6, zgłoszenie o którym mowa w §1, powinno zawierać:

- 1) list motywacyjny kandydata (w oryginale), zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu email do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego - oświadczenie winno zostać złożone według wzoru stanowiącego Załącznik niniejszego regulaminu – część VI. Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych;
- 2) życiorys zawodowy kandydata zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej.

§9

1. Rada Nadzorcza dokona wstępnej weryfikacji zgłoszeń **w dniu 15 września 2025 r. o godzinie 15³⁰**. Weryfikacja polegać będzie na sprawdzeniu zgodności przesłanych zgłoszeń z wymogami określonymi w niniejszym postępowaniu kwalifikacyjnym w treści niniejszej uchwały. Rada może, uchwałą, upoważnić zespół spośród swoich członków do przeprowadzenia weryfikacji zgłoszeń w Siedzibie Spółki, o której mowa w zdaniu poprzednim. Z czynności weryfikacji członkowie sporządzą protokół, który przedstawią Radzie.
2. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania, nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do postępowania kwalifikacyjnego, otrzymają zaproszenie telefoniczne na rozmowę kwalifikacyjną, która zostanie przeprowadzona **w dniu 18 września 2025 r.** w siedzibie spółki. Niezgłoszenie się Kandydata na rozmowę kwalifikacyjną bez uzasadnionej przyczyny przekazanego do Spółki usprawiedliwienia, rozumiane będzie jako rezygnacja Kandydata z postępowania kwalifikacyjnego.

§10

Decyzją Rady Nadzorczej Spółki termin i miejsce rozmowy kwalifikacyjnej może zostać zmienione, w tym już po zaproszeniu kandydatów, w takim przypadku o zmianie terminu, zaproszeni kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) dni roboczych.

§11

1. Na wniosek kandydata zaproszonego na rozmowę kwalifikacyjną, w Siedzibie spółki, zostanie udostępniona do wglądu informacja o Spółce, po uprzednim złożeniu pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności według wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszego regulaminu – część V. Oświadczenie o zachowaniu poufności.
2. Rada Nadzorcza ustala następujący zakres informacji o Spółce, udostępnianych uczestnikom postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu:
 - 1) Umowa Spółki;
 - 2) Regulamin i schemat organizacyjny Spółki;
 - 3) Informacja o liczbie zatrudnionych pracowników wg. stanu na koniec 2024 r.;
 - 4) Dane finansowe (Bilans i Rachunek Zysków i Strat) za 2024 r. podlegające publikacji w KRS.

§12

1. Tematyka zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie obejmować kwestie wskazane w §3 odpowiednio dla kwalifikacji na stanowisko, o którym mowa w §1.
2. W toku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza może żądać od Kandydatów dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.

§13

1. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków Rady Nadzorczej będzie mógł zadać kandydatowi dwa pytania. Każdy z członków Rady Nadzorczej dokona oceny kandydata w skali od 1 do 10 (1-ocena najniższa, 10-ocena najwyższa). W oparciu o sumę punktów uzyskanych w wyniku indywidualnej oceny przez poszczególnych członków Rady Nadzorczej, zostanie wyliczona sumaryczna ocena każdego Kandydata. Arkusze indywidualnej oceny oraz oceny zbiorczej stanowić będą załączniki do protokołu posiedzenia Rady Nadzorczej.
2. Rada Nadzorcza, biorąc pod uwagę uzyskaną liczbę punktów oraz oceniając wiedzę i zdolności i predyspozycje poszczególnych Kandydatów, podejmuje uchwałę o wyborze najlepszego Kandydata.
3. Rada Nadzorcza podejmuje negocjacje z najlepszym Kandydatem na Prezesa w celu ustalenia warunków wykonywania funkcji. Kandydat powinien wyrazić zgodę na powołanie w skład Zarządu.
4. Jeżeli wybrany Kandydat nie wyrazi zgody na powołanie w skład Zarządu, Rada Nadzorcza może, bez konieczności powtarzania postępowania kwalifikacyjnego, podjąć negocjacje z kolejno najwyższej ocenionym Kandydatem.
5. Wyniki postępowania zostaną przekazane kandydatom zaproszonym na rozmowy kwalifikacyjne telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§14

Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani w postępowaniu kwalifikacyjnym, zostaną zwrócone kandydatom po zakończeniu postępowania.

§15

Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie, bez podania przyczyn.

§16

Kandydat wyłoniony na stanowisko, o którym mowa w §1 zostanie powołany do pełnienia funkcji, w drodze uchwały podjętej przez Radę Nadzorczą.

§17

Rada Nadzorcza zobowiązuje Zarząd do publikacji ogłoszenia na stronie internetowej Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.: www.pwik.piotrkow.pl i portalu: <https://www.pracuj.pl/> i zapewnienia obsługi postępowania kwalifikacyjnego.

