

ZARZĄDZENIE NR 144

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 16 kwietnia 2019 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym w 2019 roku pod nazwą „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży – kolonii oraz obozów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych i dotkniętych przemocą domową z terenu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 688), ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.), oraz na podstawie Uchwały Nr III/19/18 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2019 rok, zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w 2019 roku, z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym:

1. Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży – kolonii oraz obozów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych i dotkniętych przemocą domową z terenu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego 206.000 zł

§ 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Procedurę przeprowadzenia otwartego konkursu ofert określają szczegółowo załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia nazwane „Ogłoszeniem otwartego konkursu ofert” i „Regulaminem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert”.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Społecznych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 688), ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.), oraz na podstawie Uchwały Nr III/19/18 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2019 rok.

PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania
publicznego Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu przeciwdziałania
patologiom społecznym w 2019 roku pod nazwą „Organizacja wypoczynku letniego dla
dzieci i młodzieży – kolonii oraz obozów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin
alkoholowych i dotkniętych przemocą domową z terenu Miasta Piotrkowa
Trybunalskiego”.

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 688), a mianowicie:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego,
- oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 i ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Zadanie i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:

1. Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży – kolonii oraz obozów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych i dotkniętych przemocą domową z terenu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego. 206.000 zł

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotację mogą uzyskać podmioty, które:
 - a. spełniły wymogi i inne warunki określone w ogłoszeniu i regulaminie otwartego konkursu ofert na realizację zadania,
 - b. otrzymały pozytywną opinię i zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
2. Z dotacji można sfinansować następujące koszty:
 - a. Koszty zakwaterowania i wyżywienia uczestników wypoczynku,
 - b. Koszty rzeczowe np. zakup biletów wstępu, nagród, środków higienicznych i socjalnych, materiałów potrzebnych do realizacji zadania, koszty ubezpieczenia,
 - c. Zakup usług (transport, wycieczki, wypożyczenie sprzętu itp.),
 - d. Koszty administracyjne (koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych – w części dotyczącej realizacji zadania),

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 01.06.2019 roku a zakończy się nie później niż 31.08.2019 roku.
2. Dofinansowaniu podlegać będą następujące formy wypoczynku:

- a) wypoczynek poza miejscem zamieszkania dzieci i młodzieży trwający minimum 10 dni (9 noclegów),
- b) wypoczynek w miejscu zamieszkania trwający minimum 14 dni.
3. Koszt pobytu 1 uczestnika ustala się na poziomie nie wyższym niż 1100 zł.
4. Z wypoczynku dofinansowanego przez Miasto Piotrków Trybunalski mogą skorzystać dzieci i młodzież w wieku do ukończenia 18 roku życia zamieszkałe na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
5. Na potrzeby kontroli realizacji zadania przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, organizator jest zobowiązany posiadać listę uczestników wypoczynku wraz z numerem PESEL oraz telefonem kontaktowym do opiekunów prawnych.
6. Ustalenie miejsca zamieszkania dzieci następuje na podstawie danych zawartych w oświadczeniu ich opiekunów prawnych zweryfikowanych przez organizatora wypoczynku.
7. Obiekt lub teren przeznaczony na wypoczynek musi spełniać wymogi dotyczące:
 - a. Bezpieczeństwa,
 - b. Ochrony przeciwpożarowej,
 - c. Warunków higieniczno- sanitarnych,
 - d. Ochrony środowiska.
8. Oferent podczas wypoczynku zapewni uczestnikom:
 - a. Transport i zakwaterowanie,
 - b. Ubezpieczenie,
 - c. Minimum 3 posiłki i napoje codziennie,
 - d. Realizację odpowiedniego programu profilaktycznego dot. uzależnienia od alkoholu i narkotyków,
 - e. Opiekę wykwalifikowanej kadry,
 - f. Opiekę medyczną w razie konieczności.
9. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
10. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
 - a. wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umów stanowiących podstawę przekazania dotacji,
 - b. prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
 - c. oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
 - d. realizację programu socjoterapeutycznego podczas pobytu dzieci na wypoczynku.
11. Organizator wypoczynku ma obowiązek zgłoszenia do Kuratorium Oświaty organizacji wypoczynku.

IV. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia ~~13~~¹³ maja 2019 roku do godziny 15³⁰ w punkcie informacyjnym Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu Karola Rudowskiego 10.

Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Do ofert należy dołączyć:

1. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
2. Aktualny statut organizacji lub jego kserokopię,

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za

zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty i regulaminem konkursu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego www.piotrkow.pl a także w Referacie Spraw Społecznych, pokój 309, tel. 732-77-81 lub 732-77-82.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

Oferty spełniające wymogi formalne, rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w ciągu 14 dni od daty zakończenia składania ofert, w oparciu o następujące kryteria:

1) formalne:

- a) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (TAK/NIE)
- b) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony (TAK/NIE)
- c) czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta (TAK/NIE)
- d) czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu (TAK/NIE)
- e) czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu (TAK/NIE)
- f) czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby (TAK/NIE)

2) merytoryczne:

1. ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (ocena w skali 0 – 10 pkt);
2. kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania: szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, innych źródeł finansowania w tym wkład własny wnioskodawcy (ocena w skali 0 – 20 pkt);
3. dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania (kwalifikacje i doświadczenie) (ocena w skali 0 – 20 pkt);
4. wkład rzeczowy i osobowy; praca wolontariuszy i praca społeczna członków (ocena w skali 0 – 10 pkt);
5. doświadczenie oferenta w organizacji wypoczynku dla dzieci z rodzin najuboższych (ocena w skali 0 – 10 pkt)
6. ilość dzieci, dla których organizowany jest wypoczynek (ocena w skali 0 – 10 pkt);
7. dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego; rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali 0-20 pkt).

Propozycje zawarte w protokole z prac Komisji Konkursowej po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego są wiążące.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. jeżeli oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożone po terminie,
3. nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu, składającego ofertę,
5. złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

Wsparcie zostanie udzielone na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W latach 2016, 2017 i 2018 wymienione w ogłoszeniu zadanie realizowane było przez organizacje pozarządowe przy wsparciu z budżetu miasta w następujących kwotach:

	rok 2016	rok 2017	rok 2018
zadanie Nr 1	210.000	200.000	190.000

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA

REGULAMIN
przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dla zadań określonych
**w §1 Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**
z dnia 2019 roku

§ 1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotów, którym Miasto Piotrków Trybunalski udzieli dotacji na wsparcie zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym pod nazwą „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży – kolonii oraz obozów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych i dotkniętych przemocą domową z terenu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”.

§ 2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 688), a mianowicie:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego,
- oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń. Ponadto ogłoszenie wraz z regulaminem konkursu dostępne będą na stronie internetowej Urzędu Miasta – www.piotrkow.pl.

§ 4. Podmioty uczestniczące w konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

§ 5. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 6. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez Referat Spraw Społecznych.

§ 7. Referat Spraw Społecznych sprawdza czy składana oferta spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego oraz wymogi określone w § 8 niniejszego regulaminu i dokonuje odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów.

§ 8. Złożona oferta podlega także odrzuceniu w przypadku gdy:

- oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
- złożona jest na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelnie, niekompletnie bądź złożona po terminie,
- jest nieodpowiadająca zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
- dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę, złożona jest przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

§ 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

§ 10. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 11. Obsługę administracyjno – techniczną Zespołu zapewnia Referat Spraw Społecznych.

§ 12. Komisja Konkursowa może zaproponować kwotę dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty o jaką ubiegają się oferenci, z uwzględnieniem rodzajów wydatków kwalifikujących się do dofinansowania.

§ 13. W przypadku propozycji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja Konkursowa może wskazać pozycje kosztorysu, na dofinansowanie których przeznacza dotację oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.

§ 14. Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Komisji Konkursowej stosują następujące kryteria i skalę ocen:

1) formalne:

- a) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (TAK/NIE)
- b) czy oferta została złożona przed podmiot uprawniony (TAK/NIE)
- c) czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta (TAK/NIE)
- d) czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu (TAK/NIE)
- e) czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu (TAK/NIE)
- f) czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby (TAK/NIE)

2) merytoryczne:

1. ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (ocena w skali 0 – 10 pkt)
2. kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania: szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, innych źródeł finansowania w tym wkład własny wnioskodawcy (ocena w skali 0 – 20 pkt)
3. dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania (kwalifikacje i doświadczenie) (ocena w skali 0 – 20 pkt)
4. wkład rzeczowy i osobowy; praca wolontariuszy i praca społeczna członków (ocena w skali 0 – 10 pkt)
5. doświadczenie oferenta w organizacji wypoczynku dla dzieci z rodzin najuboższych (ocena w skali 0 – 10 pkt)
6. ilość dzieci, dla których organizowany jest wypoczynek (ocena w skali 0 – 10 pkt)
7. dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego; rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali 0-20 pkt)

§ 15. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania, np.:

1. działalność gospodarczą,
2. wynagrodzenia osób niezwiązanych z realizacją zadania,
3. zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
4. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
5. działalność polityczną i partyjną.

§ 16. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w „kartę oceny wniosku”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 17. Wynik dla poszczególnych ofert jest ustalany po zsumowaniu punktów za każde kryterium.

§ 18. Oferty, które uzyskają z powodów merytorycznych mniej niż 75 punktów zostaną odrzucone.

§ 19. Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.

§ 20. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w drodze ogłoszenia.

§ 21. Referat Spraw Społecznych powiadamia pisemnie oferentów o wynikach konkursu.

§ 22. Wyniki otwartego konkursu ofert niezwłocznie po wybraniu oferty ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego: www.piotrkow.pl.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA

INSPEKTOR

E. Gata

Eliza Gata

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania publicznego

Oferta Nr

Nazwa oferenta

	Kryterium oceny	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu	☐	☐	
2.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony	☐	☐	
3.	Czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta	☐	☐	
4.	Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu	☐	☐	
5.	Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu	☐	☐	
6.	Czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)	☐	☐	
	a) oferta	☐	☐	
	b) aktualny KRS	☐	☐	
	c) statut	☐	☐	

Podsumowanie oceny formalnej:

☐ ocena pozytywna☐ ocena negatywna☐ oferta podlega uzupełnieniu w związku z powyższym komisja konkursowa postanawia

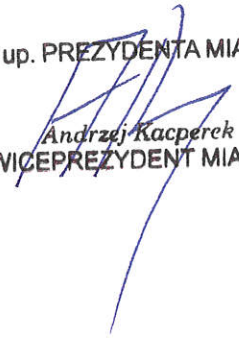
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

.....
.....
.....
.....

....., dn.

Z up. PREZYDENTA MIASTA


Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania publicznego

Oferta Nr

Nazwa oferenta

	Kryterium oceny	Punktacja	Punkty przyznane	UWAGI
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta	0-10		
2.	Kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania	0-20		
3.	Dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania	0-20		
4.	Wkład rzeczowy i osobowy; praca wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10		
5.	Doświadczenie oferenta w organizacji wypoczynku dla dzieci z rodzin najuboższych	0-10		
6.	Ilość dzieci, dla których organizowany jest wypoczynek	0-10		
7.	Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego	0-20		
	łącznie	100		
Oferta zostanie rekomendowana do dotacji, jeżeli otrzyma co najmniej 75 pkt				

Podsumowanie oceny merytorycznej:

- ☐ ocena pozytywna - oferta zostanie zarekomendowana do dotacji
☐ ocena negatywna – oferta nie zostanie zarekomendowana do dotacji
☐ oferta wymaga dodatkowych wyjaśnień w związku z czym komisja konkursowa postanawia

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

.....
.....
.....
.....

....., dn.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA