

ZARZĄDZENIE NR 414

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 31 października 2019 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2020 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 11 ust. 7, art. 14, art. 15 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 4 ust. 1 pkt 22a, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2020 r.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Procedurę przeprowadzenia otwartego konkursu ofert określa szczegółowo załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia nazwany „Regulaminem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert”.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Referatowi Spraw Społecznych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacerek
WICEPREZYDENT MIASTA

PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania administracji
rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub
świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na
terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2020 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 11 ust. 7, art. 15 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 4 ust. 1 pkt 22a, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

I. Cel zadania

Stworzenie na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego systemu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenie działań w zakresie edukacji prawnej.

II. Rodzaj zadania

Przedmiotem konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2020 r.

Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294). W otwartym konkursie ofert mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:

- 1) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo
- 2) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

III. Wysokość środków finansowych przeznaczanych na jego realizację

nazwa zadania	kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania w zł
Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz realizacja zadania z zakresu edukacji prawnej	63.030,00 zł (w tym 2.970,00 zł na zadanie z zakresu edukacji prawnej)
Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poprzez prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, oraz realizacja zadania z zakresu edukacji prawnej	63.030,00 zł (w tym 2.970,00 zł na zadanie z zakresu edukacji prawnej)

IV. Zasady przyznawania dotacji

- Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294) zwanej dalej ustawą,
 - rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2020 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1930),
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego, w terminach w niej określonych.
- Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na :
 - zakup żywności,
 - zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,
 - pokrycie kosztów administracyjnych (z wyłączeniem materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania),
 - zakup, budowę lub remonty budynków,
 - działalność gospodarczą,
 - pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
 - działalność polityczną i religijną.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia w 2020 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 90). Na żądanie Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w przypadku określonym w ustawie w art. 8 ust. 6, dyżur może zostać wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
2. Miejscem realizacji zadania są lokale położone przy ulicy Szkolnej 28 (punkt nieodpłatnej pomocy prawnej) oraz w Alejach 3 Maja 28/34 (punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego).
3. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy. Organizacja pozarządowa w ofercie winna określić zakres, termin i formę w jakiej będzie realizowała zadanie z zakresu edukacji prawnej.
4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
5. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i dokumentowaniem pomocy.
6. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 lub art. 11 ust. 3a ustawy.
7. O powierzenie prowadzenia w 2020 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, prowadzoną przez wojewodę.
8. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 3a i art. 3a ust. 2 ustawy nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obligatoryjnie obejmują także nieodpłatną mediację. W związku z powyższym w razie zgłaszania potrzeb przez osoby

uprawnione, organizacja prowadząca punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub/ oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego gwarantuje współpracę z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy, z zastrzeżeniem art. 4 ust. 7 ustawy.

9. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę, stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 52 z późn. zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.
10. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
11. Zadanie powinno być wykonane zgodnie z umową, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji, z uwzględnieniem regulacji wynikających z art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3-6b ustawy. Umowa będzie sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
12. Dopuszcza się możliwość przesunięć środków między pozycjami kosztorysowymi. Dotyczy to wzrostu pozycji kosztorysowej do 20% kwoty bez konieczności aneksowania umowy.
13. Wprowadza się możliwość korzystania przez osoby realizujące bezpośrednio zadania udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji z przyjętego w Mieście elektronicznego sposobu dokumentowania usług NPP i NPO wdrożonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości.
14. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

VI. Termin, sposób i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 listopada 2019 r. do godz. 15³⁰ w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miasta przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z oznaczeniem wariantu składanej oferty, z dopiskiem „Otwarty konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2020 r.”.

2. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.
4. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
5. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
8. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagłówkowa Oferenta.
9. Do przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego zadania i ewaluacji.
10. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być opatrzone podpisem (pełnym imieniem i nazwiskiem) albo parafką wraz z pieczęcią imienną osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
11. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
12. Komisja konkursowa może żądać od Oferentów dodatkowych pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
13. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
14. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

Do ofert należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny Oferenta,
- 2) kopię aktualnego statutu organizacji ubiegającej się o powierzenie realizacji zadania,
- 3) kopię decyzji potwierdzającej wpis na listę wojewody, o której mowa w art. 11d ust. 6 ustawy,
- 4) kopie umów z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym bądź osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub art. 11 ust. 3a ustawy w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 5) Oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 w/w ustawy oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy,

- 6) kopie umów zawartych z mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy,
- 7) pisemne zobowiązanie – oświadczenie należytego wykonania zadania (załącznik numer 1 do ogłoszenia), w szczególności w zakresie:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i dokumentowaniem pomocy,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 8) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub/oraz świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 9) deklarację o możliwości ewentualnej obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku gdy w konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub gdy złożone oferty nie spełnią kryteriów - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 10) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
- 11) fakultatywnie, dodatkowo porozumienia zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego Punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym do otrzymywania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Złożone oferty podlegają opiniowaniu przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego. W skład komisji konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
2. Komisja Konkursowa dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert.
3. Ocenie merytorycznej nie podlegają oferty, które zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.
4. Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego rozpatrzy złożone oferty do dnia 30 listopada 2019 roku w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) formalne:
 - a) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (TAK/NIE)
 - b) czy oferta została złożona przed podmiot uprawniony (TAK/NIE)
 - c) czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową Oferenta (TAK/NIE)
 - d) czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu (TAK/NIE)
 - e) czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu (TAK/NIE)
 - f) czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i odpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby (TAK/NIE)
 - 2) merytoryczne:

- jakość i rzetelność przygotowanej oferty (ocena w skali 0 – 10 pkt)
 - ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta (ocena w skali 0 – 10 pkt)
 - posiadanie statusu organizacji pożytku publicznego (ocena w skali 0-5 pkt)
 - dotychczasowe doświadczenie Oferenta w zakresie udzielania porad prawnych, informacji prawnych, edukacji prawnej (ocena w skali 0 – 15 pkt)
 - kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie: świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego bądź osobę o której mowa w art. 11 ust. 3 (dotyczy nieodpłatnej pomocy prawnej)/świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez doradcę o którym mowa w art. 11 ust. 3a, (dotyczy nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) (ocena w skali 0-15 pkt)
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania (ocena w skali 0-10 pkt)
 - dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego (ocena w skali 0-15 pkt)
 - przedłożenie przez Oferenta porozumień o wolontariacie, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy (ocena w skali 0-5 pkt)
 - atrakcyjność form realizacji edukacji prawnej (ocena w skali 0-15 pkt).
5. Propozycje zawarte w protokole z prac Komisji Konkursowej po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego są wiążące.
6. Do decyzji Komisji Konkursowej i ogłoszenia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, a Oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.
8. Odrzuceniu podlegają oferty:
1. jeżeli Oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
 2. złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożone po terminie,
 3. nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
 4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu, składającego ofertę,
 5. złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
9. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ze wskazaniem nazwy wyłonionego Oferenta oraz wysokości przyznanych środków publicznych na realizację zadania publicznego zostanie niezwłocznie po dokonaniu wyboru umieszczona na stronie internetowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Tryb. przy Pasażu Karola Rudowskiego 10.
10. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.

VIII. Zrealizowane przez Miasto Piotrków Trybunalski w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

Miasto Piotrków Trybunalski realizowało w latach 2017 i 2018 zadanie publiczne polegające na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększaniu świadomości prawnej społeczeństwa, a w roku 2019 polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej. Suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadań

wynosiła w latach 2017 i 2018 po 60.725,88 zł, a w roku 2019 – 126.060,00 zł.

IX. Postanowienia końcowe

1. Informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty i załącznikami dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego www.piotrkow.pl a także w Referacie Spraw Społecznych, pokój 309, tel. 732-77-82.
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE. Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2020 r.

X. Załączniki do ogłoszenia:

- 1) **załącznik nr 1** wzór „Pisemne zobowiązanie Oferenta w zakresie należytego wykonania zadania,
- 2) **załącznik nr 2** wzór „Deklaracja o możliwości ewentualnej obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku gdy w konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub gdy złożone oferty nie spełnią kryteriów.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacpersek
WICEPREZYDENT MIASTA

Załącznik Nr 1

do ogłoszenia o konkursie stanowiącego załącznik do
zarządzenia nr 4/14.....Prezydenta Miasta Piotrkowa
Trybunalskiego z dnia 31.10..... 2019 r.

miejsowość, dnia.....

.....
Nazwa i adres Oferenta
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA W ZAKRESIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ZADANIA

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 roku ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oświadczam, iż zobowiązuje się do:

- a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i dokumentowaniem pomocy,
- b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

zgodnie z przepisem art. 11d ust. 2 pkt 3 ustawy w przypadku nieodpłatnej pomocy prawnej oraz art. 11d ust. 3 pkt 3 ustawy w przypadku nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

.....
podpis Oferenta
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA

Załącznik Nr 2

do ogłoszenia o konkursie stanowiącego załącznik do
zarządzenia nr 444.....Prezydenta Miasta Piotrkowa
Trybunalskiego z dnia 31.10..... 2019 r.

miejsowość, dnia.....

.....
Nazwa i adres Oferenta
(pieczęć adresowa Oferenta)

DEKLARACJA O MOŻLIWOŚCI EWENTUALNEJ OBSŁUGI WIĘKSZEJ LICZBY PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2020 roku, ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oświadczam, że deklaruję się do ewentualnej obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, w przypadku gdy w konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub gdy złożone oferty nie spełnią kryteriów prowadzenia punktu.

.....
podpis Oferenta
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA

REGULAMIN
przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania
administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy
prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz
edukacji prawnej na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2020 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 11 ust. 7, art. 15 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 4 ust. 1 pkt 22a, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Celem otwartego konkursu ofert, jest wyłonienie podmiotu któremu Miasto Piotrków Trybunalski udzieli dotację na powierzenie:

- a. prowadzenia punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- b. prowadzenia punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

§ 2. W otwartym konkursie ofert może uczestniczyć podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a tej ustawy oraz w art. 11 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

§ 3. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 lub art. 11 ust. 3a ustawy.

§ 4. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 3a i art. 3a ust. 2 ustawy nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obligatoryjnie obejmują także nieodpłatną mediację. W związku z powyższym w razie zgłaszania potrzeb przez osoby uprawnione, organizacja prowadząca punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub/oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego gwarantuje współpracę z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy, z zastrzeżeniem art. 4 ust. 7 ustawy.

§ 5. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń. Ponadto ogłoszenie wraz z regulaminem konkursu dostępne będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta – www.piotrkow.pl.

§ 6. Podmioty uczestniczące w konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

§ 7. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 8. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez Referat Spraw Społecznych.

§ 9. Referat Spraw Społecznych sprawdza czy złożona oferta spełnia wymogi określone w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz wymogi określone w ogłoszeniu konkursowym i dokonuje odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów.

§ 10. Złożona oferta podlega także odrzuceniu w przypadku gdy:

1. Oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożona jest na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelnie, niekompletnie bądź złożona po terminie,
3. nie odpowiada zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
4. dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
5. złożona jest przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

§ 11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w określonej wysokości.

§ 12. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 13. Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewnia Referat Spraw Społecznych.

§ 14. Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Komisji Konkursowej stosują następujące kryteria i skalę ocen:

1) formalne:

- a) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (TAK/NIE),
- b) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony (TAK/NIE),
- c) czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową Oferenta (TAK/NIE),
- d) czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu (TAK/NIE),
- e) czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu (TAK/NIE),
- f) czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby (TAK/NIE).