**Formularz oświadczeń dla kandydata na członka zarządu jednoosobowej spółki Miasta
Piotrkowa Trybunalskiego***

CZĘŚĆ I. DANE OSOBOWE

IMIĘ 1:

IMIĘ 2:

NAZWISKO:

DATA URODZENIA:

PESEL:

ADRES ZAMIESZKANIA :

Kod pocztowy: Miejscowość:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Gmina:

Województwo:

ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest różny od adresu zamieszkania)

Kod pocztowy: Miejscowość:

Ulica: Nr domu:Nr lokalu:

Gmina:

Województwo:

DANE KONTAKTOWE

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Data: Miejscowość: Podpis:

CZĘŚĆ II. WYMOGI

Tytuł zawodowy: Rok nadania:

Uczelnia:

Staż pracy (na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek)

Staż pracy ogółem lat

.....

Historia zatrudnienia (co najmniej 10-letni staż pracy)

Nazwa zakładu pracy

.....

od(r. m. d.).....do (r. m. d.) Podstawa zatrudnienia

Podstawa zatrudnienia

.....

Nazwa zakładu pracy

.....

od(r. m. d.).....do (r. m. d.) Podstawa zatrudnienia

Podstawa zatrudnienia

.....

Doświadczenie (co najmniej 5-letnie) na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek

Nazwa zakładu pracy:

Stanowisko:

od(r. m. d.).....do (r. m. d.) Podstawa zatrudnienia

Nazwa zakładu pracy:

stanowisko.....

od(r. m. d.).....do (r. m. d.) Podstawa zatrudnienia

Nazwa zakładu pracy:

Stanowisko:

od(r. m. d.).....do (r. m. d.) Podstawa zatrudnienia

Data: Miejscowość: Podpis:

CZĘŚĆ III. ZGODY I OŚWIADCZENIA

Ja niżej podpisany/ podpisana* wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Zarządu Spółki:
(firma Spółki)

.....
oświadczam, że:

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
2. nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach w art. 587-5872, art. 590 i art. 591 ustawy oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2024.17 ze zm.) i nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania karne o te przestępstwa,
3. nie zachodzą wobec mnie przeszkody określone w art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 125) i w związku z tym oświadczam, że:
 - 1) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony/zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) nie jestem zatrudniony/zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki;
4. znane są mi przepisy ustaw, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2024 r. poz. 757 tj. ze zm.);
 - 2) rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz.U. z 2022 r. poz. 1074 tj. ze zm.);
 - 3) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. z 2017 r. poz. 2294 tj. ze zm.);
5. nie jestem radnym jednostki samorządu terytorialnego, która posiada udziału/akcje w Spółce;
6. znane są mi przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 1090 ze zm.) i oświadczam, że:
 - 1) jestem osobą pełniącą funkcję publiczną w myśl art. 2 ww. ustawy z uwagi na
..... oraz, że powołanie mnie do Zarządu Spółki nie będzie naruszało przepisu art. 4 pkt 1 w zw. z art. 6 ust. 1 oraz art. 4a tej ustawy;

7. nie jestem osobą pełniącą funkcję publiczną:

- 1) znane mi są przepisy ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 1632 ze zm.);
- 2) znane są mi obowiązki wynikające z art. 24h i następnych ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) dotyczące obowiązku składania stosownych oświadczeń.

Data: Miejscowość: Podpis:

* - niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ IV. OŚWIADCZENIE KANDYDATKI/KANDYDATA O KORZYSTANIU Z PEŁNI PRAW PUBLICZNYCH ORAZ PEŁNEJ ZDOLNOŚCI DO CZYNNOŚCI PRAWNYCH

Ja, niżej podpisana/y,
niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na stanowisko Prezesa Zarządu
..... w Piotrkowie Trybunalskim
i oświadczam, że:

- 1) korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

Oświadczam, że podane powyższe informacje są zgodne z prawdą i nie zatają prawdy.

Data

.....
Czytelny podpis Kandydatki/Kandydata

* - niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ V. OŚWIADCZENIE KANDYDATKI/KANDYDATA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

W związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu w Piotrkowie Trybunalskim oświadczam, że niniejszym zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich informacji i materiałów związanych z prowadzonym Postępowaniem kwalifikacyjnym, w szczególności przez nieudostępnianie ich osobom trzecim.

Powyższe zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy wszelkich informacji i danych, które zostaną mi udostępnione w toku ww. postępowania kwalifikacyjnego i przyjmuję to zobowiązanie bezterminowo.

Ponadto oświadczam, że wszelkie informacje i materiały uzyskane w związku z prowadzonym Postępowaniem kwalifikacyjnym będą wykorzystywane przeze mnie jedynie dla celów toczącego się Postępowania kwalifikacyjnego, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów prawa.

Data

.....
Czytelny podpis Kandydatki/Kandydata

* - niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ VI. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a w szczególności art. 13 RODO informujemy co następuje.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, adres e-mail: e-urząd@piotrkow.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl lub numer telefonu 44 732 77 65.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji uprawnień właścicielskich i uprawnień statutowych spółek prawa handlowego .
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku danych które są przetwarzane na podstawie zgody również prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
7. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnianiu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w powyższym celu.

Data: Miejscowość: Podpis: