

ZARZĄDZENIE NR 190

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 24.04. 2017 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym w 2017 roku pod nazwą „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży – kolonii oraz obozów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych i dotkniętych przemocą domową z terenu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 487), oraz na podstawie Uchwały Nr XXX/390/16 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 21 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2017 rok, zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w 2017 roku, z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym:

1. Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży – kolonii oraz obozów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych i dotkniętych przemocą domową z terenu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego 200.000 zł

§ 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Procedurę przeprowadzenia otwartego konkursu ofert określa szczegółowo załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia nazwany „Regulaminem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert”.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZIDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016, poz. 1817), ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 487), oraz na podstawie Uchwały Nr XXX/390/16 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 21 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2017 rok.

PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania
publicznego Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu przeciwdziałania
patologiom społecznym w 2017 roku pod nazwą „Organizacja wypoczynku letniego dla
dzieci i młodzieży – kolonii oraz obozów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin
alkoholowych i dotkniętych przemocą domową z terenu Miasta Piotrkowa
Trybunalskiego”.

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), a mianowicie:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego,
- oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Zadanie i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:

- | | |
|---|------------|
| 1. Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży – kolonii oraz obozów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych i dotkniętych przemocą domową z terenu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego. | 200.000 zł |
|---|------------|

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotację mogą uzyskać podmioty, które:
 - a. spełniły wymogi i inne warunki określone w ogłoszeniu i regulaminie otwartego konkursu ofert na realizację zadania,
 - b. otrzymały pozytywną opinię i zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
2. Z dotacji można sfinansować następujące koszty:
 - a. Koszty zakwaterowania i wyżywienia uczestników wypoczynku,
 - b. Koszty rzeczowe np. zakup biletów wstępu, nagród, środków higienicznych i socjalnych, materiałów potrzebnych do realizacji zadania, koszty ubezpieczenia,
 - c. Zakup usług (transport, wycieczki, wypożyczenie sprzętu itp.),
 - d. Koszty administracyjne (koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych – w części dotyczącej realizacji zadania),

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 01.06.2017 roku a zakończy się nie później niż 31.08.2017 roku.

2. Wypoczynek powinien być zorganizowany na terenie kraju i trwać minimum 10 dni.
3. Z wypoczynku dofinansowanego przez Miasto Piotrków Trybunalski mogą skorzystać dzieci i młodzież w wieku do ukończenia 18 roku życia zamieszkałe na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
4. Ustalenie miejsca zamieszkania dzieci następuje na podstawie danych zawartych w oświadczeniu ich opiekunów prawnych zweryfikowanych przez organizatora wypoczynku.
5. Obiekt lub teren przeznaczony na wypoczynek musi spełniać wymogi dotyczące:
 - a. Bezpieczeństwa,
 - b. Ochrony przeciwpożarowej,
 - c. Warunków higieniczno- sanitarnych,
 - d. Ochrony środowiska.
6. Oferent podczas wypoczynku zapewni uczestnikom:
 - a. Transport i zakwaterowanie,
 - b. Ubezpieczenie,
 - c. Minimum 3 posiłki i napoje codziennie,
 - d. Realizację odpowiedniego programu profilaktycznego dot. uzależnienia od alkoholu i narkotyków,
 - e. Opiekę wykwalifikowanej kadry,
 - f. Opiekę medyczną w razie konieczności.
7. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
8. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
 - a. wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umów stanowiących podstawę przekazania dotacji,
 - b. prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
 - c. oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
 - d. realizację programu socjoterapeutycznego podczas pobytu dzieci na wypoczynku.
9. Organizator wypoczynku ma obowiązek zgłoszenia do Kuratorium Oświaty organizację wypoczynku.

IV. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia*19 maja*..... **2017 roku do godziny 15³⁰** w punkcie informacyjnym Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu Karola Rudowskiego 10.

Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

Do ofert należy dołączyć:

1. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
2. Aktualny statut organizacji lub jego kserokopię,
3. Listę uczestników wypoczynku z podanym numerem PESEL oraz telefonem kontaktowym do opiekunów prawnych (celem weryfikacji).

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty i regulaminem konkursu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa

Trybunalskiego www.piotrkow.pl a także u Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej, pokój 309, tel. 732-77-81 lub 732-77-82.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

Oferty spełniające wymogi formalne, rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w ciągu 14 dni od daty zakończenia składania ofert, w oparciu o następujące kryteria:

1) formalne:

- a) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (TAK/NIE)
- b) czy oferta została złożona przed podmiot uprawniony (TAK/NIE)
- c) czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta (TAK/NIE)
- d) czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu (TAK/NIE)
- e) czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu (TAK/NIE)
- f) czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i odpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby (TAK/NIE)

2) merytoryczne:

1. ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (ocena w skali 0 – 10 pkt)
2. kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania: szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, innych źródeł finansowania w tym wkład własny wnioskodawcy (ocena w skali 0 – 20 pkt)
3. dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania (kwalifikacje i doświadczenie) (ocena w skali 0 – 20 pkt)
4. wkład rzeczowy i osobowy; praca wolontariuszy i praca społeczna członków (ocena w skali 0 – 10 pkt)
5. pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł (ocena w skali 0 – 10 pkt)
6. ilość dzieci dla których organizowany jest wypoczynek (ocena w skali 0 – 10 pkt)
7. dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego; rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali 0-20 pkt)

Propozycje zawarte w protokole z prac Komisji Konkursowej po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego są wiążące.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. jeżeli oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożone po terminie,
3. nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu, składającego ofertę,
5. złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

Wsparcie zostanie udzielone na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W latach 2014, 2015 i 2016 wymienione w ogłoszeniu zadanie realizowane było przez organizacje pozarządowe przy wsparciu z budżetu miasta w następujących kwotach:

	rok 2014	rok 2015	rok 2016
zadanie Nr 1	210.000	220.000	210.000


 PREZYDENT MIASTA
 Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

REGULAMIN
przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dla zadań określonych
w §1 Zarządzenia Nr 190
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 27.04.2017 roku

§ 1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotów, którym Miasto Piotrków Trybunalski udzieli dotacji na wsparcie zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym pod nazwą „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży – kolonii oraz obozów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych i dotkniętych przemocą domową z terenu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”.

§ 2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), a mianowicie:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego,
- oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń. Ponadto ogłoszenie wraz z regulaminem konkursu dostępne będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta – www.piotrkow.pl.

§ 4. Podmioty uczestniczące w konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

§ 5. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

§ 6. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez referat Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 7. Referat Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej sprawdza czy składana oferta spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego oraz wymogi określone w § 8 niniejszego regulaminu i dokonuje odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów.

§ 8. Złożona oferta podlega także odrzuceniu: w przypadku gdy:

- oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
- złożona jest na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelnie, niekompletnie bądź złożona po terminie,
- jest nieodpowiadająca zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
- dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę, złożona jest przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

§ 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

§ 10. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 11. Obsługę administracyjno – techniczną Zespołu zapewnia referat Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 12. Komisja Konkursowa może zaproponować kwotę dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty o jaką ubiegają się oferenci, z uwzględnieniem rodzajów wydatków kwalifikujących się do dofinansowania.

§ 13. W przypadku propozycji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja Konkursowa może wskazać pozycje kosztorysu, na dofinansowanie których przeznacza dotację oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.

§ 14. Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Komisji Konkursowej stosują następujące kryteria i skalę ocen:

1) formalne:

- a) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (TAK/NIE)
- b) czy oferta została złożona przed podmiot uprawniony (TAK/NIE)
- c) czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta (TAK/NIE)
- d) czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu (TAK/NIE)
- e) czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu (TAK/NIE)
- f) czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i odpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby (TAK/NIE)

2) merytoryczne:

1. ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (ocena w skali 0 – 10 pkt)
2. kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania: szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, innych źródeł finansowania w tym wkład własny wnioskodawcy (ocena w skali 0 – 20 pkt)
3. dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania (kwalifikacje i doświadczenie) (ocena w skali 0 – 20 pkt)
4. wkład rzeczowy i osobowy; praca wolontariuszy i praca społeczna członków (ocena w skali 0 – 10 pkt)
5. pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł (ocena w skali 0 – 10 pkt)
6. ilość dzieci dla których organizowany jest wypoczynek (ocena w skali 0 – 10 pkt)
7. dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego; rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali 0-20 pkt)

§ 15. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania, np.:

1. działalność gospodarczą,
2. wynagrodzenia osób niezwiązanych z realizacją zadania,
3. zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
4. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
5. działalność polityczną i partyjną.

§ 16. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w „kartę oceny wniosku”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 17. Wynik dla poszczególnych ofert jest ustalany po zsumowaniu punktów za każde kryterium.

§ 18. Oferty, które uzyskają z powodów merytorycznych mniej niż 75 punktów zostaną odrzucone.

§ 19. Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.

§ 20. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w drodze ogłoszenia.

§ 21. Referat Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej powiadamia pisemnie oferentów o wynikach konkursu.

§ 22. Wyniki otwartego konkursu ofert niezwłocznie po wybraniu oferty ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego: www.piotrkow.pl.

PREZIDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania publicznego

Oferta Nr

Nazwa oferenta

	Kryterium oceny	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu	☐	☐	
2.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony	☐	☐	
3.	Czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta	☐	☐	
4.	Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu	☐	☐	
5.	Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu	☐	☐	
6.	Czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)	☐	☐	
	a) oferta	☐	☐	
	b) aktualny KRS	☐	☐	
	c) statut	☐	☐	

Podsumowanie oceny formalnej:

☐ ocena pozytywna☐ ocena negatywna☐ oferta podlega uzupełnieniu w związku z powyższym komisja konkursowa postanawia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

.....

.....

.....

.....

....., dn.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania publicznego

Oferta Nr

Nazwa oferenta

	Kryterium oceny	Punktacja	Punkty przyznane	UWAGI
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta	0-10		
2.	Kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania	0-20		
3.	Dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania	0-20		
4.	Wkład rzeczowy i osobowy; praca wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10		
5.	Pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł	0-10		
6.	Ilość dzieci dla których organizowany jest wypoczynek	0-10		
7.	Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego	0-20		
	łącznie	100		

Oferta zostanie rekomendowana do dotacji, jeżeli otrzyma co najmniej 75 pkt

Podsumowanie oceny merytorycznej:

- ☐ ocena pozytywna - oferta zostanie zarekomendowana do dotacji
☐ ocena negatywna – oferta nie zostanie zarekomendowana do dotacji
☐ oferta wymaga dodatkowych wyjaśnień w związku z czym komisja konkursowa postanawia

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

.....
.....
.....
.....

....., dn.