2) merytoryczne:

- jakość i rzetelność przygotowanej oferty (ocena w skali 0 – 10 pkt)
- ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta (ocena w skali 0 – 10 pkt)
- posiadanie statusu organizacji pożytku publicznego (ocena w skali 0-5 pkt)
- dotychczasowe doświadczenie Oferenta w zakresie udzielania porad prawnych, informacji prawnych, edukacji prawnej (ocena w skali 0 – 15 pkt)
- kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie: świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego bądź osobę o której mowa w art. 11 ust. 3 (dotyczy nieodpłatnej pomocy prawnej)/świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez doradcę, o którym mowa w art. 11 ust. 3a, (dotyczy nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) (ocena w skali 0-15 pkt)
- kalkulacja kosztów realizacji zadania (ocena w skali 0-10 pkt)
- dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego (ocena w skali 0-15 pkt)
- przedłożenie przez Oferenta porozumień o wolontariacie, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy (ocena w skali 0-5 pkt)
- atrakcyjność form realizacji edukacji prawnej (ocena w skali 0-15 pkt).

§ 15. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania.

§ 16. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w „kartę oceny formalnej” oraz „karty oceny merytorycznej”, których wzory stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 17. Wynik dla poszczególnych ofert jest ustalany po zsumowaniu punktów za każde kryterium.

§ 18. Oferty, które uzyskają z powodów merytorycznych mniej niż 75 punktów zostaną odrzucone.

§ 19. Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z wykazem wybranych Oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.

§ 20. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w formie ogłoszenia.

§ 21. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ze wskazaniem nazwy wyłonionego Oferenta oraz wysokości przyznanych środków publicznych na realizację zadania publicznego zostanie niezwłocznie po dokonaniu wyboru umieszczona na stronie internetowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Tryb. przy Pasażu Karola Rudowskiego 10.

§ 22. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie zawarta umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji, z uwzględnieniem regulacji wynikających z art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3-6b ustawy.

§ 23. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku gdy:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów formalnych.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperok
WICEPREZYDENT MIASTA

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania publicznego: Powierzenie realizacji zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2020 r.

Oferta Nr

Nazwa Oferenta

	Kryterium oceny	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu	☐	☐	
2.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony	☐	☐	
3.	Czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową Oferenta	☐	☐	
4.	Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu	☐	☐	
5.	Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu	☐	☐	
6.	Czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)	☐	☐	

Podsumowanie oceny formalnej:

☐ ocena pozytywna☐ ocena negatywna

☐ oferta podlega uzupełnieniu w związku z powyższym komisja konkursowa postanawia

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

.....
.....
.....
.....

....., dn.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kasperek
WICEPREZYDENT MIASTA

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania publicznego: Powierzenie realizacji zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2020 r.

Oferta Nr

Nazwa Oferenta

	Kryterium oceny	Punktacja	Punkty przyznane	UWAGI
1.	Jakość i rzetelność przygotowanej oferty	0-10		
2.	Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta	0-10		
3.	Posiadanie statusu organizacji pożytku publicznego	0-5		
4.	Dotychczasowe doświadczenie Oferenta w zakresie udzielania porad prawnych, informacji prawnej, edukacji prawnej	0-15		
5.	Kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie	0-15		
6.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania	0-10		
7.	Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego	0-15		
8.	Przedłożenie przez Oferenta porozumień o wolontariacie, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy	0-5		
9.	Atrakcyjność form realizacji edukacji prawnej	0-15		
	Łącznie	100		
Oferta zostanie rekomendowana do dotacji, jeżeli otrzyma co najmniej 75 pkt				

Podsumowanie oceny merytorycznej:

- ☐ ocena pozytywna - oferta zostanie zarekomendowana do dotacji
- ☐ ocena negatywna - oferta nie zostanie zarekomendowana do dotacji
- ☐ oferta wymaga dodatkowych wyjaśnień w związku z czym komisja konkursowa postanawia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

.....

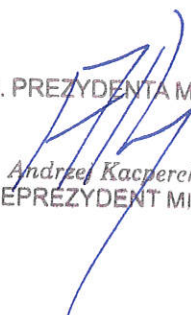
.....

.....

.....

....., dn.

Z up. PREZYDENTA MIASTA



Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA