

# Regulamin projektu „Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”

### Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

**Projekt** – projekt „Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”.

**Wykonawca** – Miasto Piotrków Trybunalski.

**Biuro Projektu** – Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 pok. 104 i pok. 216.

**Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”.

**Kandydat/ka** – potencjalny Uczestnik/czka Projektu, osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie, w ramach udzielanego wsparcia.

**Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, udziału we wsparciu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, która zadeklarowała uczestnictwo w Projekcie podpisując dokumenty rekrutacyjne.

**Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do wypełnienia tj. np. Formularz zgłoszeniowy, Formularz gromadzenia danych osobowych Uczestników projektu, Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu, Ankieta badania potrzeb.

### Wsparcie uczestników w Projekcie oznacza:

1. Zakup fotela ergonomicznego
2. Zakup podkładki pod mysz i nadgarstek
3. Zakup podnóżka z regulacją
4. Zakup poduszki sensomotorycznej
5. Udział w szkoleniu/ działaniach edukacyjnych (grupowych) związanych z edukacją zdrowotną w miejscu pracy
6. Zakup usługi zdrowotnej – „Zdrowy kręgosłup” obejmujący badanie rezonansem magnetycznym wybranego, jednego odcinka kręgosłupa, konsultację ze specjalistą, pakiet 5 spotkań rehabilitacyjnych po 45 minut każde.

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie „Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego” oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
2. Projekt jest realizowany ze środków Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027 (fundusz EFS+).
3. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez Biuro Projektu.
4. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
5. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie podlega procesowi rekrutacji, który został opisany w § 5 - 8.

## § 2

### **Informacje o projekcie**

Celem Projektu jest poprawa zdrowia oraz warunków pracy 280 Pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego. Dzięki zaplanowanym działaniom Pracownicy będą mogli korzystać z usług zdrowotnych wykraczających poza obowiązkowe badania okresowe.

W ramach programu przewidziano między innymi dodatkowe badania profilaktyczne, konsultacje ze specjalistami oraz cykl sesji fizjoterapeutycznych wspierających kondycję kręgosłupa. Dodatkowo odbędą się szkolenia grupowe, podczas których Uczestnicy Projektu dowiedzą się jak dbać o prawidłową postawę ciała i jak wykonywać ćwiczenia poprawiające sprawność.

Istotnym elementem Projektu jest też poprawa ergonomii stanowisk pracy poprzez wyposażenie stanowisk pracy w nowoczesne, ergonomiczne fotele, poduszki sensomotoryczne, podkładki pod mysz i nadgarstek oraz regulowane podnóżki. Realizacja Projektu przyczyni się do poprawy środowiska pracy, wzmocni poczucie bezpieczeństwa zatrudnionych osób i ułatwi im utrzymanie dobrej kondycji zdrowotnej.

## § 3

### **Zakres wsparcia Uczestników**

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje: zakup fotela ergonomicznego, zakup podkładki pod mysz i nadgarstek, zakup podnóżka z regulacją, zakup poduszki sensomotorycznej, udział w szkoleniu/ działaniach edukacyjnych (grupowych) związanych z edukacją zdrowotną w miejscu pracy, zakup usługi zdrowotnej - „Zdrowy kręgosłup” obejmujący badanie rezonansem magnetycznym wybranego, jednego odcinka kręgosłupa, konsultację ze specjalistą, pakiet 5 spotkań rehabilitacyjnych po 45 minut każde.

## § 4

### **Uczestnicy Projektu**

1. Projekt skierowany jest do Pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

## § 5

### **Zasady kwalifikacji Uczestników - rekrutacja**

1. Nabór uczestników Projektu jest prowadzony w oparciu o Formularz zgłoszeniowy przygotowany do wydrukowania i wypełnienia przez Pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
2. Wykonawca będzie kwalifikował kandydatów do udziału w Projekcie, biorąc pod uwagę kompletność i poprawność formalną Formularza zgłoszeniowego we wskazanym terminie oraz przynależność do grupy docelowej.
3. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione Formularze zgłoszeniowe, opatrzone datą oraz czytelnym podpisem osoby zgłaszającej chęć udziału w Projekcie.
4. Wypełniony Formularz zgłoszeniowy należy złożyć w Biurze Projektu w terminie określonym w formularzu zgłoszeniowym.
5. Wypełnienie innych dokumentów służących do gromadzenia danych osobowych uczestników Projektu oraz Oświadczenia Uczestnika/czki Projektu jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie. Konieczność podpisania tych dokumentów wynika z decyzji o dofinansowaniu Projektu oraz wytycznych programowych.
6. Rekrutacja jest realizowana pod kątem i z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Równy dostęp oznacza, że udział w projekcie zostanie umożliwiony – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną oraz jakiegokolwiek inne cechy określające Uczestniczki i Uczestników na płaszczyźnie pozamerytorycznej – wszystkim osobom w pełnym zakresie i na jednakowych zasadach.

7. W celu realizacji założeń zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, proces rekrutacji Uczestników i Uczestniczek Projektu będzie prowadzony w sposób, który umożliwi zgłoszenie specjalnych potrzeb.

8. Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do uczestnictwa w Projekcie.

9. Złożone dokumenty na potrzeby realizacji Projektu tj. np. Formularz zgłoszeniowy, Formularz gromadzenia danych osobowych Uczestników Projektu i Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu nie podlegają zwrotowi.

10. Udział Uczestników w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

## §6

### Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumentami rekrutacyjnymi są:

- a) formularz zgłoszeniowy,
- b) wymagane oświadczenia,
- c) inne dokumenty wskazane we Formularzu zgłoszeniowym.

2. Dokumenty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie podlegają ocenie.

## §7

### Kryteria oceny i punktacja

1. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o system punktowy.

2. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 11 punktów:

**a) kryterium wieku - maksymalnie 5 punktów:**

#### Wiek uczestnika

#### liczba punktów

(w dniu złożenia formularza)

50 + i więcej	5 punktów
45 - 49	4 punkty
40 - 44	3 punkty
39 -35	2 punkty
30 - 34	1 punkt
poniżej 30 lat	0 punktów

Wiek Uczestnika potwierdzany jest na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu zgłoszeniowym.

**b) kryterium niepełnosprawności - 5 punktów:**

- Uczestnik posiadający aktualne orzeczenie o niepełnosprawności otrzymuje 5 punktów
- brak orzeczenia skutkuje przyznaniem 0 punktów

**c) kryterium kompletności dokumentów - 1 punkt**

- za złożenie kompletnego, poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych przyznaje się 1 punkt.

- dokumenty zawierające braki formalne nie otrzymują punktów w ramach tego kryterium.

3. Łączna liczba punktów uzyskanych przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu będzie wpisana na Formularzu zgłoszeniowym przez Zespół Projektowy.

## §8

### Zasady pierwszeństwa

1. Do udziału w Projekcie kwalifikowane są osoby, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o zakwalifikowaniu decyduje kolejno:

- a) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności,
- b) większa ilość pełnych lat pracy w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na podstawie

umowy o pracę.

## § 9

### **Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu**

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- b) potwierdzania własnoręcznym podpisem swojego uczestnictwa na listach obecności oraz odbioru elementów stanowiących wsparcie w ramach realizacji Projektu,
- c) wypełniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
- d) potwierdzania imiennego zaświadczenia o ukończeniu udziału w Projekcie,
- e) podania wszystkich niezbędnych danych służących do monitorowania realizacji Projektu,
- f) bieżącego informowania Wykonawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
- g) zachowania się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do osób realizujących Projekt i innych Uczestników Projektu.

2. Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie może zostać skreślona z listy Uczestników Projektu w przypadku:

- a) samodzielnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie,
- b) odmowy wypełnienia i podpisania dokumentów rekrutacyjnych.

3. Osoba ubiegająca się o udział w Projekcie ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych zawartych w Formularzu służącym do gromadzenia danych osobowych uczestników Projektu.

4. Uczestnik/Uczestniczka bierze udział w działaniach Projektu na własną odpowiedzialność z uwzględnieniem swojego stanu zdrowia.

## § 10

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie w terminie minimum 5 dni od planowanej daty pierwszego wsparcia możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego bezpośrednio do Biura Projektu.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie zgłoszenia do udziału w Projekcie.

3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 11

### **Postanowienia końcowe**

1. Dane osobowe Uczestników Projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procesu rekrutacji i udziału w Projekcie „Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego” w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.

2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany Regulaminu w każdym czasie, o czym informuje niezwłocznie Uczestników Projektu.

3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Wykonawcę.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.01.2026r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

